

UAP | POZNAŃ



100-lecie UAP



Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

Al. Karola Marcinkowskiego 29

60-967 Poznań

tel. +48 61 855 25 21

fax +48 61 852 80 91

www.uap.edu.pl

office@uap.edu.pl

100 lat istnienia tradycji uczelni | 1919-2019

UAP/ZO/30/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

**NAJEM POMIESZCZEŃ BUFETU W CELU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GASTRONOMICZNEJ W UNIWERSYTECIE
ARTYSTYCZNYM W POZNANIU**

REKTOR
UNIWERSYTETU ARTYSTYCZNEGO
w Poznaniu

prof. dr hab. Wojciech Hora

Poznań, dnia 10 grudnia 2019 r.

I Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań
tel. 61 855-25-21
strona internetowa: www.uap.edu.pl

II Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wynajem lokalu użytkowego o powierzchni **55,35 m²**, szczegółowo opisanego w załączniku nr 2, w celu świadczenia usług gastronomicznych na rzecz pracowników i studentów oraz osób spoza UAP.
2. Umowa najmu zostanie zawarta na **czas określony 2 lat**, z wyłączeniem w każdym roku miesięcy: lipiec, sierpień, wrzesień.
3. Przewidywany termin rozpoczęcia działalności: **styczeń 2020 r.**

Wizja lokalna przedmiotu najmu - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00 Al. Marcinkowskiego 29, Poznań, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym p. Michał Szmyt nr tel. 691 978 891

III Zakres usług i wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek doposażyć lokal użytkowy we własnym zakresie i na własny koszt w odpowiedni sprzęt i meble umożliwiające prowadzenie działalności.
2. Do wynajmowanych pomieszczeń jest doprowadzona bieżąca ciepła i zimna woda, centralne ogrzewanie oraz energia elektryczna.
3. Oferta bufetu:
 - kawa z ekspresu ciśnieniowego, w tym kawa na wynos
 - spożywcze wyroby gotowe
 - wyroby garmażeryjne ciepłe i zimne
 - posiłki śniadaniowe, w tym wegańskie i wegetariańskie
 - posiłki obiadowe, w tym wegańskie i wegetariańskie (minimum zupa i drugie danie)
 - sałatki, kanapki na wynos
 - napoje ciepłe i zimne
 - desery, pieczywo cukiernicze
4. Posiłki i dania serwowane na miejscu wyłącznie na zastawie stołowej (szklanej lub porcelanowej), stalowe sztućce. Opakowania jednorazowego użytku wydawane wyłącznie z przeznaczeniem dla posiłków serwowanych na wynos.
5. Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie przestrzegać ZAKAZU sprzedawania wyrobów tytoniowych oraz sprzedaży i spożywania napojów alkoholowych.
6. Usługi powinny być dostępne co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 18.00.
7. Usługi gastronomiczne powinny być świadczone zgodnie z polskimi normami określającymi reżymy sanitarne i technologiczne obowiązujące dla tego typu działalności. Uzyskanie zgody SANEPID na użytkowanie punktu gastronomicznego leży po stronie Najemcy.
8. Zapewnienie odpowiednich pojemników na usuwanie jednorazowych naczyń i odpadów pokonsumpcyjnych w sposób uniemożliwiający ich ponowne użycie we własnym zakresie i na własny koszt.
9. Unieszkodliwiania we własnym zakresie i na własny koszt odpadów powstałych w czasie trwania umowy.
10. Najemca nie może posiadać zaległości finansowych wobec kontrahentów, w szczególności wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Zamawiającego.

IV Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu
2. Warunki udziału w postępowaniu
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert prowadził przynajmniej jeden punkt gastronomiczny o podobnym profilu .

Celem potwierdzenia spełnienia tego warunku należy przedłożyć dokument potwierdzający doświadczenie Wykonawcy – np. referencje lub inne dowody potwierdzające spełnienie tego warunku.

3. Z postępowania wyklucza się:
- a) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - b) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie zgodzili się lub nie przedłużyli terminu związania ofertą;
 - d) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - e) nie wykazali spełniania warunków udziału;
 - f) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
 - g) Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.
 - h) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem
- 2) zostały złożone dwie oferty i więcej tego samego Wykonawcy na tę samą część lub całość zamówienia;
- 3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

V Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu

VI Ocena spełnienia warunków

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Dokumenty składane przez Wykonawcę

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą — dokument potwierdzający doświadczenie Wykonawcy, np. referencje lub inne dowody potwierdzające spełnienie tego warunku.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (na formularzu oferty).
 - b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji.
 4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
 5. Forma oświadczeń i dokumentów
 - a) Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - b) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
 - c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej
 - d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII Wymagania dotyczące oferty

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny. Wszystkie strony oferty oraz jej załączników winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta, ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę.

5. Na ofertę składają się:

- a) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- b) W celu potwierdzenia upoważnienia do podpisywania ofert i składania ewentualnych wyjaśnień, należy złożyć **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, a w przypadku, jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest osobą umocowaną na podstawie wypisu z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, również pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
- c) Dokument potwierdzający zawarcie przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kopia polisy ubezpieczeniowej) lub oświadczenie o zobowiązaniu się Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

- d) Dokument potwierdzający, że Wykonawca w okresie ostatniego roku prowadził przynajmniej jeden punkt gastronomiczny o podobnym profilu. Celem potwierdzenia spełnienia tego warunku należy przedłożyć dokument potwierdzający doświadczenie Wykonawcy, np. referencje lub inne dowody potwierdzające spełnienie tego warunku.

6. Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę należy złożyć w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana w sposób następujący:

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań

oraz oznakowana następująco:

**„Zapytanie ofertowe na NAJEM POMIESZCZEŃ BUFETU W CELU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GASTRONOMICZNEJ W UNIWERSYTECIE ARTYSTYCZNYM W POZNANIU”**

Oznaczenie postępowania: **UAP/ZO/30/2019**

nie otwierać przed **18.12.2019 r. , godz. 10:00”**

oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

IX Termin składania i otwarcia ofert

Oferty można składać osobiście w dni robocze w godz. 7.30 – 15.30 do dnia **18.12.2019 roku, do godz. 10.00** w sekretariacie UAP pok. 213, Budynek A, II piętro, Uniwersytet Artystycznego w Poznaniu, lub też przesłać w wyżej wymienionym terminie na adres:

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.12.2019 roku o godz. 10.15** w pokoju 211, II piętro, Budynek A, Uniwersytet Artystycznego w Poznaniu

X Kryteria oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

cena najmu brutto za 1 m² (C) – waga 100 %

2. Kryterium cena (C) będzie rozpatrywane na podstawie wysokości czynszu za 1 m² podanej przez Oferenta w ofercie.
3. **Zamawiający przyzna punkty na podstawie poniższego wzoru:**

$$C = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{Najwyższa zaoferowana cena brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli nie spełni ona przesłanek określonych w zapytaniu ofertowym lub gdy Wykonawca nie uzupełni w wyznaczonym terminie wymaganych danych, oświadczeń czy dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

XI Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- a) Cena oferty jest ceną brutto.
- b) Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z formularzem ofertowym.
- c) Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich.
- d) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Ogłoszenie wyników zapytania ofertowego nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu na stronie internetowej Zamawiającego : www.uap.edu.pl i na stronie BIP UAP.
2. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa najmu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (polisę ubezpieczeniową) w zakresie prowadzonej działalności.**
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przedstawił niezgodne z prawdą dane lub będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera z pozostałych ofert ofertę najkorzystniejszą bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

XIII Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:

Joanna Pakulska joanna.pakulska@uap.edu.pl – sprawy formalne

Michał Szmyt michal.szmyt@uap.edu.pl – sprawy merytoryczne

XIV Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV Informacje o sposobie powiadomienia Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także klasyfikację złożonych ofert;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym po wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem,

że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.

XVI KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę jego dane osobowe związane z prowadzonym zapytaniem ofertowym oraz z ewentualną realizacją Umowy, w celu oraz zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu, 60-967 Poznań, Al. Marcinkowskiego 29 NIP: 778-11-28-625, Regon: 000275808
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu mail: iod@uap.edu.pl
3. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją Umowy będą przetwarzane: na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wykonania Umowy, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach oraz zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z Umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora a także w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze i realizacją zawartych umów.
4. Odbiorcami danych będą: pracownicy Administratora, podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia zapytania ofertowego, ewentualnej realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty lub odmową zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.

*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zapytania ofertowego lub zmianą postanowień umowy.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVII Informacje uzupełniające

- a) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- b) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- d) W postępowaniu nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.
- e) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- f) Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie przed podpisaniem umowy — bez żadnych roszczeń ze strony wykonawców

XVIII Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- 1. załącznik nr 1 – **Formularz ofertowy**
 - 2. załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
 - 3. załącznik nr 3 – wzór umowy.
-