

Wyjazdy z programu Erasmus Plus w roku akademickim 2018/2019 – Student Mobility for Studies

1. Formalności przed podpisaniem umowy finansowej:

- dostarczenie do Biura Wymiany Zagranicznej Learning Agreement (LA) z wypełnioną częścią *Before the Mobility*, zatwierdzoną przez koordynatora programu Erasmus Plus z uczelni przyjmującej oraz nasze Biuro. Ponadto prosimy, żeby LA był pisemnie zaakceptowany przez Dziekana Państwa wydziału,
- dostarczenie do Biura kopii karty EKUZ oraz dowodu posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas pobytu w uczelni przyjmującej. Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana jest za darmo w oddziale NFZ. Do jej uzyskania potrzebne jest zaświadczenie z uczelni, wobec tego prosimy o indywidualny kontakt mailowy w tej sprawie. Osoby nie objęte ubezpieczeniem NFZ zobowiązane są przedstawić dowód posiadania innego ubezpieczenia zdrowotnego obejmującego okres wyjazdu,
- rozwiązanie testu językowego na platformie OLS – zaproszenie do testu zostanie do Państwa wysłane mailowo. Test można rozwiązać z języka angielskiego lub ponad 20 języków narodowych. Jest to test diagnostyczny. W przypadku uzyskania wyniku na poziomie A1 (a w przypadku: angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, włoskiego, niderlandzkiego czy portugalskiego na poziomach od A1 do B1) zostanie Państwu przypisany kurs językowy online. W celu wyboru języka innego niż angielski prosimy o indywidualny kontakt mailowy,
- dostarczenie do Biura podpisanej zgody Dziekana na wyjazd (wzór dokumentu dostępny na stronie internetowej w zakładce *Erasmus*).

2. Umowa finansowa.

Umowa finansowa powinna być podpisana osobiście w Biurze co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem mobilności.

Umowa reguluje kwestie związane z wyjazdem oraz zobowiązania pomiędzy uczelnią wysyłającą a uczestnikiem mobilności.

Istotne jest, aby umowa zawierała właściwe daty mobilności.

Data rozpoczęcia mobilności – pierwszy dzień, kiedy wymagana jest Państwa obecność w uczelni przyjmującej (część uczelni wymaga zarejestrowania się przed oficjalnym rozpoczęciem zajęć lub wzięcia udziału w Welcoming Week).

Data zakończenia mobilności – warto ustalić czy to ostatni dzień zajęć, czy też koniec sesji egzaminacyjnej.

Daty mobilności należy skonsultować z uczelnią przyjmującą.

Jeżeli data rozpoczęcia mobilności potwierdzona przez uczelnię przyjmującą będzie w stosunku do daty zawartej w umowie późniejsza o ponad 5 dni, student będzie zobowiązany do zwrotu proporcjonalnej części grantu.

Jeżeli data zakończenia mobilności potwierdzona przez uczelnię przyjmującą będzie w stosunku do daty zawartej w umowie wcześniejsza o ponad 5 dni, student będzie zobowiązany do zwrotu proporcjonalnej części grantu.

3. Grant.

Grant jest wypłacany za każdy pełen miesiąc oraz dni powyżej pełnego miesiąca. Jest on wyliczany przez narzędzie Komisji Europejskiej Mobility Tool. Wysokość grantu jest zależna od kraju, w którym odbywa się mobilność oraz dat trwania mobilności, które Państwo zadeklarują.

Stawki miesięczne dla mobilności typu SMS (wyjazdy studentów na studia):

<i>Kraj należące od danej grupy</i>	<i>Miesięczna stawka stypendium</i>
<i>Grupa 1 – Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania</i>	<i>500 euro</i>
<i>Grupa 2 – Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy</i>	<i>450 euro</i>
<i>Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia) , Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry</i>	<i>400 euro</i>

Pieniądze zostaną wypłacone z góry w jednej racie za cały okres pobytu. Niezależnie od kraju grant zostanie wypłacony w euro, dlatego zobowiązani są Państwo posiadać konto walutowe.

Jeżeli nie są Państwo właścicielami podanego konta, prosimy o tym poinformować z wyprzedzeniem.

Grant zostanie wypłacony w przeciągu miesiąca od podpisania umowy.

4. Ubezpieczenie.

Studenci przez wyjazdem zobowiązani są ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas pobytu w uczelni przyjmującej oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne.

W krajach Unii Europejskiej podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia zdrowotnego. Należy pamiętać, że obejmuje ona tylko część świadczeń związanych z leczeniem.

5. Zakwaterowanie.

Zakwaterowanie na czas pobytu na Erasmusie leży w gestii studenta. Mogą Państwo skorzystać z możliwości oferowanych przez uczelnię przyjmującą lub szukać zakwaterowania na własną rękę. W razie wątpliwości sugerujemy kontakt z miejscowym oddziałem Erasmus Student Network lub mentorami (jeśli uczelnia oferuje taki program).

6. Zmiany w Learning Agreement (LA).

W celu dokonania zmian w Learning Agreement, należy w porozumieniu z koordynatorem uczelni przyjmującej wypełnić część zatytułowaną *During the Mobility*.

Przedmiot, który chcą Państwo zmienić należy oznaczyć jako *deleted component*, natomiast nowe przedmioty jako *added component*. Przypominamy, że są Państwo zobowiązani uzyskać minimum 30 punktów ECTS w semestrze.

Skan wypełnionej i podpisanej przez koordynatora części *During the Mobility* należy przesać do Biura w celu zatwierdzenia.

7. Formalności po zakończeniu mobilności:

- dostarczenie do Biura Wymiany Zagranicznej dokumentu, potwierdzającego daty pobytu w uczelni przyjmującej z podpisem i pieczęcią koordynatora (wzór zostanie Państwu wysłany drogą mailową przed wyjazdem),
- dostarczenie do Biura Wymiany Zagranicznej wykazu ocen, które uzyskali państwo w uczelni przyjmującej (*Trascript of Records*),
- złożenie indywidualnego raportu uczestnika – zaproszenie do jego uzupełnienia przyjdzie drogą mailową po zakończeniu mobilności,
- rozwiązanie drugiego testu językowego na platformie OLS.

Uprzejmie informujemy, że warunkiem zaliczenia semestru spędzonego na wymianie będzie dopełnienie wszystkich formalności z powyższej listy.