

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu ogłasza nabór na stanowisko:

### **Specjalista ds. administracji**

wymiar: 1 etat

miejsce wykonywania pracy: Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

#### **Główny zakres zadań:**

- Obsługa spraw związanych z jakością kształcenia
- Obsługa sekretariatu Szkoły Doktorskiej
- Prace administracyjno-biurowe

#### **Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe
- Staż pracy w administracji min. 3 lata
- Doświadczenie w obszarze pracy na wyższej uczelni
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Dobra organizacja pracy, motywacja i zaangażowanie

#### **Wymagane dokumenty:**

- Podanie o pracę
- Curriculum Vitae
- Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy
- Oświadczenie: „Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV na potrzeby procesu rekrutacji prowadzonej przez Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych jest Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań. Dane zbierane są na potrzeby aktualnej rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Dokumenty z dopiskiem „Oferta zatrudnienia” należy przesać pocztą lub składać osobiście w Sekretariacie Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu z siedzibą: Al. Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań w godz. 8.00 do 14.00 lub przesać drogą elektroniczną na adres: [maria.habuda@uap.edu.pl](mailto:maria.habuda@uap.edu.pl) w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 25 października 2019 roku.**

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych kandydatów, bez informowania o tym pozostałych oraz prawo do powiadomienia o końcowym wyniku rekrutacji jedynie wybranego kandydata.

Decyzja w sprawie zatrudnienia kandydata jest wyłączną i suwerenną sprawą Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu i nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.