**załącznik nr 9 do SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

 **„Świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Przebudowa i remont
niezabytkowego budynku kamienicy miejskiej Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu””**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): UAP/PN/8/2019**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu obejmującej
m.in. usługi nadzoru inwestorskiego i nadzorów specjalistycznych (geotechnicznego, konserwatorskiego, archeologicznego, ppoż.) nad realizacją zadania inwestycyjnego (dalej: Zadania) obejmującego roboty budowlane oraz dostawy sprzętu i wyposażenia, realizowanego w ramach projektu pn. „Przebudowa, remont i zakup wyposażenia niezabytkowego budynku kamienicy miejskiej na cele działalności kulturalnej i edukacji artystycznej Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu”, dofinansowanego ze źródeł Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
na lata 2014-2020.

1. **Opis Zadania**

Inwestycja realizowana będzie w Poznaniu przy al. Marcinkowskiego 28,
na działce nr 3/2, której właścicielem jest Zamawiający. Działka jest zabudowana 5-cio kondygnacyjną kamienicą, będącą przedmiotem robót budowlanych. Kamienica stanowi element zabudowy pierzejowej Alei Marcinkowskiego, a także element zespołu architektoniczno – urbanistycznego miasta Poznania chronionego wpisem do rejestru zabytków nr A231 z dnia 14.03.1980 r. Budynek kamienicy nie jest indywidualnie wpisany
do rejestru zabytków. Budynek także jest własnością Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu i zgodnie z planem rozwoju Uczelni będzie pełnił funkcję centrum edukacji artystycznej UAP.

Pozostała część działki w przyszłości zostanie zabudowana nowym budynkiem który będzie realizowany w przyszłości.

Budynek kamienicy jest pięciokondygnacyjnym, całkowicie podpiwniczonym obiektem krytym dachem spadkowym (kąt nachylenia połaci frontowej 12°), wybudowanym w II połowie XIX wieku w miejscu istniejącego tu wcześniej Hotelu Bawarskiego. Autorem projektu przebudowy, przeprowadzonej w latach 1856- 1860, był prawdopodobnie architekt Gustav Schultz.
W przeciwieństwie do sąsiedniego budynku Ziemstwa Kredytowego (Al. Marcinkowskiego 28) budynek uniknął poważniejszych zniszczeń w trakcie walk o Poznań w 1945 roku. Elewacja frontowa zachowała pierwotny wystrój sztukatorski, z wyjątkiem kondygnacji parterowej – wielokrotnie malowanej i niewłaściwie odnawianej - przeprowadzone odkrywki ujawniły istnienie oryginalnych sztukaterii (obramienia okien, gzyms) pod wtórnymi nawarstwieniami.

Zabudowa tylnej części działki nie zachowała się, ostatnie rozbiórki prowadzone były po 2003 roku (likwidacja kina Gwiazda). Z istniejących materiałów można odczytać obrys starej zabudowy, która w 1945 roku zajmowała całą przestrzeń wzdłuż granic działki tworząc zamknięte, wąskie podwórze.

* 1. **Zakres robót budowlanych przewidzianych do realizacji w ramach Zadania:**
1. Rozbiórki i wyburzenia:
* rozbiórka oficyny wraz z częścią podziemną,
* rozbiórka pomocniczej klatki schodowej,
* skucie wszystkich tynków wewnętrznych,
* demontaż wszystkich elementów instalacji wewnętrznych po ich wcześniejszym odłączeniu,
* rozbiórka ścian działowych,
* demontaż wszystkich okien i stolarki drzwiowej (niektóre elementy do zachowania
lub odtworzenia),
* demontaż ślusarki (niektóre elementy do zachowania lub odtworzenia),
* wykonanie przebić w ścianach nośnych oraz częściowa ich rozbiórka,
* rozbiórka dachu (pokrycia oraz więźby),
* rozbiórki balkonów na elewacji frontowej,
* rozbiórki nieodwracalnie zniszczonych elementów elewacji frontowej,
* rozbiórka świetlika dachowego nad główną klatką schodową,
* rozbiórki nieodwracalnie zniszczonych elementów drewnianych klatek schodowych (elementy głównej klatki do odwzorowania lub odtworzenia),
* zerwanie wszystkich posadzek i rozbiórka stropów,
* demontaż i zabezpieczenie elementów przeznaczonych do zachowania, ponownego montażu lub odtworzenia.
1. Roboty ogólnobudowlane:
* wzmocnienie gruntu pod fundamentami budynku poprzez wykonanie podbicia
w technologii jet-grouting,
* obniżenie poziomu posadowienia, poprzez podbicie starych ścian fundamentowych lub wykonanie nowych, a także wykonanie podszybia windy,
* wykonanie nowych izolacji przeciwwodnych, w tym także iniekcji istniejących ścian ceglanych,
* wykonanie nowej posadzki piwnicy,
* wykonanie nowego układu słupów, ścian i belek nośnych, a następnie wylanie stropów żelbetowych monolitycznych lub gęstożebrowych nad piwnicą, parterem oraz piętrami I, II i III,
* wykonanie zabezpieczeń historycznej elewacji frontowej, jej wzmocnienie i wymiana uszkodzonych lub zdegradowanych elementów, a następnie odtworzenie jej historycznej kompozycji i wystroju, z nowym układem witryn i wejść do budynku
w poziomie parteru,
* przebudowa struktury budynku oraz tylnej elewacji, wraz z wykonaniem nowej żelbetowej klatki schodowej i szybu windowego.
* wykonanie nowej konstrukcji biegów i podestów schodowych oraz odtworzenie historycznych elementów starej klatki schodowej wraz z nowym świetlikiem zadaszającym całość klatki,
* wykonanie nowej więźby dachowej i pokrycia dachowego,
* termoizolacja budynku,
* montaż nowej stolarki okiennej i drzwiowej oraz fasad,
* wykonanie nowych ścian działowych, ścianek przeszklonych, ścianek mobilnych,
* położenie nowych warstw wykończeniowych posadzek,
* montaż elementów podwieszonych, w tym paneli i ekranów dźwiękochłonnych,
* instalacja windy osobowej,
* budowa nowych węzłów higieniczno-sanitarnych,
* roboty wykończeniowe, oraz montaż stałych elementów wyposażenia wnętrz,
1. Roboty instalacyjne:
* wykonanie nowych instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z przyłączami,
* wykonanie nowej instalacji centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego wraz
z przyłączem i węzłem ciepła,
* wykonanie systemu wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej obejmującej:
	+ instalacje nawiewne, wywiewne lub nawiewno-wywiewne w większości pomieszczeń budynku,
	+ instalację chłodzenia serwerowni,
	+ instalację nadciśnieniowego zabezpieczenia klatek schodowych przed zadymieniem,
	+ elementy wentylacji grawitacyjnej na klatce historycznej, w pomieszczeniu gromadzenia odpadów oraz w szybie windy.
* wykonanie nowych instalacji elektrycznych: oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego (iluminacja elewacji), gniazd wtykowych 230 i 400 V, zasilania urządzeń technologicznych, multimedialnych, wydzielonych obwodów zasilania gwarantowanego,
* wykonanie nowej instalacji odgromowej,
* wykonanie kompletu instalacji teletechnicznych obejmujących:
	+ system okablowania strukturalnego,
	+ system telekomunikacyjny,
	+ system kontroli dostępu,
	+ system sygnalizacji włamania,
	+ systemy audio-video w galerii oraz w salach seminaryjno-warsztatowych,
	+ system informacji wizualnej,
	+ system telewizji dozorowej,
	+ system sygnalizacji pożaru.
1. Inne niewymienione powyżej, zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą **załącznik nr 10** do SIWZ

Nieruchomość będąca przedmiotem Zadania jest objęta ochroną na mocy wpisu do rejestru zabytków zespołu urbanistyczno-architektonicznego śródmieścia miasta Poznania decyzją
A-231 z dnia 14 marca 1980 r. Budynek nie jest indywidualnie wpisany do rejestru zabytków.

Zgodnie z aktualną, szacunkową wartością zamówień w zakresie zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot świadczenia usługi inżyniera kontraktu, ich całkowita wartość wynosi
ok. 18 515 591‬ zł netto, w tym:

* Roboty budowlane: ok. 16 282 916 zł
* Wyposażenie: ok. 1 252 675 zł
* Rezerwa na wydatki nieprzewidziane: ok 980 000 zł
	1. **Zakres dostaw sprzętu i wyposażenia przewidzianych do realizacji w ramach Zadania:**

W toku realizacji zadania Zamawiający zamierza przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację dostaw sprzętu i wyposażenia. Postępowanie podzielone zostanie na części według następujących grup:

1. Umeblowanie
2. Sprzęt komputerowy
3. Sprzęt specjalistyczny (np. system wystawienniczy, do prowadzenia zajęć edukacji artystycznej, system informacji wizualnej)

W ramach zadania zakupione zostanie wyposażenie niezbędne do realizacji zaplanowanych działań kulturalnych i edukacji artystycznej. Zamawiający przygotuje SIWZ w postępowaniu
na realizację w/w dostaw wraz ze specyfikacją techniczną przedmiotu zamówienia. Planowany termin realizacji dostaw to przełom I i II kwartału 2021 r. Zamawiający zakłada realizację dostaw sprzętu i wyposażenia równolegle z toczącym się procesem odbioru końcowego robót budowlanych. Ogólny zakres planowanych dostaw stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ.**

* 1. **Zestawienie decyzji i pozwoleń administracyjnych:**

Zamawiający oświadcza, że w celu realizacji Zadania dysponuje następującymi decyzjami
i uzgodnieniami:

1. Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego nr 107/2014 z dnia 12.08.2014 r.
2. Decyzje o zmianie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:
	1. z dnia 15.12.2014 r.
	2. z dnia 24.03.2015 r.,
3. Decyzja o zatwierdzeniu Dokumentacji Geologiczno-inżynierskiej z dnia 18.07.2014 r.
4. Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 1007/2015 z dnia 25.05.2015 r.
5. Decyzja o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę nr 929/2017 z dnia 28.04.2017 r.,
6. Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych na obszarze wpisanego
do rejestru zabytków zespołu urbanistyczno-architektonicznego nr 211/2017 z dnia 14.03.2017 r.
7. Pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych nr 55/2017 z dnia 20.01.2017 r.
8. Postanowienie Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej nr 196/2016 z dnia 27.06.2016 o wyrażeniu zgody na spełnienie wymagań
w zakresie bezpieczeństwa pożarowego w sposób inny niż w obowiązujących przepisach.

Dokumentacja formalno-prawna zadania inwestycyjnego obejmująca projekt budowlany, uzgodnienia i decyzje administracyjne zostanie przekazana Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

Ponadto Zamawiający oświadcza, że w przypadku konieczności wprowadzenia zmian
do projektu budowlanego stanowiących zmianę istotną w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Budowlane, obowiązek opracowania projektu budowlanego zamiennego i uzyskania decyzji zamiennej spoczywać będzie na Zamawiającym, który dysponuje własnym zespołem projektowym, pełniącym nadzór autorski oraz wykonującym prace projektowe na bieżąco
w trakcie realizacji robót.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu obejmującej
m.in. usługi nadzoru inwestorskiego i nadzorów specjalistycznych (geotechnicznego, konserwatorskiego, archeologicznego, ppoż.) nad realizacją. Świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu podzielone zostało na 3 zakresy:

* 1. **Zakres I – Prace związane z bieżącym nadzorem inwestorskim nad robotami budowlanymi prowadzonymi przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych lub jego podwykonawców (łącznie zwanych dalej GW).**

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego oraz nadzorów specjalistycznych w toku prowadzonych prac budowlanych
w tym w szczególności do:

1. Prowadzenia bieżącego, pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego osobiście przez osoby wskazane przez Wykonawcę w **załączniku nr 7** do SIWZ (wykaz osób), nad robotami budowlanymi, montażowymi i instalacyjnymi realizowanymi przez GW,
w następujących branżach/specjalnościach:
	1. Nadzór konstrukcyjno-budowlany (dalej: ogólnobudowlany),
	2. Nadzór instalacyjny w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych
	i elektroenergetycznych (dalej: elektryczny),
	3. Nadzór instalacyjny w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (dalej: sanitarny),
	4. Nadzór instalacyjny telekomunikacyjny i teletechniczny (dalej: teletechniczny),.

Praca w/w zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego dotyczy bieżącej kontroli
i nadzoru nad całością robót prowadzonych przez GW, a w szczególności:

* pełnienia przez Inspektora nadzoru ogólnobudowlanego obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Budowlane, w tym złożenie stosownych dokumentów i oświadczeń w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla miasta Poznania (dalej PINB),
* zorganizowania przekazania GW, terenu budowy wraz z opiniowaniem
i akceptacją dokumentów, które GW, powinien dostarczyć inspektorowi nadzoru przed przekazaniem placu budowy oraz sporządzanie protokołu z przekazania,
* reprezentowania Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych
i finansowych w ramach dokumentacji projektowej opracowanej przez Zamawiającego, ustawy Prawo Budowlane, umowy z GW. Inżynier Kontraktu pozostaje bez prawa
do zaciągania zobowiązań finansowych ani też takich, których skutki mogą spowodować takie zobowiązania,
* znajomości kompletnej, aktualnej dokumentacji projektowej i dokumentacji formalnej, stanowiącej podstawę realizacji kontraktu przez GW,
* wsparcia merytorycznego zespołu projektowego Zamawiającego poprzez bieżące doradztwo przy opracowywaniu rewizji projektu wykonawczego,
* bieżącej kontroli zgodności robót z udzielonym pozwoleniem na budowę, dokumentacją wykonawczą opracowywaną przez Zamawiającego, a także z zasadami wiedzy technicznej,
* rozwiązywania bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji robót budowalnych, w porozumieniu z nadzorem autorskim i z Zamawiającym,
* kontroli i nadzoru nad zgodnością realizacji robót z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska,
* dokonywania stosownych wpisów do Dziennika Budowy,
* opiniowania rewizji projektu wykonawczego opracowywanego przez Zamawiającego
w toku realizacji zadania, w zakresie zgodności projektowanych rozwiązań
z przepisami prawa budowlanego i zasadami wiedzy technicznej,
* bieżącego zgłaszania Zamawiającemu konieczności wprowadzenia wszelkich zmian
w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane w trakcie, jak również po wykonaniu Zadania.
* opiniowania kart materiałowych zgłaszanych przez GW do Zamawiającego
w procesie akceptacji materiału lub technologii przed wbudowaniem, a także udziału
w procesie wzorcowania i oceny próbek, przy czym w przypadku rozbieżności opinii
w zakresie projektowanych rozwiązań pomiędzy Zespołem Inżyniera Kontraktu,
a Zespołem GW, nadrzędną będzie opinia Zespołu Inżyniera Kontraktu, zaś ostateczną decyzję o akceptacji lub odrzuceniu proponowanych rozwiązań podejmować będzie Zamawiający,
* bieżącej kontroli jakości dostarczonych na budowę materiałów, sposobu ich składowania i przechowywania, zgodności z zatwierdzoną przez Zamawiającego kartą materiałową,
* weryfikacji i opiniowania wyników badań jakości materiałów lub robót wykonywanych przez GW.
* stałego udziału Kierownika Zespołu (Koordynatora Inspektorów Nadzoru) oraz Inspektora nadzoru ogólnobudowlanego w zebraniach koordynacyjnych (dalej Rada Budowy) odbywających się nie częściej niż raz w tygodniu na terenie budowy,
* w okresach realizacji branżowych prac instalacyjnych (elektrycznych, sanitarnych
i teletechnicznych) - stałego udziału odpowiednich inspektorów nadzoru instalacyjnego w Radach Budowy
* w pozostałych okresach - udziału inspektorów nadzoru instalacyjnego w Radach Budowy tylko w przypadku konieczności zgłoszonej przez Zamawiającego
z trzydniowym wyprzedzeniem,
* udziału inspektorów nadzoru specjalistycznego w Radach Budowy zgodnie
z aktualnymi potrzebami wynikającymi z zaawansowania prac,
* udziału po stronie Zamawiającego w procesach odbiorów częściowych prac budowlanych, w tym kontroli jakościowej i ilościowej wykonanych prac, weryfikacji obmiarów sporządzonych przez GW oraz merytorycznego wkładu
w sporządzenie protokołów odbioru częściowego, dokumentowania fotograficznego wykonywanych prac, szczególnie robót zanikających lub ulegających zakryciu.
* opiniowania zasadności wystąpień GW co do konieczności wykonania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, wykonaniu robót dodatkowych, zamiennych, ulegających zakryciu lub zanikających lub rezygnacji z zakresu robót. Opinia musi zawierać szczegółowe uzasadnienie konieczności wykonywania lub zaniechania tych prac wraz z weryfikacją zakresów i kosztów tych prac, w tym w uzasadnionych przypadkach musi obejmować sporządzenie przez Inżyniera Kontraktu kosztorysu inwestorskiego. Przedłożenie opinii Inżyniera Kontraktu co do zasadności wystąpienia GW o konieczność wykonania tych robót musi nastąpić w terminie 5 dni roboczych od jego skutecznego przekazania. Ostateczną decyzję
o zasadności wykonania tych robót podejmować będzie Zamawiający,
* sprawowania nadzoru nad zamówieniem polegającym na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, wykonaniu robót zamiennych lub robót dodatkowych,
w taki sam sposób jak w przypadku robót objętych zamówieniem podstawowym,
* kontroli prac lub zamówień realizowanych przez GW poza terenem budowy,
np. nad prefabrykacją elementów konstrukcji, stolarki, urządzeń itp.,
* opiniowania zasadności ewentualnych roszczeń GW pod względem technicznym, finansowym i formalnym, w tym przedstawianie stanowiska Inżyniera Kontraktu
w odniesieniu do tych roszczeń oraz rekomendowanie Zamawiającemu sposobu potraktowania tych roszczeń, w terminie do 28 dni od ich otrzymania,
* identyfikowania potencjalnych ryzyk skutkujących powstaniem ewentualnych roszczeń ze strony GW lub osób trzecich i niezwłoczne informowanie o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji sposobów eliminacji tych ryzyk,
* współpracy z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy z GW, w tym wyjaśniania wątpliwości dotyczących wszelkich spraw związanych z realizacją Zadania,
* sprawdzenia doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy,
a także nieruchomości osób trzecich, jeżeli zostały naruszone przez GW w trakcie realizacji inwestycji,
* innego wyżej niewymienionego zakresu czynności wpisującego się w kompetencje nadzoru inwestorskiego, niezbędnego do prawidłowej realizacji prac budowlanych prowadzonych przez GW.
1. Prowadzenia bieżącego nadzoru specjalistycznego osobiście przez osoby wskazane przez Wykonawcę w **załączniku nr 7** do SIWZ (wykaz osób), nad robotami budowlanymi, montażowymi i instalacyjnymi realizowanymi przez GW w następujących branżach/specjalnościach:
	1. **Nadzór konserwatorski**

Zakres dotyczy bieżącej kontroli i nadzoru konserwatorskiego nad całością robót prowadzonych przez GW, a w szczególności:

* kontroli zgodności z udzielonym pozwoleniem na prowadzenie prac budowlanych
na obszarze wpisanego do rejestru zabytków zespołu urbanistyczno-architektonicznego (dalej: pozwolenie konserwatorskie), szczególnie nad pracami przy renowacji historycznej fasady budynku i rekonstrukcji głównej klatki schodowej,
* kontroli zgodności ze „Sztuką konserwatorską”,
* dokonywania stosownych wpisów do Dziennika Budowy,
* znajomości kompletnej, aktualnej dokumentacji projektowej i dokumentacji formalnej, stanowiącej podstawę realizacji kontraktu przez GW,
* wsparcia merytorycznego i doradczego zespołu projektowego Zamawiającego
w zakresie doboru szczegółowych rozwiązań konserwatorskich przy opracowywaniu rewizji projektu wykonawczego,
* opiniowania w zakresie prac konserwatorskich kart materiałowych zgłaszanych przez GW do Zamawiającego w procesie akceptacji materiału lub technologii przed wbudowaniem, przy czym w przypadku rozbieżności opinii w zakresie projektowanych rozwiązań pomiędzy Zespołem Inżyniera Kontraktu, a Zespołem GW, nadrzędną będzie opinia Zespołu Inżyniera Kontraktu, zaś ostateczną decyzję o akceptacji lub odrzuceniu proponowanych rozwiązań podejmować będzie Zamawiający,
* udziału w procesie wzorcowania i zatwierdzania form detalu konserwatorskiego, w tym także zatwierdzania przez służby poznańskiego biura Miejskiego Konserwatora Zabytków (dalej MKZ),
* stałego udziału inspektora nadzoru konserwatorskiego w posiedzeniach Rady Budowy w okresie prowadzenia prac konserwatorskich na elewacji budynku oraz podczas prac przy rekonstrukcji zabytkowej klatki schodowej,
* udziału inspektora nadzoru konserwatorskiego w Radach Budowy w pozostałych okresach realizacji prac budowlanych - w przypadku konieczności zgłoszonej przez Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem,
* udziału po stronie Zamawiającego w procesach odbiorów częściowych prac budowlanych z zakresu konserwatorskiego, w tym kontroli jakościowej
i ilościowej wykonanych prac, weryfikacji obmiarów sporządzonych przez GW, oraz merytorycznego wkładu w sporządzenie protokołów odbioru częściowego,
* oceny zasadności oraz opracowania ewentualnych protokołów konieczności wykonania robót nieobjętych kosztorysem ofertowym, zgłaszanych przez GW
w zakresie prac konserwatorskich,
* kontroli konserwatorskiej prac lub zamówień realizowanych przez GW poza terenem budowy, np. nad prefabrykacją elementów sztukaterii, stolarki, ślusarki, detalu kamieniarskiego itp.,
* stałego kontaktu z przedstawicielami MKZ w celu bieżących uzgodnień,
* innego wyżej niewymienionego zakresu czynności wpisującego się w kompetencje nadzoru konserwatorskiego, niezbędnego do prawidłowej realizacji prac budowlanych prowadzonych przez GW.
	1. **Nadzór archeologiczny**

Zakres dotyczy bieżącej kontroli i nadzoru archeologicznego nad częścią robót prowadzonych przez GW w zakresie prac ziemnych i geotechnicznych,
a w szczególności:

* przeprowadzenia prac archeologicznych w trakcie robót ziemnych i geotechnicznych prowadzonych przez GW zgodnie z pozwoleniem nr 55/2017 na prowadzenie badań archeologicznych związanych z prowadzoną inwestycją, zlokalizowaną
w zaewidencjonowanych stanowiskach archeologicznych nr 52-27/52,
* prowadzenia bieżącej dokumentacji przebiegu badań archeologicznych oraz opracowywania wyników tych badań w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną przestrzenną lokalizację wszystkich czynności oraz ewentualnie dokonanych odkryć.
* przekazania dokumentacji przeprowadzonych prac archeologicznych do MKZ
i do Zamawiającego w terminie do 6 miesięcy od dnia zakończenia badań,
* prowadzenia doraźnej konserwacji ewentualnie pozyskanych zabytków i przekazania ich do Muzeum Archeologicznego w Poznaniu zgodnie z wytycznymi zawartymi
w piśmie Dyrektora Muzeum Archeologicznego w Poznaniu, znak GIM 40107-111/2016 z dnia 05.09.2016 r; przy czym zakres usługi obejmuje przygotowanie ewentualnych zabytków do przekazania jak i ich przekazanie,
* prowadzenia inwentaryzacji polowej ewentualnie pozyskanych zabytków i ich dokumentacji,
* sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych badań archeologicznych
i przekazania go do MKZ w terminie do 3 tygodni od dnia ich zakończenia oraz kopii złożonego sprawozdania do Zamawiającego,
* stały udział inspektora nadzoru archeologicznego w Radach Budowy w okresie prowadzenia prac ziemnych i geotechnicznych oraz podczas prac archeologicznych,
* udziału inspektora nadzoru archeologicznego w Radach Budowy w pozostałych okresach realizacji prac budowlanych - w przypadku konieczności zgłoszonej przez Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem,
* udziału po stronie Zamawiającego w procesach odbiorów częściowych prac ziemnych i geotechnicznych w tym merytorycznego wkładu w sporządzenie protokołów odbioru częściowego,
* stałego kontaktu z przedstawicielami MKZ oraz Muzeum Archeologicznego
w Poznaniu w celu bieżących uzgodnień,
* innego wyżej niewymienionego zakresu czynności wpisującego się w kompetencje nadzoru archeologicznego, niezbędnego do prawidłowej realizacji prac budowlanych prowadzonych przez GW.
	1. **Nadzór p.poż**

Zakres dotyczy bieżącej kontroli i nadzoru w zakresie bezpieczeństwa pożarowego obiektu projektowanego przez Zamawiającego i realizowanego przez GW,
a w szczególności:

* znajomości kompletnej, aktualnej dokumentacji projektowej i dokumentacji formalnej, stanowiącej podstawę realizacji kontraktu przez GW,
* wsparcia merytorycznego zespołu projektowego Zamawiającego poprzez:
	+ bieżące doradztwo i opiniowanie rewizji projektu wykonawczego opracowywanego przez zespół projektowy Zamawiającego, w zakresie zgodności projektowanych rozwiązań z przepisami bezpieczeństwa pożarowego i zapisami postanowienia Wielkopolskiego Komendanta PSP nr 196/2016 z dnia 27 czerwca 2016 r. i ewentualnych kolejnych postanowień.
	+ opracowanie szczegółów scenariusza rozwoju zdarzeń w czasie pożaru pożarowego stanowiącego element dokumentacji wykonawczej, w tym matrycy sterowań urządzeń bezpieczeństwa pożarowego, przy wsparciu zespołu projektowego Zamawiającego,
* bieżącej kontroli zgodności prowadzonych prac z zaopiniowaną dokumentacją wykonawczą,
* opiniowania kart materiałowych zgłaszanych przez GW do Zamawiającego
w procesie akceptacji materiału lub technologii przed wbudowaniem, a także udziału
w procesie wzorcowania i oceny próbek, w tym także opiniowanie projektów warsztatowych i technologicznych zgłaszanych przez GW, przy czym w przypadku rozbieżności opinii w zakresie projektowanych rozwiązań pomiędzy Zespołem Inżyniera Kontraktu, a Zespołem GW, nadrzędną będzie opinia Zespołu Inżyniera Kontraktu, zaś ostateczną decyzję o akceptacji lub odrzuceniu proponowanych rozwiązań podejmować będzie Zamawiający,
* udziału inspektora nadzoru p.poż w Radach Budowy w przypadku konieczności zgłoszonej przez Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem,
* udziału po stronie Zamawiającego w procesach odbiorów częściowych prac budowlanych z zakresu bezpieczeństwa pożarowego, w tym kontroli jakościowej wykonanych prac, oraz merytorycznego wkładu w sporządzenie protokołów odbioru częściowego,
* oceny zasadności oraz opracowania ewentualnych protokołów konieczności wykonania robót nieobjętych kosztorysem ofertowym zgłaszanych przez GW,
w zakresie bezpieczeństwa pożarowego,
* skompletowania dokumentacji do odbioru przez służby PSP w toku uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
* opracowania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obiektu, przy wsparciu Zespołu projektowego Zamawiającego,
* innego wyżej niewymienionego zakresu czynności wpisujących się w kompetencje nadzoru ppoż., niezbędnego do prawidłowej realizacji prac budowlanych prowadzonych przez GW.
	1. **Nadzór geotechniczny**

Zakres dotyczy bieżącej kontroli i nadzoru geotechnicznego nad częścią robót prowadzonych przez GW w zakresie prac ziemnych, geotechnicznych
i fundamentowania, a w szczególności:

* znajomości kompletnej, aktualnej dokumentacji projektowej i dokumentacji formalnej, stanowiącej podstawę realizacji kontraktu przez GW,
* kontroli zgodności prowadzonych prac ziemnych, geotechnicznych
i fundamentowych z założeniami dokumentacji projektowej,
* kontroli zgodności odkrytego podłoża gruntowego z danymi zawartym
w posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zatwierdzonej Decyzją Prezydenta Miasta Poznania z dnia 29 października 2014 r.
* kontroli oraz analizy wskazań piezometrów zlokalizowanych na terenie budowy oraz odczytów z reperów na budynkach sąsiadujących dostarczanych przez GW,
* kontroli oraz analizy przemieszczeń przebudowywanego budynku na etapie prowadzenia prac geotechnicznych oraz wykonywania nowych fundamentów,
* dokonywania stosownych wpisów do Dziennika Budowy,
* wsparcia merytorycznego i doradczego zespołu projektowego Zamawiającego
w zakresie doboru szczegółowych rozwiązań technicznych przy opracowywaniu rewizji projektu wykonawczego przez Zamawiającego,
* opiniowania w zakresie geotechnicznym kart materiałowych zgłaszanych przez GW
do Zamawiającego w procesie akceptacji materiału lub technologii przed wbudowaniem, przy czym w przypadku rozbieżności opinii w zakresie projektowanych rozwiązań pomiędzy Zespołem Inżyniera Kontraktu, a Zespołem GW, nadrzędną będzie opinia Zespołu Inżyniera Kontraktu, zaś ostateczną decyzję o akceptacji lub odrzuceniu proponowanych rozwiązań podejmować będzie Zamawiający,
* stałego udziału inspektora nadzoru geotechnicznego w zebraniach Rady Budowy
w okresie prowadzenia prac ziemnych, geotechnicznych i przy fundamentowaniu,
* w pozostałych okresach realizacji prac budowlanych - udział inspektora nadzoru geotechnicznego w Radach Budowy tylko w przypadku konieczności zgłoszonej przez Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem,
* udziału inspektora nadzoru geotechnicznego w Radach Budowy w pozostałych okresach realizacji prac budowlanych - w przypadku konieczności zgłoszonej przez Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem,
* udziału po stronie Zamawiającego w procesach odbiorów częściowych prac budowlanych z zakresu geotechnicznego i fundamentowania oraz merytorycznego wkładu w sporządzenie protokołów odbioru częściowego,
* oceny zasadności oraz opracowania ewentualnych protokołów konieczności wykonania robót nieobjętych kosztorysem ofertowym zgłaszanych przez GW,
w zakresie prac geotechnicznych lub ogólnobudowlanych,
* innego wyżej niewymienionego zakresu czynności wpisujących się w kompetencje nadzoru geotechnicznego, niezbędnego do prawidłowej realizacji prac budowlanych prowadzonych przez GW.
1. Świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu musi być koordynowane przez Kierownika Zespołu. Wszelkie działania Kierownika Zespołu w imieniu Zamawiającego będą podejmowane w porozumieniu z Zamawiającym. Zadania Kierownika Zespołu obejmować będą co najmniej:
	1. Reprezentowanie zespołu Inżyniera Kontraktu przed Zamawiającym, GW
	i przed wszelkimi instytucjami zaangażowanym w proces realizacji Zadania.
	W tym celu Zamawiający udzieli Kierownikowi Zespołu stosownych imiennych pełnomocnictw.
	2. Koordynowanie bieżących spraw i napotkanych problemów realizacyjnych wymagających kontroli lub wsparcia ze strony zespołu Inżyniera Kontraktu, lub
	ze strony zespołu projektowego Zamawiającego.
	3. Informowanie o zdarzeniach wszystkich członków zespołu Inżyniera Kontraktu. Zapewnienie ich niezwłocznego stawiennictwa w przypadku konieczności zgłoszonej przez Zamawiającego.
	4. Prowadzenie Rad Budowy i ich dokumentowanie w formie protokołu,
	5. Koordynowanie i rejestrowanie obiegu dokumentacji w tym szczególnie:
* Dokumentacji formalno-prawnej budowy, tj: Dziennika Budowy, decyzji administracyjnych, Projektu Budowlanego,
* Dokumentacji formalno-prawnej kontraktu z GW, tj:
	+ umowy z załącznikami oraz ewentualnych aneksów do umowy,
	+ harmonogramów realizacji prac,
	+ rejestru podwykonawców na podstawie zgłoszeń GW, zgodnie
	z ustawą PZP i umową z GW,
	+ protokołów odbioru i konieczności,
	+ korespondencji z GW,
* Dokumentacji technicznej:
	+ procesu opiniowania dokumentacji technicznej: prowadzenia rejestru aktualnej rewizji Projektu Wykonawczego (stan zaopiniowania, potwierdzenie wydania na budowę),
	+ procesu opiniowania kart materiałowych: prowadzenia rejestru zgłoszonych kart materiałowych (stan zaopiniowania, potwierdzenie wydania na budowę)
* Dokumentacji finansowej kontraktu z GW, tj: stanu bieżącej weryfikacji Książki Obmiarów, miesięcznych i kwartalnych zestawień ilości wykonanych
i odebranych robót.
	1. Sporządzanie i weryfikowanie dokumentów:
* składanie stosownych zgłoszeń, wniosków i pism do organów administracji budowlanej oraz gestorów sieci i mediów w imieniu Zamawiającego,
* weryfikacja harmonogramu prac deklarowanych przez GW, monitorowanie postępu prac w kontekście zgłoszonych harmonogramów
* sporządzanie protokołów odbioru, protokołów konieczności do weryfikacji Zamawiającego,
* sporządzanie miesięcznych raportów z merytorycznego przebiegu prac budowlanych (zdarzenia kluczowe), realizacji harmonogramu, raportowanie problemów, opóźnień
i zagrożeń dla terminowej realizacji kontraktu GW,
* bieżąca weryfikacja Książki Obmiarów opracowywanej przez GW i przedstawianej
do zatwierdzenia, w tym zestawień ilości wykonanych i odebranych robót. Potwierdzenie obmiaru prowadzonego przez Generalnego Wykonawcę będzie podstawą do wystawienia przez niego faktur częściowych za odebrane
roboty budowlane.
* sporządzanie protokołów z posiedzeń Rad Budowy.
	1. Kontrola podwykonawców:
* weryfikacja zgłoszeń nowych podwykonawców dokonywanych przez GW, projektów umów z nowymi podwykonawcami, zgodności zakresów ich robót, poprawności formalnej zgłoszeń,
* kontroli w zakresie obecności na budowie innych, poza GW, osób i podmiotów,
w szczególności obecności niezatwierdzonych podwykonawców,
* kontroli zapłaty należnego wynagrodzenia przez Generalnego Wykonawcę jego zatwierdzonym podwykonawcom, zgodnie z warunkami zawartej umowy na roboty budowlane i treścią umów z podwykonawcami,
* opiniowania i zatwierdzania do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz podwykonawców.
* Kontroli realizacji przez GW jego obowiązków wynikających z zawartej umowy
z Zamawiającym, w tym obowiązku zatrudniania pracowników na umowę o pracę.
1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania zadań Kierownika Zespołu przy współudziale innych osób, znajdujących się pod jego nadzorem (asystenci Kierownika Zespołu).
2. Nadzór musi być wykonywany w porozumieniu z branżowym nadzorem autorskim sprawowanym przez pracowników Zamawiającego. Zamawiający zapewnia
o udzieleniu wsparcia projektowego w celu sprawnej realizacji Zadania.
3. Wszelkie polecenia Inżyniera Kontraktu dotyczące zmiany zakresu umowy z GW muszą uzyskać akceptację Zamawiającego i mieć formę pisemną, odpowiednio: protokołu konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, rezygnacji
z wykonania zakresu robót.
	1. **Zakres II – Prace związane z końcowym odbiorem technicznym robót budowlanych.**

Zakres dotyczy zapewnienia osobistego udziału Zespołu Inżyniera Kontraktu tzn. osób wskazanych przez Wykonawcę w **załączniku nr 7** do SIWZ (wykaz osób)
w procesie końcowego odbioru technicznego robót budowlanych. Zakres obejmuje
co najmniej:

1. Pisemne potwierdzenie zgłoszenia przez GW gotowości do odbioru końcowego robót. Uwaga, w myśl zapisów projektu umowy z GW za termin wykonania umowy uważany będzie termin pisemnego zgłoszenia przez GW gotowości do odbioru końcowego robót potwierdzony przez Inżyniera Kontraktu.
2. Weryfikację rodzaju i jakości wykonanych robót, ich zgodności z dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi,
3. Weryfikację formalną i merytoryczną dokumentacji powykonawczej opracowanej przez GW,
4. Weryfikację i potwierdzenie łącznej ilości i wartości wykonanych robót na podstawie dokumentacji obmiarowej prowadzonej na bieżąco przez Generalnego Wykonawcę. Potwierdzenie obmiaru prowadzonego przez Generalnego Wykonawcę będzie podstawą do wystawienia przez niego faktury końcowej rozliczającej całość umowy
na roboty budowlane.
5. Sporządzenie protokołu odbioru końcowego robót.
6. Ponowny udział w procesie odbioru końcowego w przypadku konieczności jego powtórzenia, lub sporządzenia uwag do odbioru końcowego,
7. Udział po stronie Zamawiającego w procesie uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
a w szczególności pełnienie obowiązków inspektorów nadzoru wszystkich branż podczas odbiorów dokonywanych przez uprawnione służby: m.in. MKZ, PSP, Sanepid, PINB, UDT, w tym przygotowanie dokumentacji odbiorowej, wdrażanie zaleceń służb kontrolujących,
8. Opracowanie raportu końcowego obejmującego:
	1. Opis merytoryczny całego przebiegu Zadania w części robót budowlanych,
	z uwzględnieniem kluczowych elementów,
	2. Zestawienie ilościowe i wartościowe wykonanych i odebranych robót,
	3. Zestawienie przeprowadzonych czynności odbiorowych wraz z zestawieniem sporządzonych protokołów odbioru,
	4. Zestawienie ewentualnych uwag do przedmiotu odbioru, istotnych uwag eksploatacyjnych,
	5. Zestawienie niezbędnych czynności gwarancyjnych (okresy przeglądów gwarancyjnych)
	6. Dokumentację fotograficzną z przebiegu realizacji robót.
	7. Inne niewymienione, a istotne z punktu widzenia referatu kolaudacyjnego.
	8. **Zakres III – Prace związane z bieżącym nadzorem inwestorskim nad dostawą, rozmieszczeniem, instalacją, konfiguracją oraz odbiorami sprzętu i wyposażenia.**

Zakres dotyczy nadzoru sprawowanego osobiście przez Kierownika Zespołu lub inną wyznaczoną przez niego osobę nad realizacją dostaw sprzętu i wyposażenia. Zamawiający
w porozumieniu z Inżynierem Kontraktu przygotuje SIWZ w postępowaniu na realizację w/w dostaw wraz ze specyfikacją techniczną przedmiotu zamówienia. Planowany termin realizacji dostaw to przełom I i II kwartału 2021 r. Zamawiający zakłada realizację dostaw sprzętu
i wyposażenia równolegle z toczącym się procesem odbioru końcowego robót budowlanych. Możliwość realizacji dostaw w tym okresie zastrzeżona będzie w warunkach kontraktu z GW. Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu obejmuje:

1. Weryfikację i pisemne potwierdzenie zgodności treści oferty złożonej przez Dostawców w postępowaniu przetargowym na realizację dostaw sprzętu i wyposażenia,
z wymaganiami zawartymi w specyfikacji tego postępowania.
2. Uzgodnienie z GW planowanych terminów dostaw i możliwości logistycznych
na terenie budowy; uzgodnione warunki logistyczne zostaną zapisane w SIWZ
na realizację dostaw.
3. Uzgodnienie z Dostawcami możliwego harmonogramu dostaw, koordynacja dostaw
na terenie budowy, zapewnienie osobistego odbioru dostaw.

Uwaga: zadaniem Dostawców będzie realizacja dostaw z zapewnieniem niezbędnego wsparcia logistycznego (rozładunek, wniesienie, rozmieszczenie, rozpakowanie, ewentualna instalacja i uruchomienie)

1. Udział po stronie Zamawiającego w procesie odbioru dostaw, w tym szczególnie weryfikacja i potwierdzenie zgodności zakresu rzeczowego i ilościowego zrealizowanych dostaw z zapisami specyfikacji technicznej SIWZ i ofert Dostawców, (kluczowych parametrów technicznych podanych w SIWZ). W przypadku sprzętu komputerowego i systemów elektronicznych, weryfikacja techniczna obejmować będzie nadzór nad montażem, instalacją i uruchomieniem.
2. Weryfikacja wszelkiej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego w SIWZ odnośnie zakupywanego sprzętu i wyposażenia, a dostarczanej przez Dostawców sprzętu i wyposażenia, w tym: licencji, certyfikatów, aprobat technicznych, instrukcji użytkowania, oprogramowania, gwarancji, a także na inne przewidziane prawem dokumenty, a następnie po stwierdzeniu ich poprawności przekazanie ich Zamawiającemu.
3. Sporządzenie protokołów odbioru dostaw (częściowych i końcowych) stanowiących
dla Dostawcy podstawę do wystawienia faktur i rozliczenia dostaw.
4. Sporządzenia raportu końcowego ze zrealizowanych dostaw obejmującego:
	1. Opis merytoryczny całego przebiegu Zadania w części dostaw
	z uwzględnieniem kluczowych elementów,
	2. Zestawienie ilościowe i wartościowe wykonanych i odebranych dostaw,
	3. Zestawienie sporządzonych protokołów odbioru,
	4. Zestawienie ewentualnych uwag do przedmiotu odbiorów, istotnych uwag eksploatacyjnych, przekazanych instrukcji obsługi, licencji oprogramowania, itp.,
	5. Zestawienie niezbędnych czynności gwarancyjnych (okresy gwarancji, warunki zachowania gwarancji, przeglądów gwarancyjnych, jeśli dotyczy)
	6. Dokumentację fotograficzną z przebiegu dostaw.
	7. Inne niewymienione, a istotne z punktu widzenia raportu.

 Ogólny zakres planowanych dostaw stanowi **załącznik nr 11** do SIWZ.

1. **Uwagi dotyczące warunków realizacji usługi**
2. Usługa inżyniera Kontraktu świadczona będzie przy użyciu sprzętu i wyposażenia Wykonawcy. Zamawiający nie zapewni żadnego sprzętu, ani wyposażenia,
ani pomieszczeń dla Wykonawcy.
3. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy usługi Inżyniera Kontraktu powierzchnię działki przy al. Marcinkowskiego 28, na zlokalizowanie pomieszczeń
zaplecza. Plan zagospodarowania terenu zaplecza budowy wymaga uzgodnienia
i akceptacji Zamawiającego. Teren budowy będzie współdzielony z GW i jego zapleczem biurowym i magazynowym.
4. Rozliczenie zużycia prądu i wody dla potrzeb zaplecza Inżyniera Kontraktu prowadzone będzie w okresach miesięcznych, na podstawie wskazań podliczników zamontowanych na koszt Inżyniera Kontraktu.
5. Zamawiający nie zapewnia miejsc postojowych dla Inżyniera Kontraktu.
6. Wszelkie dostawy na teren budowy możliwe są jedynie przez bramę od strony
al. Marcinkowskiego 28 (szerokość przejazdu ok. 2,4 m).
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia codziennej dyspozycyjności członków Zespołu Inżyniera Kontraktu na placu budowy polegające na ich osobistym stawieniu się na placu budowy w czasie nie dłuższym niż 4 h, od momentu skutecznego wezwania przez Zamawiającego, przekazanego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faksem na numery i adresy wskazane w Umowie,
8. Wykonawca będzie informował Zamawiającego na piśmie o konieczności stałego zastąpienia dowolnego członka Zespołu Inżyniera Kontraktu. Osoba zastępująca danego członka Zespołu Inżyniera Kontraktu na stałe musi spełniać wymagania Zamawiającego co do kwalifikacji i doświadczenia osób zawarte w SIWZ
i muszą być one nie gorsze niż osoby zastępowanej. Wykonawca zgłaszający konieczność zastąpienia członka Zespołu Inżyniera Kontraktu musi wykazać spełnienie w/w wymagań oraz uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności (zwolnienie lekarskie, pobyt w szpitalu, okresowa niezdolność do pracy, urlop wypoczynkowy, itp.) dowolnego członka Zespołu Inżyniera Kontraktu**,** jest on zobowiązany zapewnić okresowe zastępstwo tej osoby, przez osobę posiadającą identyczne kwalifikacje zawodowe (uprawnienia). Zastępstwo danej osoby nie może trwać dłużej niż 30 dni roboczych w ciągu całego roku kalendarzowego.
10. Wykonawca będzie uprawniony do podejmowania decyzji o wstrzymaniu części robót lub ich całości w uzasadnionych sytuacjach w szczególności gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie dla osób lub mienia bądź interesu prawnego Zamawiającego.
11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres **72 miesięcy**
za wszelkie błędy i wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji Wykonawcy liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru ostatniego zakresu rzeczowego Zadania (dostawy lub robót budowlanych), nad którym sprawował nadzór.
12. W okresie gwarancji Inżynier Kontraktu zapewni Zamawiającemu nadzór gwarancyjny sprawowany stosownie do przedmiotu nadzoru gwarancyjnego przez odpowiednich członków Zespołu Inżyniera Kontraktu wymienionych **w załączniku nr 7** do SIWZ (wykaz osób) nad prowadzonymi pracami naprawczymi, gwarancyjnymi i usuwaniem wad zrealizowanego Zadania, w tym także udział właściwych członków Zespołu Inżyniera Kontraktu w okresowych przeglądach gwarancyjnych.