

**REGULAMIN ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANU KWALIFIKACYJNEGO
UNIwersYTETU ARTYSTYCZNEGO W POZNANIU
– STUDIA STACJONARNE PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA
NA ROK AKADEMICKI 2017/2018**

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu (dalej także „UAP” lub „Uniwersytet”), działając na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm – dalej „ustawa”) przeprowadza dodatkowe egzaminy na studia celem sprawdzenia uzdolnień artystycznych kandydatów.
2. Egzaminy, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane są w postaci sprawdzianu kwalifikacyjnego, którego warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia wynika z niniejszego Regulaminu.
3. Dodatkowe egzaminy nie są przeprowadzane w postępowaniu rekrutacyjnym na kierunek Kuratorstwo i teorie sztuki. Zasady przeprowadzania rekrutacji na powyższy kierunek uregulowane są w treści § 18.
4. Wszystkie postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego i drugiego stopnia chyba, że z treści tych postanowień lub tytułu danej jednostki redakcyjnej wynika inaczej.

Organy właściwe

§ 2

Rector Uniwersytetu ustala terminarz postępowania rekrutacyjnego w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną.

§ 3

1. Do celów organizacji i przeprowadzenia sprawdzianu kwalifikacyjnego w Uniwersytecie powołuje się Komisje Rekrutacyjne:
 - a. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, oraz
 - b. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne.
2. Kadencja członków Komisji Rekrutacyjnych trwa do czasu powołania członków Komisji Rekrutacyjnych na nową kadencję.
3. Utrata mandatu członka Komisji Rekrutacyjnej następuje na skutek:
 - a. rezygnacji z zajmowanego stanowiska,
 - b. utraty statusu pracownika Uniwersytetu,
 - c. odwołania przez organ powołujący,
 - d. śmierci lub utraty zdolności do czynności prawnych.
4. Komisje Rekrutacyjne prowadzą swoje prace i podejmują decyzje na posiedzeniach.
5. Terminy posiedzeń Komisji Rekrutacyjnych ustalają ich Przewodniczący.
6. Komisje Rekrutacyjne są uprawnione do prowadzenia prac i podejmowania decyzji, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych co najmniej 2/3 członków Komisji Rekrutacyjnych.

7. Komisje Rekrutacyjne podejmują decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W wypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.
8. Członek Komisji Rekrutacyjnej zainteresowany osobiście treścią decyzji podejmowanej przez Komisję Rekrutacyjną - tj. w sprawach, które dotyczą go osobiście, jego małżonka, krewnych lub powinowatych - wstrzymuje się od głosowania.

§ 4

1. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje w terminie do 31 stycznia każdego roku akademickiego, Rektor Uniwersytetu.
2. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. Prorektor ds. studenckich lub inna osoba wyznaczona przez Rektora - jako przewodniczący,
 - b. inni członkowie w liczbie nie większej niż 3.

§ 5

Do kompetencji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, poza innymi sprawami uregulowanymi w Regulaminie lub ustawie należy:

- a. przedstawienie projektów dokumentacji rekrutacyjnej,
- b. czuwanie nad przestrzeganiem kalendarza postępowania rekrutacyjnego,
- c. wskazywanie Dziekanom przedstawicieli Katedry Rysunku i Katedry Malarstwa do składu Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych,
- d. sprawowanie nadzoru i kontroli nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego,
- e. rozpoznawanie odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych w trybie opisanym w Regulaminie.

§ 6

1. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołują Dziekani Wydziałów w terminie do dnia 1 marca każdego roku akademickiego.
2. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a. Dziekan Wydziału lub wskazany przez niego Prodziekan - jako przewodniczący,
 - b. inni pracownicy Wydziału wskazani przez Dziekana,
 - c. z zastrzeżeniem § 18 przedstawiciele Katedry Rysunku i Katedry Malarstwa - po jednym z każdej katedry na każdy skład egzaminacyjny w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia – wskazani przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną,
3. Dziekan wyznacza spośród członków Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wskazanych w ust. 2 lit b. Sekretarza Komisji. Sekretarz Komisji dba o obsługę administracyjno-techniczną pracy Komisji.

§ 7

Do kompetencji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, poza innymi sprawami uregulowanymi w Regulaminie lub ustawie należy:

- a. przeprowadzanie sprawdzianów kwalifikacyjnych na kierunki i specjalności prowadzone przez Wydział,
- b. podejmowanie decyzji w sprawach przyjęć na studia oraz sporządzanie listy osób przyjętych na studia i przedstawianie jej do wiadomości Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

§ 8

1. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne przeprowadzają czynności związane z przebiegiem sprawdzianu kwalifikacyjnego w składach egzaminacyjnych.
2. Składy egzaminacyjne Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na studia pierwszego stopnia powoływane są spośród członków Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przez jej przewodniczącego i liczą 5 osób – w tym:
 - a. trzech przedstawicieli kierunku studiów, na którym przeprowadzany jest sprawdzian kwalifikacyjny przez dany skład egzaminacyjny,
 - b. po jednym przedstawicielu Katedry Rysunki i Katedry Malarstwa,
3. Składy egzaminacyjne Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na studia drugiego stopnia powoływane są spośród członków Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przez jej przewodniczącego i liczą według uznania przewodniczącego 3 lub 5 osób – będących przedstawicielami kierunku studiów i specjalności, na których przeprowadzany jest sprawdzian kwalifikacyjny przez dany skład egzaminacyjny.
4. Podczas przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia pierwszego stopnia na sali każdorazowo musi być obecnych co najmniej trzech członków składu egzaminacyjnego. W przypadku, gdy nie jest to możliwe przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego należy przerwać na czas przeszkody.
5. Podczas przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia drugiego stopnia na sali każdorazowo musi być obecnych co najmniej dwóch członków składu egzaminacyjnego trzyosobowego lub co najmniej trzech członków składu egzaminacyjnego pięcioosobowego. W przypadku, gdy nie jest to możliwe przeprowadzania sprawdzianu kwalifikacyjnego należy przerwać na czas przeszkody

Przebieg sprawdzianu kwalifikacyjnego – postanowienia ogólne

§ 9

1. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów spełniających wymagania wskazane w niniejszym Regulaminie, którzy do dnia wskazanego w terminarzu postępowania rekrutacyjnego złożą właściwe dokumenty.
2. Lista wymaganych dokumentów zostaje ogłoszona przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną na stronie internetowej Uniwersytetu do dnia 15 marca 2017 r.
3. Dokumenty kandydata wymagane dla dopuszczenia do sprawdzianu kwalifikacyjnego przyjmuje od kandydatów Sekcja ds. socjalno-bytowych studentów UAP. Pracownicy Sekcji dokonują kontroli przedstawionej dokumentacji kandydata oraz akceptacji pod względem formalnym co do zgodności z wymogami. Następnie Sekcja dokonuje sporządzenia ogólnej listy zarejestrowanych kandydatów na dany kierunek i specjalność, którą przedkłada Wydziałowym Komisjom Rekrutacyjnym. Kandydat, którego dokumentacja jest prawidłowa i kompletna, zostaje dopuszczony do sprawdzianu kwalifikacyjnego i umieszczony na liście osób dopuszczonych do sprawdzianu kwalifikacyjnego.
4. Kandydat, którego dokumentacja jest niepełna, winien zostać wezwany do uzupełnienia wymaganej dokumentacji na piśmie, za potwierdzeniem odbioru. O fakcie uzupełnienia dokumentacji Sekcja informuje Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
5. Kandydat na studia pierwszego stopnia, który zdaje maturę w tym samym roku, może być dopuszczony do egzaminu bez przedłożenia kopii świadectwa dojrzałości, o ile nie zostało ono jeszcze wydane. Kopia (z przedstawionym do stwierdzenia zgodności z oryginałem) świadectwa maturalnego powinna być przedłożona w terminie wskazanym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego.

6. Brak świadectwa dojrzałości w chwili podejmowania przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną decyzję w przedmiocie przyjęcia na studia (o której mowa w § 15) stanowi w myśl art. 169 ust. 1 pkt 1) ustawy podstawę odmowy przyjęcia na studia bez względu na wynik sprawdzianu kwalifikacyjnego.
7. Na równi z brakiem świadectwa dojrzałości traktuje się jego nieprzedłożenie przez kandydata w terminie wskazanym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego.
8. Kandydat na studia drugiego stopnia, który kończy studia pierwszego stopnia (lub studia jednolite magisterskie) w tym samym roku, może być dopuszczony do egzaminu bez przedłożenia kopii dyplomu oraz suplementu dotyczących studiów I stopnia (lub jednolitych magisterskich), o ile nie zostały one jeszcze wydane. Kopia (z przedstawionym do stwierdzenia zgodności z oryginałem) dyplomu i suplementu powinna być przedłożona w terminie wskazanym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego.
9. Brak dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (lub jednolitych magisterskich) w chwili podejmowania przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną decyzję w przedmiocie przyjęcia na studia (o której mowa w § 15) stanowi w myśl art. 169 ust. 1 pkt 2) ustawy podstawę odmowy przyjęcia na studia bez względu na wynik sprawdzianu kwalifikacyjnego.
10. Na równi z brakiem dyplomu traktuje się jego nieprzedłożenie przez kandydata w terminie wskazanym w terminarzu postępowania rekrutacyjnego.
11. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna może zdecydować o realizacji części procesu rekrutacyjnego, w szczególności procesu rejestracji kandydatów, w formie elektronicznej. Warunki i zasady realizacji procesu rekrutacyjnego w formie elektronicznej zostaną określone przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną i podane do publicznej wiadomości w terminie, o którym mowa w ust. 2.

Przebieg sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia pierwszego stopnia

§ 10

1. Z zastrzeżeniem § 18, na sprawdzian kwalifikacyjny na każdy kierunek studiów pierwszego stopnia w Uniwersytecie składa się:
 - a. sprawdzian z rysunku,
 - b. sprawdzian z malarstwa,
 - c. sprawdzian kierunkowy połączony z autoprezentacją prac rysunkowych, malarskich i kierunkowych, wykonanych podczas wszystkich części sprawdzianu kwalifikacyjnego oraz - wyłącznie dla kierunków malarstwo, rzeźba oraz fotografia - prac wykonanych poza sprawdzianem kwalifikacyjnym.
2. Sprawdzian kwalifikacyjny trwa trzy dni i rozpoczyna się sprawdzianem z rysunku i sprawdzianem z malarstwa, które organizowane są w tym samym dniu. W drugim dniu sprawdzianu odbywa się praktyczny sprawdzian kierunkowy, a trzeciego dnia następuje autoprezentacja wszystkich prac wykonanych podczas całego sprawdzianu i prac domowych kierunków wskazanych wyżej.
3. Autoprezentacja prac przez kandydata ma na celu weryfikację jego zdolności intelektualnych, wiedzy o sztuce oraz kulturze zwłaszcza w kontekście prezentacji pracy kierunkowej.
4. Zasady i przebieg poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego na poszczególnych kierunkach studiów i specjalności wynikają z Części II niniejszego Regulaminu.
5. Każda z części sprawdzianu kwalifikacyjnego przeprowadzana jest przez skład egzaminacyjny Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

6. W przypadku dużej liczby kandydatów przystępujących do sprawdzianu kwalifikacyjnego Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może zdecydować o podziale na grupy.

§ 11

1. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia pierwszego stopnia kandydat może otrzymać łącznie od 0 do 45 punktów, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji uzyskanych z poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego, z których kandydat może otrzymać maksymalnie:
 - a. za sprawdzian z rysunku - do 10 punktów,
 - b. za sprawdzian z malarstwa – do 10 punktów
 - c. za sprawdzian praktyczny kierunkowy – do 20 punktów, a za autoprezentację - do 5 punktów.
2. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego kandydat musi otrzymać łącznie co najmniej 15 punktów ze wszystkich części sprawdzianu kwalifikacyjnego z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Nieuzyskanie punktów z jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego (0 punktów) oznacza, że wynik łączny kandydata ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.
4. Kandydat, który nie brał udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje z tej części punktów (0 punktów).

Przebieg sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia drugiego stopnia

§ 12

1. Sprawdzian kwalifikacyjny na każdy kierunek studiów drugiego stopnia w Uniwersytecie stanowi sprawdzian kierunkowy polegający na autoprezentacji prac kandydata oraz dokumentacji artystycznej, z szczególnym uwzględnieniem licencjackiej pracy dyplomowej, z uwzględnieniem odrębności dla poszczególnych kierunków i specjalności.
2. Autoprezentacja prac przez kandydata ma na celu weryfikację jego zdolności intelektualnych, wiedzy o sztuce oraz kulturze zwłaszcza w kontekście prezentacji pracy dyplomowej.
3. Zasady i przebieg poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego na poszczególnych kierunkach studiów i specjalności wynikają z Części III niniejszego Regulaminu.
4. Sprawdzianu kwalifikacyjny przeprowadzany jest przez skład egzaminacyjny Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
5. W przypadku dużej liczby kandydatów przystępujących do sprawdzianu kwalifikacyjnego Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może zdecydować o podziale na grupy.

§ 13

1. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu kwalifikacyjnego na studia drugiego stopnia kandydat może otrzymać łącznie od 0 do 20 punktów, przy czym wynik łączny stanowi sumę punktacji w dwóch zakresach:
 - a. za przedstawione prace - do 10 punktów,
 - b. za autoprezentację - do 10 punktów.
2. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego kandydat musi otrzymać łącznie co najmniej 5 punktów w ramach obu zakresów podlegających ocenie, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Nieuzyskanie punktów z jednego z zakresów z ust. 1 podlegających ocenie (0 punktów) oznacza, że wynik łączny kandydata ze sprawdzianu kwalifikacyjnego wynosi 0 punktów.
4. Kandydat, który nie brał udziału w jakiegokolwiek części sprawdzianu kwalifikacyjnego nie otrzymuje punktów (0 punktów).

Ustalenie i ogłoszenie wyników sprawdzianu kwalifikacyjnego

§ 14

1. Członkowie składu egzaminacyjnego dokonują indywidualnie oceny danego kandydata w ramach punktacji ustalonej dla danej części sprawdzianu kwalifikacyjnego, po czym przedstawiają swoje propozycje oceny do decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, która w drodze głosowania ustala ostateczny wynik danego kandydata.
2. Po przeprowadzeniu sprawdzianu kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół zbiorczy dla każdego składu egzaminacyjnego, uwzględniający punktacje uzyskane podczas poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego przez wszystkich kandydatów podlegających ocenie przez dany skład egzaminacyjny. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków składu egzaminacyjnego.
3. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zbiorczy wyników sprawdzianu kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów, wskazujący na wyniki poszczególnych kandydatów z podziałem na poszczególne części sprawdzianu kwalifikacyjnego oraz wynik łączny, z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanej punktacji łącznej (od najwyższej), jak również wskazujący na wynik sprawdzianu (pozytywny lub negatywny) oraz wskazanie co przyjęcia na studia (TAK lub NIE).
4. Na protokole zbiorczym, o którym mowa w ust. 3 nanosi się podział kandydatów uzyskujących pozytywny wynik na tych, którzy mieszczą się w limicie przyjęć dla danego kierunku studiów i kandydatów poza tym limitem.
5. Jeżeli okazałoby się, że ze względu na równą liczbę punktów nie jest możliwe wyłonienie kandydatów w liczbie wynikającej z minimum, wówczas istniejącą równość punktów rozstrzyga się poprzez punktację dodatkową, według której osoby o tej samej liczbie zostają uszeregowane w kolejności wynikającej z liczby punktów uzyskanych z autoprezentacji.
6. Na podstawie dokonanej kwalifikacji kandydatów, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listy z wynikami sprawdzianu kwalifikacyjnego wymieniające wstępne ustalenia w zakresie:
 - a. kandydatów przyjętych na studia z podziałem na poszczególne rodzaje studiów, kierunki studiów i specjalności,
 - b. kandydatów nieprzyjętych ze względu na brak miejsc,
 - c. kandydatów nieprzyjętych, którzy uzyskali negatywny wynik postępowania rekrutacyjnego.
7. Listy zawierające dane określone w ust. 6 podpisane przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej lub jego zastępcę podlegają ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Uniwersytetu oraz na stronie internetowej UAP. Na listach podaje się informację o tym, że ostateczny wynik zostanie przekazany w formie decyzji, od której przysługuje odwołanie w terminie 14 dni od jej doręczenia kandydatowi.
8. Ustalenia dotyczące zakwalifikowania kandydatów do grona osób mieszczących się w limicie przyjęć mają na uwadze ustalony we właściwej uchwale Senatu limit kandydatów, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej.

9. W stosunku do kandydatów przyjętych na studia sporządzany jest następnie indywidualny protokół kandydata uwzględniający punktację uzyskane podczas poszczególnych części sprawdzianu kwalifikacyjnego podpisany przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, który przechowywany jest w teczce kandydata.

§ 15

1. Na skutek przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna wydaje w odniesieniu do każdego kandydata decyzję i przesyła ją kandydatowi.
2. Decyzja o przyjęciu na studia zostaje wydana w stosunku do kandydatów, którzy spełniając warunki ustawowe przyjęcia na studia (w tym dostarczywszy odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom ukończenia studiów) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kwalifikacyjnego oraz znaleźli się w gronie kandydatów z najwyższym wynikiem – nieprzekraczającym limitu przyjęć dla danego kierunku.
3. Decyzja o nie przyjęciu na studia sporządzana jest z dodatkowym stwierdzeniem wyniku egzaminu i wydawana jest:
 - a. ze wskazaniem uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego – w stosunku do kandydatów, którzy spełniając warunki ustawowe przyjęcia na studia uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kwalifikacyjnego jednak nie znaleźli się grupie przyjętych ze względu na limit przyjęć dla danego kierunku, a także w stosunku do kandydatów, którzy uzyskawszy pozytywny wynik sprawdzianu kwalifikacyjnego nie spełnili warunków ustawowych przyjęcia na studia (w szczególności dostarczenia odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów),
 - b. ze wskazaniem uzyskania negatywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego – w stosunku do kandydatów, którzy spełniając warunki ustawowe przyjęcia na studia uzyskali negatywny wynik sprawdzianu kwalifikacyjnego albo nie spełnili ustawowych wymogów przyjęcia na studia.
4. Decyzję sporządzoną na piśmie wraz z uzasadnieniem doręcza się kandydatowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Decyzję podpisuje Przewodniczący Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej lub z upoważnienia jego zastępcy. Decyzja zawiera pouczenie o możliwości odwołania się w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej oraz informację, że podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków lub trybu rekrutacji na studia.

§ 16

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia zaskarżonej decyzji.
2. Decyzja zapadła w wyniku odwołania jest ostateczna.
3. Decyzja ta jest sporządzana na piśmie i doręczana wraz z uzasadnieniem osobie, która złożyła odwołanie, z pouczeniem o możliwości złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 17

1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie zostali przyjęci na studia na dany kierunek i specjalności kandydaci w liczbie równej limitowi przyjęć na danym kierunku, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może postanowić o przeprowadzenie drugiego naboru na studia na danym kierunku i specjalności.

2. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie informuje Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną o decyzji, o której mowa w ust. 1 i przystępuje do organizacji postępowania rekrutacyjnego w drugim naborze.
3. Do postępowania rekrutacyjnego w drugim naborze stosuje się wprost zasady dotyczące pierwszego naboru, przy czym kandydaci ponownie składają wnioski, zaś zadania w zakresie sprawdzianu kwalifikacyjnego są odmienne od tych, przed którymi stanęli kandydaci w pierwszym naborze.
4. W drugim naborze kandydaci ubiegają się o przyjęcie w ramach miejsc pozostałych po pierwszym naborze.

Postępowanie rekrutacyjne na kierunek Kuratorstwo i teorie sztuki

§ 18

1. Postępowanie rekrutacyjne na kierunek Kuratorstwo i teorie sztuki prowadzony przez Wydział Edukacji Artystycznej odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie z zastrzeżeniem następujących warunków.
2. Do postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 1 zastosowanie znajdują odpowiednio postanowienia § 1 - § 7, § 9 ust. 1-4 i 8, § 14 ust. 4, 6-9, § 15, § 16 oraz § 17 ust. 1-2 i 4 niniejszego Regulaminu.
3. Podstawę przyjęcia na studia na kierunku Kuratorstwo i teorie sztuki stanowią wyniki egzaminu maturalnego z dwóch przedmiotów – języka polskiego oraz drugiego wybranego przez kandydata przedmiotu (w wypadku braku dokonania wyboru uwzględniony zostanie ten z najwyższą oceną/liczbą procentową). Obywatelom polskim, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą oraz cudzoziemcom, którzy podejmują studia na zasadach rekrutacji obowiązujących obywateli polskich uwzględnia się, w przypadku braku języka polskiego, język ojczysty kraju, w którym zdawany jest egzamin maturalny.
4. Ustalenie wyniku postępowania rekrutacyjnego polega na ustaleniu liczby punktów, które przyznaje się kandydatowi za poszczególne formy postępowania rekrutacyjnego oraz na ustaleniu łącznej liczby punktów stanowiącej końcowy wynik uzyskany przez kandydata.
5. Na końcowy wynik uzyskany przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym składa się iloczyn:
 - a. sumy wyników z dwóch przedmiotów zdawanych na egzaminie maturalnym (obliczona zgodnie z ust. 7-12),
 - b. wagi przypisanych poszczególnym przedmiotom (wskazanej w ust. 13).
6. Wynik uzyskany przez kandydata wyrażany jest w punktach w skali 0-100 i podawany z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
7. Ustalenie punktów z wybranych przedmiotów następuje stosownie do trybu uzyskania świadectwa dojrzałości:
 - a. tryb I - dotyczy kandydatów, którzy zdawali tzw. nową maturę lub tzw. nową maturę 2002, absolwentów szkół należących do Organizacji Matur Międzynarodowych (IB) oraz kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą;
 - b. tryb II - dotyczy kandydatów, którzy zdawali tzw. starą maturę.
8. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów pierwszego stopnia pod warunkiem posiadania zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo, uznanego za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości zgodnie z przepisami

w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą albo uznanego na podstawie umowy międzynarodowej za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej. Kandydaci wymienieni powyżej podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu w trybie I.

9. W trybie I, gdy wyniki egzaminu maturalnego podane są na świadectwie dojrzałości w procentach, ich przeliczenia na punkty dokonuje się według zasady 1 % = 1 punkt.
10. Celem ustalenia procentowego wyniku egzaminu maturalnego w przypadku absolwentów szkół należących do Organizacji Matur Międzynarodowych (IB), dla których stosuje się tryb I postępowania kwalifikacyjnego, wyniki egzaminu maturalnego przelicza się na procenty nowej matury zgodnie z zasadami podanymi poniżej:

Matura IB	Nowa Matura
Poziom SL (punkty)	Poziom podstawowy (procenty)
7	100
6	86
5	72
4	58
3	44
2	30
1	-
0	-

Matura IB	Nowa matura
Poziom HL (punkty)	Poziom rozszerzony (procenty)
7	100
6	85
5	70
4	55
3	40
2	25
1	10
0	0

11. Absolwentom szkół/oddziałów dwujęzycznych, wyniki matury dwujęzycznej z języka obcego nowożytnego przelicza się na procenty nowej matury zgodnie z zasadą - 4/3 wyniku na świadectwie dojrzałości za poziom rozszerzony, jednak nie więcej niż 100%.
12. W trybie II, gdy wyniki egzaminu maturalnego podane są na świadectwie dojrzałości w postaci ocen, następuje ich przeliczenie na punkty w następujący sposób zależny od skali ocen obowiązujących na egzaminie maturalnym:

Skala ocen (5-2)				
ocena	5	4	3	2
punkty	100	80	60	0

Skala ocen (6-1)						
ocena	6	5	4	3	2	1
punkty	100	85	65	50	35	0

13. Waga poszczególnych przedmiotów ustalana jest w oparciu o poniższą tabelę z uwzględnieniem zastrzeżeń wskazanych w ust. 14 i 15.

Tryb I			Tryb II	
Przedmiot	Poziom	Waga	Przedmiot	Waga
Język polski	podstawowy	0,5	Język polski	0,5
	rozszerzony	0,5		
drugi przedmiot wybrany przez kandydata	podstawowy	0,5	drugi przedmiot wybrany przez kandydata	0,5
	rozszerzony	0,5		

14. W trybie I brana jest pod uwagę suma wyników egzaminu maturalnego zdawanego w części pisemnej i tylko z jednego poziomu (odrębnie dla każdego z przedmiotów). W przypadku, gdy kandydat ma dwa poziomy wybierany jest poziom korzystniejszy dla kandydata.
15. W trybie II, jeżeli kandydat posiada dwie oceny z egzaminu dojrzałości z wymaganego przedmiotu (egzamin pisemny i ustny), to wybierany jest lepszy wynik.
16. Dla uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu kwalifikacyjnego kandydat musi otrzymać łącznie co najmniej 65 punktów.
17. Po przeprowadzeniu sprawdzianu kwalifikacyjnego sporządzany jest indywidualny protokół dla każdego kandydata uwzględniający punktację uzyskaną podczas postępowania kwalifikacyjnego. Indywidualny protokół kandydata podpisany przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przechowywany jest w teczkę kandydata.
18. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół zbiorczy wyników sprawdzianu kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów, wskazujący na wyniki poszczególnych kandydatów z podziałem na poszczególne składowe oraz wynik łączny, z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanej punktacji łącznej (od najwyższej), jak również wskazujący na wynik sprawdzianu (pozytywny lub negatywny) oraz wskazanie co przyjęcia na studia (TAK lub NIE).
19. Jeżeli okazałoby się, że ze względu na równą liczbę punktów nie jest możliwe wyłonienie kandydatów w liczbie wynikającej z minimum, wówczas istniejącą równość punktów rozstrzyga się poprzez punktację dodatkową, według której osoby o tej samej liczbie zostają uszeregowane w kolejności wynikającej z liczby punktów uzyskanych z języka polskiego.

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA DLA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA

Sprawdziany z rysunku i malarstwa

§ 19

1. Sprawdzian kwalifikacyjny rozpoczyna się sprawdzianem z rysunku, który trwa 4 godziny i polega na wykonaniu pracy rysunkowej będącej odpowiedzią na zadanie.
2. Tematy sprawdzianu (zadanie) z rysunku dla danego wydziału ustalają przedstawiciele Wydziału Malarstwa i Rysunku wyznaczeni przez Dziekana tego wydziału w porozumieniu z Wydziałową Komisją Rekrutacyjną.
3. Celem sprawdzianu z rysunku ma być wykazanie się umiejętnością postrzegania i selekcjonowania wrażeń wizualnych, dla których wykładnią może być zastana rzeczywistość (model, martwa natura, lub fragmenty pejzażu).
4. Sprawdzian z malarstwa trwający 5 godzin, polega na wykonaniu pracy malarskiej będącej odpowiedzią na zadanie. Przepis ust. 2 stosuje się.
5. W swej pracy kandydat prezentuje zdolność obserwacji, wrażliwość na kolor, dla których wykładnią może być sytuacja zastana (model, martwa natura, lub fragmenty pejzażu).

Sprawdzian kierunkowy

§ 20

1. Sprawdzian kierunkowy przeprowadzany jest odmiennie w stosunku do kandydatów na każdy kierunek studiów, w sposób opisany w dalszej części Regulaminu.
2. Temat lub hasło ustalane na sprawdzian kierunkowy dla poszczególnych kierunków studiów lub specjalności ustalane są przez trzyosobowe komisje powołane przez Dziekana właściwego Wydziału UAP.

§ 21

1. Sprawdzian kierunkowy na kierunek malarstwo na Wydziale Malarstwa i Rysunku polega na wykonaniu jednej lub więcej prac malarskich oraz autoprezentacji prac sporządzonych poza sprawdzianem kwalifikacyjnym (5 prac malarskich oraz 5 prac rysunkowych) i prac zrealizowanych podczas całego sprawdzianu kwalifikacyjnego.
2. Techniki dopuszczalne to: tempera, akryl lub akwarela na białym kartonie o wymiarach 100 x 70 cm lub olej na płótnie o wymiarach 100 x 70 cm zagruntowanym na białą.
3. Komisja uwzględnia predyspozycje kandydata do tworzenia w określonej dyscyplinie: zdolność obserwacji, wrażliwość na kolor, refleksje, kreacje.

§ 22

1. Sprawdzian kierunkowy na kierunek grafika specjalność: grafika warsztatowa na Wydziale Grafiki i Komunikacji Wizualnej polega na wykonaniu jednej lub więcej prac graficznych oraz autoprezentacji prac zrealizowanych podczas całego sprawdzianu kwalifikacyjnego.
2. Dopuszczalne techniki to: ołówek, tusz itp. na białym kartonie o wymiarach 100 x 70 cm.
3. Komisja uwzględnia predyspozycje kandydata do tworzenia w dyscyplinie kierunkowej – umiejętność obserwacji, wrażliwość i wyobraźnię.

§ 23

1. Sprawdzian kierunkowy na kierunek grafika – specjalność: projektowanie graficzne na Wydziale Grafiki i Komunikacji Wizualnej polega na wykonaniu jednej lub więcej prac graficznych oraz autoprezentacji prac zrealizowanych podczas całego sprawdzianu kwalifikacyjnego.
2. Dopuszczalne techniki to: ołówek, tusz, tempera itp. na białym kartonie o wymiarach 100 x 70 cm
3. Komisja uwzględnia predyspozycje kandydata do tworzenia w dyscyplinie kierunkowej – zdolność obserwacji, umiejętność analizy i syntezy badanej rzeczywistości oraz umiejętność przekazywania komunikatu o tej rzeczywistości środkami graficznymi (słowo, obraz).

§ 24

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku rzeźba na Wydziale Rzeźby i Działań Przestrzennych polega na wykonaniu studium z natury i pracy z wyobraźni oraz autoprezentacji prac zrealizowanych podczas całego sprawdzianu kwalifikacyjnego, a także prac wykonanych poza sprawdzianem kwalifikacyjnym (dokumentacja 5 prac rysunkowych i 5 prac rzeźbiarskich).
2. Dopuszczalną techniką jest glina. Kandydaci posługują się własnymi narzędziami do modelowania w glinie.

3. Komisja uwzględnia predyspozycje kandydata do tworzenia w dyscyplinie kierunkowej – zdolność obserwacji, wrażliwość i wyobraźnię, umiejętność budowania przestrzeni rzeźbiarskiej.

§ 25

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku wzornictwo na Wydziale Architektury i Wzornictwa polega na wykonaniu zadań-ćwiczeń, w których należy zaprezentować predyspozycje do tworzenia w wybranej dyscyplinie, umiejętność analitycznej obserwacji otaczającego świata oraz kreatywnego rozwiązania zadanych problemów projektowych.
2. Autoprezentacja przeprowadzana przez kandydata dotyczy wyłącznie prac zrealizowanych podczas całego sprawdzianu kwalifikacyjnego.
3. Komisja uwzględnia predyspozycje kandydata do tworzenia w dyscyplinie kierunkowej – zdolność obserwacji otaczającego świata, umiejętność przedstawiania różnych, równoległych cech obserwowanego zjawiska (analiza geometryczna, konstrukcyjna, strukturalna) umiejętność rysowania w dyscyplinie projektowej jako przedstawienie syntezy badanej rzeczywistości oraz umiejętność przekazywania komunikatu o tej rzeczywistości środkami graficznymi (słowo, obraz).

§ 26

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku projektowanie mebla na Wydziale Architektury i Wzornictwa polega na wykonaniu zadań-ćwiczeń, w których należy zaprezentować predyspozycje do tworzenia w wybranej dyscyplinie, umiejętność analitycznej obserwacji otaczającego świata oraz kreatywnego rozwiązania zadanych problemów projektowych.
2. Autoprezentacja przeprowadzana przez kandydata dotyczy wyłącznie prac zrealizowanych podczas całego sprawdzianu kwalifikacyjnego.
3. Komisja uwzględnia predyspozycje kandydata do tworzenia w dyscyplinie kierunkowej – zdolność obserwacji otaczającego świata, umiejętność przedstawiania różnych, równoległych cech obserwowanego zjawiska (analiza geometryczna, konstrukcyjna, strukturalna) umiejętność rysowania w dyscyplinie projektowej jako przedstawienie syntezy badanej rzeczywistości oraz umiejętność przekazywania komunikatu o tej rzeczywistości środkami graficznymi (słowo, obraz).

§ 27

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku design krajobrazu na Wydziale Architektury i Wzornictwa polega na wykonaniu zadań-ćwiczeń, w których należy zaprezentować predyspozycje do tworzenia w wybranej dyscyplinie, umiejętność analitycznej obserwacji otaczającego świata oraz kreatywnego rozwiązania zadanych problemów projektowych
2. Autoprezentacja przeprowadzana przez kandydata dotyczy wyłącznie prac zrealizowanych podczas całego sprawdzianu kwalifikacyjnego.
3. Komisja uwzględnia predyspozycje kandydata do tworzenia w dyscyplinie kierunkowej – zdolność obserwacji otaczającego świata, umiejętność przedstawiania różnych, równoległych cech obserwowanego zjawiska (analiza geometryczna, konstrukcyjna, strukturalna) umiejętność rysowania w dyscyplinie projektowej jako przedstawienie syntezy badanej rzeczywistości oraz umiejętność przekazywania komunikatu o tej rzeczywistości środkami graficznymi (słowo, obraz).

§ 28

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku architektura na Wydziale Architektury i Wzornictwa polega na wykonaniu zadań-ćwiczeń, w których należy zaprezentować predyspozycje do tworzenia w wybranej dyscyplinie, umiejętność analitycznej obserwacji otaczającego świata oraz kreatywnego rozwiązania zadanych problemów projektowych
2. Autoprezentacja przeprowadzana przez kandydata dotyczy wyłącznie prac zrealizowanych podczas całego sprawdzianu kwalifikacyjnego.
3. Komisja uwzględnia predyspozycje kandydata do tworzenia w dyscyplinie kierunkowej – zdolność obserwacji otaczającego świata, umiejętność przedstawiania różnych, równoległych cech obserwowanego zjawiska (analiza geometryczna, konstrukcyjna, strukturalna) umiejętność rysowania w dyscyplinie projektowej jako przedstawienie syntezy badanej rzeczywistości oraz umiejętność przekazywania komunikatu o tej rzeczywistości środkami graficznymi (słowo, obraz).

§ 29

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku architektura wnętrz na Wydziale Architektury Wnętrz i Scenografii polega na wykonaniu zadań - ćwiczeń, w których należy zaprezentować predyspozycje do tworzenia w wybranej dyscyplinie, umiejętność analitycznej obserwacji otaczającego świata oraz kreatywnego rozwiązania zadanych problemów projektowych.
2. Autoprezentacja przeprowadzana przez kandydata dotyczy wyłącznie prac zrealizowanych podczas całego sprawdzianu kwalifikacyjnego.
3. Podane tematy należy zrealizować jako ćwiczenia rysunkowe oraz w postaci trójwymiarowych modeli/makiet.
4. Komisja uwzględnia predyspozycje kandydata do tworzenia w dyscyplinie kierunkowej – zdolność obserwacji otaczającego świata, umiejętność przedstawiania różnych, równoległych cech obserwowanego zjawiska (analiza geometryczna, konstrukcyjna, strukturalna) umiejętność rysowania w dyscyplinie projektowej jako przedstawienie syntezy badanej rzeczywistości oraz umiejętność przekazywania komunikatu o tej rzeczywistości środkami graficznymi (słowo, obraz).

§ 30

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku scenografia na Wydziale Architektury Wnętrz Scenografii i polega na wykonaniu zadań ćwiczeń, w których należy zaprezentować predyspozycje do tworzenia w wybranej dyscyplinie, umiejętność analitycznej obserwacji otaczającego świata oraz kreatywnego rozwiązania zadanych problemów projektowych.
2. Autoprezentacja przeprowadzana przez kandydata dotyczy wyłącznie prac zrealizowanych podczas całego sprawdzianu kwalifikacyjnego.
3. Komisja uwzględnia predyspozycje kandydata do tworzenia w dyscyplinie kierunkowej – zdolność obserwacji otaczającego świata, umiejętność przedstawiania różnych, równoległych cech obserwowanego zjawiska (analiza geometryczna, konstrukcyjna, strukturalna) umiejętność rysowania w dyscyplinie projektowej jako przedstawienie syntezy badanej rzeczywistości oraz umiejętność przekazywania komunikatu o tej rzeczywistości środkami graficznymi (słowo, obraz).

§ 31

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych na Wydziale Edukacji Artystycznej polega na napisaniu pracy pisemnej (rozprawy lub eseju) z problematyki związanej z kształceniem kierunkowym.
2. Autoprezentacja przeprowadzana przez kandydata dotyczy wyłącznie prac praktycznych zrealizowanych podczas całego sprawdzianu kwalifikacyjnego.
3. Komisja uwzględnia wiedzę kandydata z zakresu kultury i sztuki, a także umiejętność formułowania swoich myśli.

§ 32

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku fotografia na Wydziale Komunikacji Multimedialnej polega na wykonaniu zdjęć oraz autoprezentacji.
2. Autoprezentacja przeprowadzana przez kandydata dotyczy prac zrealizowanych podczas całego sprawdzianu kwalifikacyjnego, oraz prac wykonanych poza sprawdzianem kwalifikacyjnym (fotografii w ilości do 10 sztuk) - w formie odbitek fotograficznych lub wydruków. Format dowolny. W autoprezentacji można przedstawić swoje dokonania zawodowe lub artystyczne związane z fotografią.
3. Komisja uwzględnia predyspozycje kandydata do tworzenia w dyscyplinie kierunkowej – umiejętność obserwacji, wrażliwość i wyobraźnię, umiejętność komunikowania się przez skrót, znak, narrację.

§ 33

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku intermedia na Wydziale Komunikacji Multimedialnej polega na wykonaniu pracy o charakterze multimedialnym oraz autoprezentacji.
2. Autoprezentacja przeprowadzana przez kandydata dotyczy wyłącznie prac zrealizowanych podczas całego sprawdzianu kwalifikacyjnego.
3. Komisja uwzględnia predyspozycje kandydata do tworzenia w dyscyplinie kierunkowej – umiejętność zapisywania i świadomego porządkowania zjawisk zachodzących w przestrzeni. Kandydat powinien wykazywać się wrażliwością i kreatywną wyobraźnią, a także podstawowymi umiejętnościami obejmującymi rejestrację i edycję cyfrowych obrazów, plików audio i wideo charakterystycznych dla współczesnej kultury multimedialnej.

§ 34

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku animacja na Wydziale Animacji polega na stworzeniu cykli rysunkowych, zróżnicowanych pod względem dramaturgicznym i ruchowym oraz ich autoprezentacji.
2. Autoprezentacja przeprowadzona przez kandydata dotyczy wyłącznie prac zrealizowanych podczas całego sprawdzianu kwalifikacyjnego.
3. Komisja uwzględnia predyspozycje kandydata do tworzenia w dyscyplinie kierunkowej – umiejętność rysowania, komponowania kadru oraz wyrażania dramaturgii i ruchu w czasie.

III. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA DLA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA

§ 35

1. Sprawdzian kwalifikacyjny przeprowadzany jest odmiennie w stosunku do kandydatów na każdy kierunek studiów, w sposób opisany w dalszej części Regulaminu.
2. Temat lub hasło ustalane na sprawdzian kierunkowy dla poszczególnych kierunków studiów lub specjalności ustalane są przez trzyosobowe komisje powołane przez Dziekana właściwego Wydziału UAP.

§ 36

1. Sprawdzian kierunkowy na kierunek malarstwo na Wydziale Malarstwa i Rysunku polega na prezentacji przez kandydata prac rysunkowych i malarskich (maksymalnie 10 prac), oraz portfolio z dokumentacją działań twórczo – artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem licencjackiej pracy dyplomowej (fotografie, CD, DVD).
2. Kandydata powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju w dyscyplinie kierunkowej.

§ 37

1. Sprawdzian kierunkowy na kierunek grafika specjalność: grafika warsztatowa na Wydziale Grafiki i Komunikacji Wizualnej składa się z prezentacji portfolio zawierającego dokumentację dotychczasowych projektów i realizacji kandydata z zakresu grafiki warsztatowej, ze szczególnym uwzględnieniem licencjackiej pracy dyplomowej oraz z przeglądu prac graficznych, rysunkowych lub malarskich (maksymalnie 20 prac).
2. Prezentacja powinna także wykazać znajomość zagadnień związanych ze sztuką, a zwłaszcza dyscypliną będącą przedmiotem studiów.
3. Kandydata powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju w dyscyplinie kierunkowej.
4. Kandydaci niebędący absolwentami UAP zobowiązani są do przedstawienia dokumentacji przebiegu dotychczasowych studiów (indeks lub suplement).

§ 38

1. Sprawdzian kierunkowy na kierunek grafika – specjalność: projektowanie graficzne na Wydziale Grafiki i Komunikacji Wizualnej składa się z prezentacji portfolio zawierającego dokumentację dotychczasowych projektów i realizacji kandydata z zakresu grafiki projektowej, ze szczególnym uwzględnieniem licencjackiej pracy dyplomowej oraz z przeglądu prac graficznych, rysunkowych lub malarskich (maksymalnie 20 prac).
2. Prezentacja powinna także wykazać znajomość zagadnień związanych ze sztuką, a zwłaszcza dyscypliną będącą przedmiotem studiów.
3. Kandydata powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju w dyscyplinie kierunkowej.
4. Kandydaci niebędący absolwentami UAP zobowiązani są do przedstawienia dokumentacji przebiegu dotychczasowych studiów (indeks lub suplement).

§ 39

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku rzeźba na Wydziale Rzeźby i Działań Przestrzennych polega na prezentacji przez kandydata prac rzeźbiarskich (dokumentacja fotografie CD,

DVD), oraz portfolio z pozostałych działań twórczych, ze szczególnym uwzględnieniem licencjackiej pracy dyplomowej.

2. Jeżeli kandydat nie posiada dyplomu licencjackiego z zakresu sztuki pięknej, musi przedstawić poszerzone portfolio uwzględniające prace rzeźbiarskie (także z zakresu studium z natury).
3. Prezentacja powinna także wykazać znajomość zagadnień związanych ze sztuką, a zwłaszcza dyscypliną będącą przedmiotem studiów.
4. Kandydata powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju w dyscyplinie kierunkowej.

§ 40

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku wzornictwo na Wydziale Architektury i Wzornictwa składa się z prezentacji portfolio, zawierającego dokumentację dotychczasowych projektów i realizacji kandydata z zakresu wzornictwa, ze szczególnym uwzględnieniem licencjackiej pracy dyplomowej oraz z przeglądu wybranych prac projektowych (maksymalnie 10 prac).
2. Prezentacja powinna także wykazać znajomość zagadnień związanych ze sztuką, a zwłaszcza dyscypliną będącą przedmiotem studiów.
3. Kandydata powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju w dyscyplinie kierunkowej.
4. Kandydaci niebędący absolwentami UAP zobowiązani są do przedstawienia dokumentacji przebiegu dotychczasowych studiów (indeks lub suplement).
5. Kandydat może zaprezentować również wybrane prace projektowe, wykonane poza tokiem studiów pierwszego stopnia, w ramach własnej działalności zawodowej (maksymalnie 10 prac). Poza tym limitem kandydat może też zaprezentować swoje prace nagrodzone w konkursach projektowych lub zakwalifikowane do wystaw czy prezentacji finałowych takich konkursów.

§ 41

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku projektowanie mebli na Wydziale Architektury i Wzornictwa składa się z prezentacji portfolio, które zawiera dokumentację prac artystycznych i projektowych zrealizowanych przez kandydata w trakcie odbytych studiów, ze szczególnym uwzględnieniem magisterskiej, licencjackiej i inżynierskiej pracy dyplomowej.
2. Prezentacja powinna wykazać znajomość zagadnień związanych ze sztuką, a zwłaszcza dyscypliną będącą przedmiotem studiów.
3. Kandydata powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju w dyscyplinie kierunkowej.
4. Kandydaci niebędący absolwentami UAP zobowiązani są do przedstawienia dokumentacji przebiegu dotychczasowych studiów (indeks lub suplement).
5. Kandydat może zaprezentować również wybrane prace projektowe wykonane poza tokiem studiów pierwszego stopnia, w ramach własnej działalności zawodowej (maksymalnie 10 prac). Poza tym limitem kandydat może też zaprezentować swoje prace nagrodzone w konkursach projektowych lub zakwalifikowane do wystaw czy prezentacji finałowych takich konkursów.

§ 42

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku design krajobrazu na Wydziale Architektury i Wzornictwa składa się z prezentacji portfolio, które powinno zawierać:
 - dokumentację prac projektowych (maksymalnie 10 prac),
 - dokumentację prac związanych ze swobodną wypowiedzią artystyczną wykonanych w czasie studiów (maksymalnie 10 prac),
 - dokumentację licencjackiej lub inżynierskiej pracy dyplomowej.
2. Ponadto mogą być przedstawione wybrane prace wykonane przez kandydata poza tokiem studiów w ramach własnej działalności studialnej lub konkursowej (maksymalnie 5 prac).
3. Kandydaci niebędący absolwentami UAP zobowiązani są do przedstawienia dokumentacji przebiegu dotychczasowych studiów (indeks lub suplement).
4. Prezentacja powinna wykazywać znajomość zagadnień związanych ze sztuką, a zwłaszcza dyscypliną będącą przedmiotem studiów.
5. Kandydata powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju w dyscyplinie kierunkowej.

§ 43

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku architektura na Wydziale Architektury i Wzornictwa składa się z prezentacji portfolio zawierającego dokumentację dotychczasowych projektów kandydata z zakresu architektury ze szczególnym uwzględnieniem pracy dyplomowej studiów pierwszego stopnia na wyżej wymienionym kierunku oraz z przeglądu wybranych prac artystycznych (maksymalnie 10 prac).
2. Prezentacja powinna także wykazać znajomość zagadnień związanych ze sztuką, a zwłaszcza dyscypliną będącą przedmiotem studiów.
3. Kandydata powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju w dyscyplinie kierunkowej.
4. Kandydaci niebędący absolwentami UAP zobowiązani są do przedstawienia dokumentacji przebiegu dotychczasowych studiów (indeks lub suplement).
5. Kandydat może zaprezentować również wybrane prace projektowe, wykonane poza tokiem studiów w ramach własnej działalności np. prace konkursowe (maksymalnie 10 prac).

§ 44

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku architektura wnętrz na Wydziale Architektury Wnętrz i Scenografii składa się z prezentacji przez kandydata portfolio zawierającego dokumentację prac artystycznych i projektowych wykonanych przez kandydata w trakcie odbytych studiów, ze szczególnym uwzględnieniem licencjackiej pracy dyplomowej.
2. Prezentacja powinna także wykazywać znajomość zagadnień związanych ze sztuką, a zwłaszcza dyscypliną będącą przedmiotem studiów.
3. Kandydata powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju w dyscyplinie kierunkowej.
4. Kandydaci niebędący absolwentami UAP zobowiązani są do przedstawienia dokumentacji przebiegu dotychczasowych studiów (indeks lub suplement).

§ 45

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku scenografia na Wydziale Architektury Wnętrz i Scenografii i polega na prezentacji przez kandydata portfolio zawierającego dokumentację

prac o charakterze scenograficznym lub z zakresu projektowania ubioru ze szczególnym uwzględnieniem licencjackiej pracy dyplomowej.

2. Kandydata powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju w dyscyplinie kierunkowej.
3. Kandydaci niebędący absolwentami Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu zobowiązani są do przedstawienia dokumentacji przebiegu dotychczasowych studiów (indeks lub suplement).

§ 46

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych na Wydziale Edukacji Artystycznej składa się z prezentacji przez kandydata prac rysunkowych, malarskich, graficznych, fotograficznych (maksymalnie 20 prac) lub prezentacji dokumentacji artystycznej (portfolio lub prezentacji multimedialnej) ze szczególnym uwzględnieniem licencjackiej pracy dyplomowej, a także rozmowy kwalifikacyjnej, która ma wykazać wiedzę kandydata w obszarze zagadnień związanych ze sztuką i kulturą oraz problematyką kształcenia kierunkowego.
2. Kandydata powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju w dyscyplinie kierunkowej.

§ 47

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku fotografia na Wydziale Komunikacji Multimedialnej polega na prezentacji przez kandydata prac rysunkowych, malarskich i fotograficznych (maksymalnie 25 prac) oraz portfolio ze szczególnym uwzględnieniem licencjackiej pracy dyplomowej.
2. Kandydata powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju w dyscyplinie kierunkowej.

§ 48

1. Sprawdzian kwalifikacyjny dla kierunku intermedia na Wydziale Komunikacji Multimedialnej polega na prezentacji przez kandydata prac rysunkowych i malarskich (maksymalnie 20 prac), dokumentacji działań multimedialnych (kasety video, fotografie, CD, DVD) oraz portfolio ze szczególnym uwzględnieniem licencjackiej pracy dyplomowej.
2. Kandydata powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju w dyscyplinie kierunkowej.

§ 49

1. Sprawdzian kierunkowy dla kierunku animacja na Wydziale Animacji polega na prezentacji przez kandydata prac rysunkowych, graficznych, malarskich (maksymalnie 20 prac), dokumentacji multimedialnej ukazującej dorobek animacyjno – filmowy (na nośniku cyfrowym) oraz portfolio ze szczególnym uwzględnieniem praktycznej pracy dyplomowej z obszaru animacji.
2. Kandydata powinna cechować umiejętność, wiedza i dojrzałość do podjęcia samodzielnego procesu kształcenia i rozwoju w dyscyplinie kierunkowej.