

Regulamin Studiów
Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu
dla studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich
oraz studiów podyplomowych

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1

Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, zwanego dalej „Uniwersytetem” następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uniwersytetu.

§ 2

1. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks oraz legitymację studencką. Indeks jest dokumentem przebiegu i wyników studiów.
2. Zasady pobierania opłat za wydawane dokumenty regulują odrębne przepisy i wydane na ich podstawie zarządzenie Rektora.

§ 3

1. Wszyscy studenci Uniwersytetu, niezależnie od przynależności organizacyjnej, tworzą Samorząd Studencki, którego organy pochodzące z wyboru mają wyłączną kompetencję reprezentowania ogółu studentów Uniwersytetu i powołane są do ochrony ich interesów.
2. Samorząd Studencki, za zgodą studenta ma prawo wnieść odwołanie od każdej decyzji indywidualnej, podjętej w sprawie studenta na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. Organizacje studenckie, w zakresie ich statutowej działalności, upoważnione są do występowania wobec władz Uniwersytetu w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania uczelni.

§ 4

1. Przełożonym wszystkich studentów Uniwersytetu jest Rektor.
2. Przełożonym studentów studiujących na danym wydziale jest Dziekan.

Rozdział II
Prawa i obowiązki Studenta

§ 5

1. Student ma obowiązek zdobywania wiedzy i umiejętności zgodnie z planem studiów i programem kształcenia oraz zachowania postawy moralnej godnej człowieka wykształconego.

2. Student prezentujący swoje prace na wystawach indywidualnych lub zbiorowych nieorganizowanych przez Uniwersytet zobowiązany jest do zamieszczenia informacji stwierdzającej, że jest studentem Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu.

§ 6

W toku odbywania studiów student zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) udziału w zajęciach dydaktycznych ujętych w planie studiów,
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie,
- 3) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
- 4) dbania o godność studenta i dobre imię Uniwersytetu,
- 5) terminowego uiszczania opłat.

§ 7

1. Student ma prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, w szczególności poprzez studiowanie, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, na wybranym kierunku lub kierunkach studiów, jednej lub kilku szkół, w tym także do uczestniczenia w zajęciach innych kierunków studiów w ramach pracowni wolnego wyboru oraz przedmiotów nadobowiązkowych,
- 2) wyboru pracowni w ramach planu studiów,
- 3) studiowania na dwóch specjalnościach w ramach tego samego kierunku pod warunkiem, że proces ten przebiega na tym samym roku studiów,
- 4) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, na zasadach ustalonych przez Dziekana wydziału,
- 5) zgłaszania do organów Uniwersytetu postulatów dotyczących planów studiów, programów kształcenia, toku studiów, procesu nauczania i wychowania, warunków socjalno - bytowych oraz wszystkich innych dotyczących go spraw środowiska akademickiego,
- 6) otrzymywania nagród i wyróżnień w tym za dobre wyniki w nauce i osiągnięcia artystyczne, na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie i przepisach odrębnych,
- 7) współuczestnictwa w decyzjach organów Uniwersytetu za pośrednictwem przedstawicieli Studentów będących członkami wybranych kolegialnych organów Uniwersytetu,
- 8) prowadzenia działalności samorządowej i społecznej,
- 9) zrzeszania się w kołach lub sekcjach naukowych oraz uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach wdrożeniowych prowadzonych w Uniwersytecie,
- 10) zrzeszania się w organizacjach społecznych i politycznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej,

- 11)zrzeszania się w organizacjach kulturalnych, sportowych i turystycznych.
2. Dla realizacji przysługujących praw student może korzystać z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i pozostałych pracowników Uniwersytetu na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy i w porozumieniu z organami Uniwersytetu.

§ 8

1. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz w Regulaminie uchwalonym przez Rektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim, studenci oraz ich dzieci i niepracujący małżonkowie, mogą otrzymywać świadczenia pomocy materialnej ze środków budżetu państwa.
2. Studenci są uprawnieni do korzystania ze świadczeń jednostek systemu ochrony zdrowia na zasadach wynikających z właściwych przepisów prawa.

§9

Student ma obowiązek niezwłocznego przekazywania do Dziekanatu, jak również do Sekcji ds. Socjalno - Bytowych Studentów informacji o zmianie nazwiska, stanu cywilnego i adresu zamieszkania.

§ 10

1. Uniwersytet czyni starania o zapewnienie warunków do korzystania z oferty edukacyjnej Uniwersytetu przez osoby niepełnosprawne, których stan zdrowia pozwala na podjęcie studiów.
2. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do właściwego Dziekana z wnioskiem o uzgodnienie działań dotyczących szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

§ 11

1. Student Uniwersytetu może przenieść się do innej uczelni, za zgodą Dziekana wydziału uczelni przyjmującej i na zasadach określonych przez uczelnię przyjmującą, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Uniwersytetu.
2. Do obowiązków, o których mowa w ust. poprzedzającym należy w szczególności: zaliczenie roku, złożenie we właściwym dziekanacie karty obiegowej, zwrot legitymacji studenckiej oraz uregulowanie zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu.
3. Student innej uczelni, także zagranicznej, może przenieść się do Uniwersytetu tylko na ten sam kierunek studiów, na ten sam stopień i formę studiów, za zgodą Dziekana właściwego wydziału Uniwersytetu, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, oraz uzyskał

pisemną zgodę dziekana macierzystego wydziału uczelni, którą opuszcza.

4. Dziekan wydziału Uniwersytetu przyjmujący Studenta w ramach przenosin, na wniosek studenta i na podstawie dostarczonej dokumentacji przebiegu studiów zawierającej także uzyskane punkty ECTS podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia kandydata i przeniesienia zaliczonych przez niego zajęć.
5. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych przez studenta jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć Dziekan wydziału przyjmującego Uniwersytetu uwzględnia efekty kształcenia uzyskane poza wydziałem przyjmującym w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia w Uniwersytecie na kierunku, na który student się przenosi. Decyzję o przeniesieniu zajęć Dziekan podejmuje po zasięgnięciu opinii prowadzącego dany przedmiot w Uniwersytecie. Wpisu uznanej oceny do indeksu dokonuje prowadzący przedmiot, a ocena ta wliczana jest do średniej ocen.
6. Dziekan wydziału Uniwersytetu może zobowiązać studenta ubiegającego się o przeniesienie, do uzupełnienia istotnych różnic programowych. Sposób i termin uzupełnienia różnic programowych ustala Dziekan.
7. Przenosiny odbywają się w trakcie przerwy wakacyjnej.
8. Termin składania wniosku o przeniesienie wraz z załącznikami upływa z dniem 30 sierpnia danego roku. Dziekan podejmuje decyzję do dnia 15 września danego roku.
9. Zasady określone w ust. 1-8 stosuje się zarówno do przeniesienia zajęć zaliczonych na innej uczelni, jak i do przeniesienia zajęć zaliczonych na innym wydziale Uniwersytetu.

§ 12

1. Studenci przyjęci na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się, studiują zgodnie z indywidualnym planem studiów, określonym przez Dziekana właściwego wydziału.
2. Indywidualny plan studiów, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia warunki określoną decyzją właściwych organów do spraw potwierdzania efektów uczenia się w zakresie zaliczenia określonych przedmiotów i ustalenia długości trwania studiów.
3. Dla studentów przyjętych na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się nie tworzy się oddzielnych grup lub zajęć, lecz stosownie do indywidualnego planu studiów uczestniczą oni w zajęciach z innymi studentami.

§ 13

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte dla wszystkich studentów Uniwersytetu i dla osób trzecich.
2. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej uczniami mogą składać do Dziekana wybranego wydziału wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.

3. Decyzję w przedmiocie uczestniczenia ucznia w zajęciach podejmuje Dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu pisemnej rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia. Decyzja Dziekana jest ostateczna.
4. Zgoda na uczestniczenie w zajęciach może dotyczyć jedynie zajęć w zakresie rysunku.
5. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uniwersytetu oraz pomocy ze strony jego pracowników.
6. Uczniowie obowiązani są odpowiednio do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uniwersytecie.
7. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia.
8. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.
9. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, jeśli prowadzący uzna, że uzyskane efekty kształcenia są wystarczające

§ 14

1. Student studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie może przenieść się na studia niestacjonarne w Uniwersytecie tylko na ten sam kierunek i ten sam stopień studiów funkcjonujących w Uniwersytecie, po uzyskaniu zgody Dziekana właściwych studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Student studiów stacjonarnych jednolitych magisterskich Uniwersytetu może przenieść się na studia niestacjonarne, tylko na ten sam kierunek, jeśli mają charakter studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia. Dziekan podejmuje decyzję o przyjęciu na określony rok studiów.
3. Warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku jest wywiązanie się z wszystkich obowiązków studenta, w szczególności zaliczenie roku.
4. Student studiów niestacjonarnych Uniwersytetu nie może zmienić formy studiów na studia stacjonarne w formie przenosin.
5. Zmiana formy studiów następuje w trakcie przerwy wakacyjnej.
6. Termin składania wniosku o zmianę formy upływa z dniem 30 sierpnia danego roku. Dziekan podejmuje decyzję do 15 września danego roku.

§ 15

Absolwenci Uniwersytetu chcący podjąć kolejne studia w Uniwersytecie na innym kierunku podlegają ogólnym zasadom rekrutacji, z uwzględnieniem zasad

określonych w § 11 ust. 4-6.

§16

1. Student może studiować w Uniwersytecie inne przedmioty oraz może uczestniczyć w programach pracowni nieobjętych planem studiów, w ramach zajęć nadobowiązkowych, po uzyskaniu zgody pedagoga prowadzącego
2. Pedagog prowadzący może odmówić przyjęcia studenta. Od decyzji pedagoga prowadzącego nie przysługuje odwołanie.
3. Uczestnictwo w zajęciach nadobowiązkowych znajduje potwierdzenie w karcie okresowych osiągnięć studenta, indeksie oraz suplemencie dyplomu. W każdym rodzaju dokumentacji wyraźnie należy zaznaczyć nadobowiązkowy charakter zajęć.
4. Student uzyskuje zaliczenia w terminach, na warunkach i kryteriach przyjętych dla przedmiotów obowiązkowych, z tym, że uzyskane oceny nie są wliczane do średniej ocen będącej podstawą uzyskania stypendium naukowego a otrzymane punkty ECTS nie wchodzi w skład punktów niezbędnych do zaliczenia semestru, roku oraz studiów.
5. W przypadku niesatysfakcjonujących wyników prowadzący może odmówić studentowi zaliczenia bądź wystawienia oceny pozytywnej, co skutkuje nie uwzględnieniem uczestnictwa w zajęciach nadobowiązkowych w suplemencie dyplomu.
6. Nie zaliczenie zajęć nadobowiązkowych nie powoduje skutków w postaci egzaminów poprawkowych, powtarzania roku, semestru, skreślenia z listy studentów.
7. Za udział w zajęciach nadobowiązkowych student może być zobowiązany do wnoszenia opłaty na zasadach określonych w umowie wiążącej go z Uniwersytetem.

§ 17

Zasady i tryb zagranicznych wyjazdów stypendialnych w ramach wymiany międzyuczelnianej i odbywania praktyk studenckich reguluje odrębny Regulamin naboru kandydatów.

§ 18

1. Studentowi wyróżniającemu się w nauce mogą być przyznawane:
 - 1) wyróżnienia i pochwały,
 - 2) nagrody:
 - a) nagrody Rektora Uniwersytetu,
 - b) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe samorządowe i społeczne oraz osoby prywatne.

2. Organy Uniwersytetu oraz komisje przyznające wyróżnienia i pochwały, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 zasięgają opinii właściwego organu Samorządu Studenckiego.

§ 19

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów, w tym niepodjęcia studiów w warunkach określonych w § 53 Regulaminu.
 - b) rezygnacji ze studiów,
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - b) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - d) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Od decyzji Dziekana, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 20

1. Rezygnacja ze studiów wymaga złożenia przez studenta oświadczenia w formie pisemnej, wyrażającego jednoznaczną wolę rezygnacji ze studiów, skierowanego do Dziekana. Oświadczenie nie może być złożone przez pełnomocnika i nie może zostać odwołane.
2. Rezygnacja ze studiów następuje w dacie złożenia oświadczenia, chyba że w swoim oświadczeniu student wskaże późniejszą datę, z którą nastąpić ma rezygnacja.

§ 21

Przez niepodjęcie studiów należy rozumieć nie podjęcie bez usprawiedliwienia:

- 1) w terminie 4 tygodni od daty rozpoczęcia roku akademickiego bądź semestru jakichkolwiek zaimplementowanych wobec Uniwersytetu działań zmierzających do nabycia statusu studenta Uniwersytetu ani działań związanych z korzystaniem ze statusu studenta Uniwersytetu,
- 2) w terminie wskazanym w § 53 ust. 2, jakichkolwiek zaimplementowanych wobec Uniwersytetu działań związanych z korzystaniem ze statusu studenta Uniwersytetu,
- 3) w terminie 4 tygodni od daty planowanego zakończenia urlopu jakichkolwiek zaimplementowanych wobec Uniwersytetu działań potwierdzających powrót do wykonywania obowiązków studenta Uniwersytetu.

§ 22

Przez brak postępów w nauce należy rozumieć w szczególności:

- 1) niezaliczenie semestru spowodowane niezaliczeniem więcej niż dwóch przedmiotów,
- 2) nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na co najmniej 25% zajęć na danym przedmiocie lub w danej pracowni, na których obecność jest obowiązkowa, połączona z brakiem współpracy z prowadzącym zajęcia.

§ 23

1. Przestanki skreślenia z listy studentów ustalane są w odrębnym postępowaniu wszczynanym przez Dziekana.
2. O wszczęciu postępowania Dziekan zawiadamia studenta, pouczając go o prawie złożenia wyjaśnień w terminie czternastu dni od otrzymania zawiadomienia.
3. Brak postępów w nauce Dziekan stwierdza po zasięgnięciu w toku postępowania, o którym mowa w ust. 1, opinii osób prowadzących zajęcia. Studentowi przysługuje prawo ustosunkowania się do tych opinii.

§ 24

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim Samorządu Studenckiego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział III

Organizacja procesu dydaktycznego

§ 25

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Organizację kolejnego roku akademickiego ujętą w Terminarzu Uniwersytetu ogłasza Rektor w terminie do dnia 30 czerwca.
3. Głównymi elementami organizacji roku akademickiego są dwa semestry: zimowy i letni, dwie sesje egzaminacyjne i dwie sesje poprawkowe oraz przerwy: międzysemestralna i wakacyjna.
4. Zajęcia w semestrze zimowym rozpoczynają się pomiędzy 1 a 10 października i kończą pomiędzy 10 a 20 stycznia. Zajęcia w semestrze letnim zaczynają się pomiędzy 5 a 15 lutym i kończą pomiędzy 5 a 20 maja. Dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia zajęć ogłaszane są w Terminarzu Uniwersytetu.
5. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć.
6. Elementy organizacji roku akademickiego, których zachowanie związane jest z wiążącymi Uniwersytet umowami Rektor może ustalić w drodze indywidualnej decyzji.

§ 26

Nadzór nad całością przebiegu procesu dydaktycznego i wychowawczego na wydziale sprawuje Dziekan.

§ 27

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku studiów jest siatka godzin, plan studiów oraz program kształcenia.
2. Siatkę godzin oraz plan studiów zatwierdza Rada Wydziału do dnia 30 czerwca.
3. Plan studiów obwieszczony jest społeczności studenckiej przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i podanie na stronie internetowej Uniwersytetu.
4. Program kształcenia podawany jest do wiadomości studentów w terminie do 30 września poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uniwersytetu.

§ 28

Plan studiów zawiera następujące informacje:

- 1) nazwę wydziału,
- 2) nazwę kierunku studiów,
- 3) stopień studiów,
- 4) formę studiów,
- 5) okres trwania studiów,
- 6) wykaz przedmiotów obowiązkowych z zaznaczeniem przedmiotów kierunkowych,
- 7) ilość godzin przeznaczonych na każdy przedmiot,
- 8) wykaz obowiązujących praktyk i plenerów z określeniem ich wymiaru czasowego,
- 9) wykaz punktów ECTS.

§ 29

Maksymalna liczba egzaminów wynosi:

- 1) w ciągu jednego roku akademickiego -7,
- 2) w ciągu jednej sesji egzaminacyjnej - 4.

§ 30

1. Przedmioty określone w planie studiów kończą się zaliczeniem, zaliczeniem z oceną lub egzaminem oraz uzyskaniem przypisanej im punktacji ECTS w

semestrze zimowym i letnim.

2. Podstawą do wyliczenia rocznej średniej ocen są oceny uzyskane przez studenta w semestrze zimowym i letnim z przedmiotów wskazanych w planie studiów.
3. Średnią ocen oblicza się przez podzielenie sumy ocen uzyskanych w sesjach egzaminacyjnych przez ich ogólną liczbę.

§ 31

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce lub wybitnymi osiągnięciami artystycznymi mogą ubiegać o realizację studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
2. Przez wyniki w nauce uprawniające do ubiegania się o realizację studiów według indywidualnego planu studiów należy rozumieć:
 - 1) w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia - osiągnięcie średniej ocen za pierwszy rok studiów co najmniej 5,00 oraz dotychczasowej średniej ze studiów co najmniej 4,80,
 - 2) w przypadku studentów studiów drugiego stopnia – osiągnięcie ostatecznego wyniku ze studiów pierwszego stopnia co najmniej 5,00 oraz średniej ocen za pierwszy semestr studiów drugiego stopnia co najmniej 4,80,
 - 3) w przypadku studentów jednolitych studiów magisterskich – osiągnięcie dotychczasowej średniej ocen ze studiów co najmniej 5,00.

§ 32

1. Student ubiegający się o realizację studiów, o których mowa w § 31 składa przed ich rozpoczęciem - do dnia 15 września, pisemny wniosek do Dziekana, obejmujący:
 - 1) wskazanie wybranego opiekuna wraz z jego pisemną zgodą na opiekę naukową,
 - 2) opracowany przez studenta i zaakceptowany przez opiekuna, o którym mowa w punkcie 1, projekt indywidualnego planu studiów i programu kształcenia,
 - 3) zgodę innych wydziałów albo uczelni na zaliczenie przedmiotów, z których student zamierza uzyskać zaliczenie, jeżeli wnosi on o ich uwzględnienie w indywidualnym planie studiów i programie kształcenia.
2. Do wniosku student zobowiązany jest załączyć pozytywną opinię nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, który jednocześnie godzi się zostać opiekunem studenta.

§ 33

Decyzje w sprawach, o których mowa w §§ 31 – 32, na wniosek studenta, podejmuje Dziekan, wyznaczając:

- 1) treść indywidualnego planu studiów i programu kształcenia,
- 2) opiekuna naukowego, którym może być profesor albo doktor habilitowany.

§ 34

1. Postanowienia §§ 31 – 33 stosuje się odpowiednio do studenta realizującego kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych w wypadku ich powołania w Uniwersytecie.
2. Dalsze postanowienia dotyczące kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych określa akt powołujący takie studia.

§ 34a

1. Zakres i warunki prowadzenia zajęć oraz przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w języku obcym, obowiązujące na danym kierunku studiów, są identyczne jak w języku polskim.
2. Rada Wydziału może określić szczególny zakres i warunki, o których mowa w ust. 1.

Rozdział IV

Zaliczenie semestru i roku studiów

§ 35

1. W Uniwersytecie obowiązuje następująca skala ocen:

ECTS

1) celujący	(5,5)	A excellent (AA, A+)
2) bardzo dobry	(5,0)	A
3) dobry plus	(4,5)	B
4) dobry	(4,0)	C
5) dostateczny plus	(3,5)	D
6) dostateczny	(3,0)	E
7) niedostateczny	(2,0)	F

2. Każdej ocenie przypisane są oceny w skali ECTS, które obowiązują przy podsumowaniu osiągnięć studentów studiujących w Uniwersytecie w ramach programu Erasmus.
3. Studentowi Uniwersytetu, który przebywał poza uczelnią w ramach programu Erasmus i uzyskał tam oceny w skali ECTS, dla potrzeb obliczenia średniej ocen stosuje się przeliczenie jak w ust. 1.

§ 36

1. Terminy sesji egzaminacyjnych określone są każdorazowo w Terminarzu Uniwersytetu.

2. Student przystępuje do sesji egzaminacyjnej z indeksem i kartą okresowych osiągnięć studenta.
3. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o przedłużenie sesji egzaminacyjnej pod warunkiem złożenia wniosku przed sesją po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody nauczycieli akademickich i akceptacji Dziekana.
4. Student przystępuje do sesji poprawkowej z indeksem, kartą okresowych osiągnięć studenta i kartą egzaminów poprawkowych.
5. Student zwraca indeks, kartę okresowych osiągnięć studenta oraz kartę egzaminów poprawkowych do Dziekanatu w ciągu 5 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej. Uchybienie temu obowiązkowi może stanowić podstawę odpowiedzialności dyscyplinarnej studenta.
6. Zaliczenie sesji nastąpi z datą dostarczenia indeksu oraz oświadczenia potwierdzającego datę jego złożenia.

§ 37

Do przeprowadzania egzaminów upoważnieni są:

- 1) profesorowie, nauczyciele akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego, nauczyciele akademicki posiadający stopień doktora, starsi wykładowcy i wykładowcy oraz w wyjątkowych przypadkach asystenci, za zgodą Dziekana,
- 2) lektorzy w zakresie praktycznej znajomości języków obcych.

§ 38

1. Na studiach II stopnia egzamin z przedmiotów lub pracowni objętych formą konsultacji przeprowadzają konsultanci, których przedmioty lub pracownie będą zaliczane w ramach tych konsultacji.
2. Wpisu (do indeksu, okresowej karty osiągnięć studenta, protokół) – „zaliczam”, oceny, „nie zaliczam” - dokonują jedynie osoby wskazane w ust. 1.

§ 39

1. Nie przystąpienie do egzaminu z przedmiotów teoretycznych w wyznaczonym terminie w czasie sesji egzaminacyjnej jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej *per absentiam*.
2. W przypadku przedmiotów artystycznych jest to równoznaczne z uzyskaniem wpisu „nie zaliczam”, lub wpisu „zaliczam z oceną niedostateczną” uprawniającą do poprawki.
3. Wpis „nie zaliczam” może być dokonany w przypadku przedmiotów artystycznych, jeżeli student nie przedstawił wymaganej pracy egzaminacyjnej lub zaprezentowana praca egzaminacyjna nie spełnia podstawowych wymagań egzaminującego, albo nie była dotychczas konsultowana z egzaminatorem, a także, gdy mimo przedstawienia pracy egzaminacyjnej egzaminator stwierdzi nieobecność studenta, na co najmniej 20% zajęć na danym przedmiocie lub w pracowni. W przypadku przedmiotów teoretycznych wpis „nie zaliczam” może być

dokonany, gdy egzaminator stwierdzi nieobecność studenta, na co najmniej 25 % zajęć na danym przedmiocie.

4. Student, który uzyskał wpis „nie zaliczam” może w terminie 5 dni od dokonania wpisu wnieść do Dziekana wniosek o nakazanie ponownej oceny jedynie w przypadku naruszenia przez egzaminatora podstaw dokonania wpisu „nie zaliczam”. Dziekan przed podjęciem postanowienia wysłuchuje egzaminatora oraz studenta.

§ 40

1. O uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń studenci informowani są bezpośrednio przez osoby przeprowadzające egzamin lub dokonujące zaliczenia, albo poprzez ogłoszenie wyników w miejscu wskazanym przez osoby przeprowadzające egzamin lub dokonujące zaliczenia,
2. Ogłoszenie wyników egzaminów i zaliczeń dokonywane jest w sposób uwzględniający ochronę danych osobowych studentów.

§ 41

W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo jednokrotnego przystąpienia do egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu w danej sesji poprawkowej określonej Terminarzem Uniwersytetu.

§ 42

1. W razie uzyskania z egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do złożenia w ciągu siedmiu dni od dokonania wpisu oceny niedostatecznej do indeksu wniosku do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. W razie złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Dziekan ustala termin egzaminu komisyjnego oraz powołuje komisję egzaminacyjną, w skład, której wchodzi: Dziekan, egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin, inny specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalności pokrewnej oraz wszyscy konsultanci w przypadku przedmiotów objętych formą konsultacji na

studiach II stopnia.

3. Na wniosek studenta egzamin komisyjny odbywa się w obecności przedstawiciela Samorządu Studenckiego, a nadto wskazanego przez studenta nauczyciela akademickiego z wydziału.

§ 43

1. Niezaliczenie semestru lub roku następuje w przypadku nieotrzymania pozytywnej oceny wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem studiów, w szczególności w wyniku:
 - a) otrzymania z egzaminu oceny niedostatecznej, jeżeli student nie przystąpił do egzaminu poprawkowego,
 - b) otrzymania z egzaminu poprawkowego oceny niedostatecznej, gdy student nie złożył wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego lub nie przystąpił do tego egzaminu,
 - c) otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu komisyjnego.
2. Niezaliczenie semestru lub roku potwierdzone jest wpisem w indeksie „nie zaliczam”.

§ 44

1. Niezaliczenie semestru lub roku w przypadku studentów I roku (dotyczy zarówno studiów pierwszego stopnia jak i studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich) stanowi podstawę skreślenia z listy studentów.
2. W przypadku studentów wyższych lat, student może, z zastrzeżeniem § 45, złożyć w terminie siedmiu dni od daty dokonania do indeksu wpisu „nie zaliczam” wniosek o skierowanie na powtarzanie semestru lub roku studiów. Student ma prawo do jednokrotnego powtarzania semestru lub roku studiów w ciągu całego okresu studiów.
3. Decyzję w sprawie skreślenia z listy studentów lub skierowania na powtarzanie semestru lub roku studiów podejmuje Dziekan.

§ 45

1. Dziekan może podjąć decyzję o warunkowym wpisie na następny semestr lub rok studiów studenta, który nie zaliczył semestru, na pisemny wniosek zainteresowanego, złożony w terminie siedmiu dni od daty dokonania do indeksu wpisu „nie zaliczam”.
2. Uprawnienie do warunkowego zaliczenia semestru lub roku nie przysługuje studentom I roku (dotyczy zarówno studiów pierwszego stopnia, jak i studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich).
3. Zaliczenie warunkowe semestru lub roku dotyczy niezaliczenia tylko jednego przedmiotu niekierunkowego, w ciągu całego okresu studiów danego stopnia.
4. Student, który uzyskał zaliczenie warunkowe semestru lub roku zobowiązany jest do zaliczenia tego przedmiotu z wynikiem pozytywnym w najbliższej sesji. W

przypadku nieotrzymania zaliczenia, Dziekan kieruje studenta na powtarzanie semestru lub roku.

5. W razie niezaliczenia więcej niż jednego przedmiotu (w tej samej, bądź w różnych sesjach egzaminacyjnych) student może zostać skierowany na powtarzanie semestru lub roku studiów.
6. Wysokość opłat za powtarzanie zajęć określa zarządzenie Rektora.
7. W czasie powtarzania semestru lub roku studiów, student może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej.

§ 46

1. Zaliczenie semestru i roku jest odnotowywane przez Dziekana w indeksie i w karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Podstawą uzyskania zaliczenia semestru lub roku są wpisy w indeksie i na karcie okresowych osiągnięć studenta, potwierdzające uzyskanie zaliczeń i pozytywnych ocen z wszystkich przedmiotów, pracowni, praktyk, plenerów przewidzianych w planie studiów a także uzyskanie odpowiedniej ilości punktów ECTS przewidzianych dla danego semestru lub roku.

§ 47

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.
2. Student, który po zaliczeniu I roku studiów został skreślony z listy studentów, może jednorazowo wznowić studia na tym samym kierunku i formie studiów.
3. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, na wniosek zainteresowanego. W decyzji o wznowieniu Dziekan określa semestr i rok studiów, na który wyżej wymieniony zostaje przyjęty.

§ 48

1. Student uczestniczący w pracach artystyczno - badawczych lub wdrożeniowych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca; studentowi takiemu można zaliczyć ćwiczenia, zajęcia seminaryjne jak również egzaminy z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest dana praca.
2. Udział studenta w plenerze, pracach obozu naukowego lub artystycznego może być podstawą do zaliczenia w całości bądź części praktyki studenckiej, jeżeli program obozu lub pleneru odpowiada wymaganiom określonym w programie studiów dla danej praktyki.
3. O zwolnieniu z zajęć lub o zaliczeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2, decyduje Dziekan po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej zajęcia z danego przedmiotu.
4. Plenery obowiązkowe wynikające z planu studiów odbywają się w Plenerowym Domu Studenckim UAP w Skokach. W uzasadnionych przypadkach, takich jak np. ważne plenery ogólnokrajowe, na wniosek kierownika katedry lub pracowni,

zgoda na przeprowadzenie obowiązkowych plenerów poza wskazanym wyżej miejscem wydaje Dziekan.

Rozdział V Urlopy Studenckie. Nieobecności.

§ 49

1. Student Uniwersytetu może otrzymać:
 - 1) urlop dziekański,
 - 2) urlop dziekański czynny,
 - 3) urlop specjalny na czas odbywania służby wojskowej,
 - 4) urlop krótkoterminowy.
2. Urlopy wpisuje się do indeksu studenta.
3. W trakcie urlopu student zachowuje prawa studenckie.
4. Szczegółowe zasady przyznawania studentowi świadczeń pomocy materialnej w czasie urlopu określa regulamin o którym mowa w § 8 ust. 1.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów. Nie dotyczy to urlopu krótkoterminowego.

§ 50

1. Student może otrzymać urlop dziekański jedynie w przypadku udokumentowania:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 3) innych ważnych okoliczności.
2. Student może otrzymać urlop dziekański jeden raz w okresie studiów pierwszego stopnia, jeden raz w okresie studiów drugiego stopnia i dwa razy w okresie studiów na jednolitych studiach magisterskich, chyba, że przyczyną ubiegania się o urlop jest macierzyństwo albo długotrwała lub powtarzająca się choroba.
3. Urlopu dziekańskiego udziela Dziekan na okres jednego roku akademickiego.
4. Urlop dziekański może zostać udzielony po zaliczeniu pierwszego semestru studiów. Po jego zakończeniu wniosek może być złożony a urlop może być udzielony także w trakcie trwania semestru.

§ 51

1. Student może za zgodą Dziekana uzyskać urlop dziekański czynny na warunkach określonych w § 50 ust. 1. Bierze wtedy udział w niektórych zajęciach ustalonych z Dziekanem wydziału oraz przystępuje do zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów. Studentowi przysługuje tylko jeden urlop dziekański czynny w trakcie toku studiów jednolitych magisterskich.
2. Studentowi studiów pierwszego i drugiego stopnia przysługuje jeden urlop dziekański czynny w całym okresie trwania studiów pierwszego i drugiego stopnia razem. Student ma prawo wyboru czy czynny urlop dziekański będzie przypadał w

okresie studiów pierwszego czy drugiego stopnia.

3. Udzielenie urlopu dziekańskiego czynnego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
4. Studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim czynnym przysługują świadczenia pomocy materialnej.
5. Urlopu dziekańskiego czynnego udziela Dziekan na okres jednego roku akademickiego.

§ 52

1. Studentowi może być udzielony krótkoterminowy urlop nieprzekraczający jednego miesiąca.
2. Studentowi przebywającemu na krótkoterminowym urlopie przysługują świadczenia pomocy materialnej.

§ 53

1. Student, który zaliczył I rok studiów może po uzyskaniu zgody Dziekana jednokrotnie, przerwać studia na oznaczony okres, tracąc w tym czasie uprawnienia studenckie.
2. Dziekan ustala okres, po upływie, którego student traci możliwość powrotu na studia.
3. Nie podjęcie studiów w okresie, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę skreślenia z listy studentów.

§ 54

1. Student zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach u prowadzącego zajęcia, najpóźniej na następnych zajęciach.
2. Przyczynami usprawiedliwiającymi nieobecność studenta na zajęciach są zdarzenia i okoliczności, które uniemożliwiają stawienie się i uczestnictwo w zajęciach, wskazane przez studenta i uznane przez prowadzącego zajęcia za usprawiedliwiające nieobecność.
3. Dowodami usprawiedliwiającymi nieobecność na zajęciach mogą być w szczególności:
 - 1) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak możliwości uczestnictwa w zajęciach,
 - 2) imienne wezwanie studenta do osobistego stawienia się wystosowane przez organ właściwy w sprawach powszechnego obowiązku obrony, organ administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sąd, prokuraturę, policję lub organ prowadzący postępowanie w sprawach o wykroczenia, zawierające adnotację potwierdzającą stawienie się studenta na to wezwanie,
 - 3) pisemne lub ustne oświadczenie studenta wskazujące inną ważną przyczynę, usprawiedliwiającą nieobecność na zajęciach.

Rozdział VI

Licencjacka praca dyplomowa i magisterska praca dyplomowa

§ 55

1. Praca dyplomowa składa się z dwóch części: części teoretycznej i praktycznej realizacji pracy dyplomowej.
2. Warunkiem realizacji praktycznej pracy dyplomowej w wybranej pracowni kierunkowej (artystycznej lub projektowej) jest zaliczenie w tej pracowni w toku studiów minimum dwóch semestrów, włączając semestr dyplomowy.
3. Rada Wydziału może określić dodatkowe warunki przystąpienia do realizacji praktycznej pracy dyplomowej w wybranej pracowni kierunkowej w zależności od stopnia i formy studiów oraz kierunku lub specjalności studiów.
4. Licencjacką pracę dyplomową (teoretyczną i praktyczną) student wykonuje pod kierunkiem promotorów: profesorów, doktorów habilitowanych, doktorów.
5. Magisterską pracę dyplomową (teoretyczną i praktyczną) student wykonuje pod kierunkiem promotorów: profesorów lub doktorów habilitowanych.
6. Recenzentem licencjackiej i magisterskiej pracy dyplomowej może być profesor, doktor habilitowany albo doktor.
7. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową lub jej recenzowania: adiunkta, starszego wykładowcę, wykładowcę lub wybitnego twórcę w danej dyscyplinie

§ 56

Zakres licencjackiej pracy dyplomowej obejmuje:

- 1) wykonanie i przedstawienie pracy praktycznej związanej z kierunkiem studiów, a dla Wydziału Edukacji Artystycznej pracy praktycznej z dowolnie wybranej dyscypliny artystycznej studiowanej w ramach planu studiów,
- 2) przygotowanie i przedłożenie pracy teoretycznej zawierającej przypisy, ilustracje, (około 15 stron, dla Wydziału Edukacji Artystycznej około 40 stron), związanej treścią z pracą praktyczną (praca opracowana introligatorsko). (Font: Times New Roman 12 pkt, interlinia 1,5 wiersza, justowanie).

§ 57

Zakres magisterskiej pracy dyplomowej obejmuje:

- 1) wykonanie i przedstawienie pracy praktycznej związanej z kierunkiem studiów, a dla Wydziału Edukacji Artystycznej pracy praktycznej z dowolnie wybranej dyscypliny artystycznej studiowanej w ramach planu studiów.
- 2) przygotowanie i przedłożenie pracy teoretycznej zawierającej przypisy, ilustracje, (około 30 stron, dla Wydziału Edukacji Artystycznej około 80 stron). Praca teoretyczna powinna mieć znamiona samodzielnej pracy badawczej (praca opracowana introligatorsko). (Font: Times New Roman 12 pkt, interlinia 1,5 wiersza, justowanie.)

- 3) Student studiujący dwie specjalności na jednym kierunku:
- a) zdaje jeden egzamin dyplomowy,
 - b) przedstawia jedną pracę teoretyczną mogącą obejmować zakresy obu specjalności,
 - c) przedstawia dwie prace praktyczne reprezentatywne dla każdej z specjalności, które mogą powstawać pod kierunkiem dwóch promotorów,
 - d) ilość otrzymanych punktów ECTS za pracę dyplomową i obronę jest wspólna, a ich liczba jest taka jak przewidziana dla specjalności głównej studenta w planie studiów,
 - e) Student otrzymuje jeden dyplom w zakresie dwóch specjalności.

§ 58

1. Student może dodatkowo oprócz pracy praktycznej związanej z kierunkiem studiów, zaprezentować w trakcie egzaminu dyplomowego aneks ukazujący jego dokonania w innej dyscyplinie sztuki.
2. Prezentacja aneksu wymaga wcześniejszej zgody Dziekana oraz pedagoga prowadzącego, pod kierunkiem, którego realizowany był aneks.
3. Aneks ma charakter wyłącznie uzupełniający i znajduje potwierdzenie jedynie w indeksie oraz w suplemencie dyplomu, bez przypisania dodatkowych punktów ECTS oraz oceny.

§ 59

1. Student oraz absolwent może przekazać Uniwersytetu jedno lub więcej dzieł.
2. Absolwent Uniwersytetu jest zobowiązany do złożenia w Bibliotece Głównej UAP dokumentacji zapisanej cyfrowo składającej się na część praktyczną pracy dyplomowej.
3. Pisemne prace dyplomowe przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego sprawdzane są przez Uniwersytet z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

Rozdział VII

Ukończenie studiów

§ 60

Ukończenie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich następuje z chwilą złożenia egzaminu dyplomowego z oceną co najmniej dostateczną (3.00).

§ 61

1. Termin i miejsce egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan zgodnie z przyjętym

terminarzem dyplomów dla poszczególnych wydziałów i kierunków studiów.

2. Egzamin dyplomowy dla studiów stacjonarnych odbywa się w terminie do dnia 30 czerwca danego roku.
3. Dziekan po akceptacji Rektora może wyznaczyć późniejszy termin egzaminu dyplomowego - we wrześniu, w roku kalendarzowym, w którym student spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego. Wyznaczenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest możliwe jedynie na udokumentowany wniosek Studenta wyłącznie w przypadkach:
 - 1) ciężkiej długotrwałej choroby lub pobytu w szpitalu,
 - 2) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
 - 3) śmierci najbliższych członków rodziny
 - 4) innych szczególnie uzasadnionych wypadków losowych.
4. Wniosek studenta o wyznaczenie późniejszego terminu egzaminu dyplomowego musi także zawierać zgodę promotorów pracy dyplomowej.

§ 62

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego licencjackiego, jak i magisterskiego, jest spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów, a także uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
2. W terminie 30 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa do Dziekana właściwego wydziału informację dotyczącą przystąpienia do egzaminu dyplomowego według ustalonego wzoru.
3. W terminie dwóch tygodni przed egzaminem dyplomowym student zobowiązany jest złożyć u Dziekana właściwego wydziału podpisaną przez promotora pracę teoretyczną w formie pisemnej oraz elektronicznej.

§ 63

Egzaminy dyplomowe w Uniwersytecie przeprowadzane są w trybie otwartym (przy udziale publiczności), w miejscu wskazanym przez Dziekana wydziału, niezależnie od ewentualnego wniosku studenta w tej sprawie. W przypadku złożenia wniosku przez studenta, egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie egzaminu zamkniętego. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu zamkniętego student składa najpóźniej przed jego rozpoczęciem. W takiej sytuacji egzamin przeprowadzany jest w tym samym miejscu bez udziału publiczności.

§ 64

1. Egzamin dyplomowy licencjacki oraz magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana i zatwierdzoną przez Rektora.
2. Przewodniczącym komisji na egzaminie dyplomowym magisterskim jest Rektor lub delegowana przez niego osoba.
3. Przewodniczącym komisji na egzaminie dyplomowym licencjackim jest Dziekan lub delegowana przez niego osoba.

4. Dziekan może powołać do komisji profesora lub doktora habilitowanego spoza Uniwersytetu.
5. W razie nieobecności promotora, mogącej powodować opóźnienie terminu egzaminu dyplomowego, Dziekan wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki nieobecnego promotora.
6. Maksymalny czas prezentacji dyplomowej przysługujący studentowi wynosi 60 minut.

§ 65

1. Na ocenę całości egzaminu dyplomowego licencjackiego oraz magisterskiego składa się:
 - 1) przedstawienie i ocena pracy praktycznej (w trybie określonym w ust. 2),
 - 2) przedstawienie i ocena pracy teoretycznej (w trybie określonym w ust. 3),
 - 3) egzamin ustny, będący obroną prac teoretycznej i praktycznej (w trybie określonym w ust. 5),
 - 4) egzamin inżynierski (dot. studiów inżynierskich).
2. Ocena pracy praktycznej jest średnią dwóch niezależnych ocen: promotora i oceny pozostałych członków komisji (ocena komisji może być średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji na życzenie któregokolwiek z jej członków).
3. Ocena pracy teoretycznej jest średnią dwóch niezależnych ocen: promotora i recenzenta.
4. Oceny pracy teoretycznej wystawione przez promotora i recenzenta nie podlegają głosowaniu.
5. Ocena obrony pracy teoretycznej i praktycznej (egzamin ustny) jest oceną wszystkich członków komisji (ocena komisji może być arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji na życzenie któregokolwiek z jej członków).
6. Ocena egzaminu inżynierskiego jest wynikiem średniej ocen poszczególnych członków komisji przeprowadzających egzamin.
7. Ocena pracy praktycznej w przypadku dyplomu w ramach dwóch specjalności jest średnią uzyskaną z dwóch ocen każdej ze specjalności, uzyskanych jak w ust. 2.
8. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej z którejkolwiek części egzaminu dyplomowego, student otrzymuje za cały egzamin ocenę niedostateczną.
9. Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów, a w szczególności znajomością problematyki związanej z tematyką pracy dyplomowej.
10. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 67 ust.3 Regulaminu.

§ 66

1. W przypadku nie przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego w pierwszym wyznaczonym przez Dziekana terminie, a także w przypadku, o którym mowa w § 19 ust. 1 lit. c), zgodnie z terminarzem dyplomów, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1. i 2. mogą ponownie przystąpić do egzaminu dyplomowego pod warunkiem uzyskania zgody na wznowienie studiów zgodnie z § 47 ust 2 i 3 Regulaminu Studiów.

§ 67

1. Ostateczny wynik studiów stanowi suma uzyskana przez dodanie:
 - 1) 1/2 średniej oceny za cały okres studiów z przedmiotów wskazanych w planie studiów,
 - 2) 1/2 oceny pracy dyplomowej oraz całości egzaminu dyplomowego.
2. Przy obliczeniu średniej, o której mowa w ust. 1 dzieli się sumę uzyskanych ocen przez ich ogólną liczbę.
3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się wynik studiów wyrównany według następujących zasad.
 - 1) przy ostatecznym wyniku studiów od 3,00 do 3,50 - dostateczny (3,0),
 - 2) przy ostatecznym wyniku studiów powyżej 3,50 do 3,85 - dostateczny + (3,5),
 - 3) przy ostatecznym wyniku studiów powyżej 3,85 do 4,25 - dobry (4,0),
 - 4) przy ostatecznym wyniku studiów powyżej 4,25 do 4,70 - dobry + (4,5),
 - 5) przy ostatecznym wyniku studiów powyżej 4,70 przy czym mniej niż 5,20 - bardzo dobry (5,0),
 - 6) przy ostatecznym wyniku studiów 5,20 i powyżej - celujący (5,5).
4. Oceny określone w ust. 3 wpisuje się tylko do dyplomu. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się ostateczny wynik studiów określony w ust. 1.
5. Ustala się nadto następujące zasady obliczania średniej ocen w przypadku występowania ocen niedostatecznych – wyłącznie przy sporządzaniu suplementu do dyplomu:

skala ocen:

do 3,00	Dostateczny	(3,0),
powyżej 3,00 do 3,50	dostateczny plus	(3,5),
powyżej 3,50 do 4,00	Dobry	(4,0),
powyżej 4,00 do 4,50	dobry plus	(4,5),

- sposób obliczania średniej ocen w przypadku poprawiania ocen niedostatecznych (egzamin poprawkowy):

$$2 + 5,5 = 7,5 : 2 = 3,75 \quad \text{Dobry} \quad (4,0),$$

$2 + 5,0 = 7,0 : 2 = 3,50$	dostateczny plus	(3,5),
$2 + 4,5 = 6,5 : 2 = 3,25$	dostateczny plus	(3,5),
$2 + 4,0 = 6,0 : 2 = 3,00$	Dostateczny	(3,0),
$2 + 3,5 = 5,5 : 2 = 2,75$	Dostateczny	(3,0),
$2 + 3,0 = 5,0 : 2 = 2,50$	Dostateczny	(3,0),
- sposób obliczania średniej ocen w przypadku egzaminu komisyjnego		
$2 + 2 + 5,5 = 9,5 : 3 = 3,17$	dostateczny plus	(3,5),
$2 + 2 + 5,0 = 9,0 : 3 = 3,00$	Dostateczny	(3,0),
$2 + 2 + 4,5 = 8,5 : 3 = 2,83$	Dostateczny	(3,0),
$2 + 2 + 4,0 = 8,0 : 3 = 2,67$	Dostateczny	(3,0),
$2 + 2 + 3,5 = 7,5 : 3 = 2,50$	Dostateczny	(3,0),
$2 + 2 + 3,0 = 7,0 : 3 = 2,33$	Dostateczny	(3,0).

§ 68

1. Absolwent studiów magisterskich Uniwersytetu otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym magistra sztuki, natomiast absolwent studiów pierwszego stopnia otrzymuje tytuł zawodowy licencjata, których brzmienie określają odrębne przepisy.
2. Absolwent Uniwersytetu na kierunku Architektura na studiach magisterskich otrzymuje dyplom ukończenia studiów z tytułem zawodowym magistra inżyniera architekta, natomiast absolwent studiów pierwszego stopnia tego kierunku, otrzymuje tytuł zawodowy inżyniera architekta, których brzmienie określają odrębne przepisy.

§ 69

Dyplom ukończenia studiów winien być wystawiony w ciągu 30 dni od momentu ukończenia studiów.

§ 70

Student przed otrzymaniem dyplomu jest zobowiązany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uniwersytetu.

Rozdział VIII

Przepisy dotyczące studiów niestacjonarnych i studiów podyplomowych

§ 71

Dla studiów niestacjonarnych i podyplomowych stosuje się przepisy powyższe, o ile postanowienia niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

§ 72

1. Studia niestacjonarne i podyplomowe są studiami płatnymi.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do sesji egzaminacyjnej i wydania karty

okresowych osiągnięć studenta jest uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu.

§ 73

1. W przypadku powołania Prodziekana do spraw studiów niestacjonarnych i podyplomowych, lub Kierownika tych studiów, w sprawach należących do jego zakresu działania przysługują mu kompetencje wyznaczone przez Dziekana.
2. Reprezentantem interesów studentów studiów niestacjonarnych i podyplomowych jest Samorząd Studencki oraz starostowie poszczególnych lat studiów wybierani na okres jednego roku akademickiego.

Rozdział IX Przepisy końcowe

§ 74

Od decyzji podjętych w sprawach studenta na podstawie niniejszego Regulaminu przez Dziekana lub Radę Wydziału studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, który może decyzję utrzymać w mocy albo uchylić.

§ 75

Organem właściwym do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu, jest Rada Wydziału.

§ 76

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 01.10.2016 r.