

# STATUT

## Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu

**uchwalony w dniu 8 marca 2007 uchwałą nr 14/2006/2007 roku  
przez Senat Akademii Sztuk Pięknych w Poznaniu  
po zasięgnięciu opinii Związków Zawodowych działających w Uczelni.**

*ze zmianami wprowadzonymi później uchwałami Senatu Akademii Sztuk Pięknych  
oraz późniejszymi zmianami, wprowadzonymi po zmianie nazwy Uczelni uchwałami  
Senatu Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, wprowadzony w formie  
ujednoliconej uchwałą Senatu UAP nr 50 z dnia 23 marca 2012 r.  
ze zmianą w § 76 wprowadzoną uchwałą Senatu nr 30/2013/2014  
z dnia 13 stycznia 2014 roku*

*oraz późniejszymi zmianami wprowadzonymi uchwałą Senatu nr 42/2014/2015  
z dnia 20 kwietnia 2015 roku*

### **PREAMBUŁA**

W pierwszym dniu listopada 1919 roku powołano w Poznaniu Szkołę Sztuk Zdobniczych mając na celu kształcenie twórców sztuki. Była to pierwsza artystyczna uczelnia na zachodnich obszarach odrodzonego państwa polskiego, która w 1938 roku, kontynuując swe założenia, przekształciła się w Instytut Sztuk Plastycznych. Po II wojnie światowej, od 1946 roku, na bazie przedwojennego dorobku uczelni powołano Państwową Wyższą Szkołę Sztuk Plastycznych, by po pięćdziesięciu latach nadać jej miano Akademii Sztuk Pięknych w Poznaniu. Dnia 29 kwietnia 2010 roku, na wniosek Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Poznaniu, na mocy Ustawy Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej o nadaniu nowej nazwy Akademii Sztuk Pięknych w Poznaniu opublikowanej w Dz. U. 2010 nr 109 pozycja 707 z dniem 7 lipca 2010

roku, Akademii Sztuk Pięknych w Poznaniu nadano nazwę Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu.

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu jest artystyczną uczelnią publiczną. Dobro sztuki, uniwersalne wartości humanistyczne, wolność nauki i nauczania, wolność poglądów i wolność artystyczna oraz tolerancja dla różnych treści i metod kształcenia, były i są nadrzędnymi ideami kształtującymi Uczelnię.

W oparciu o polskie prawo, jak i wieloletnie doświadczenie w tworzeniu tożsamości Uczelni, Senat Akademii Sztuk Pięknych w Poznaniu w dniu 8 marca 2007 roku uchwalił Statut, który wraz z późniejszymi zmianami, jest zbiorem zasad obowiązujących w Uniwersytecie Artystycznym w Poznaniu.

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### § 1

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu, zwany dalej Uniwersytetem, jest artystyczną, akademicką uczelnią publiczną. Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu kontynuuje chlubne tradycje Akademii Sztuk Pięknych w Poznaniu, która powstała w dniu 28 sierpnia 1996 roku na mocy Ustawy z dnia 4 lipca 1996 r. (Dz. U. nr 100/96 poz. 462 art. 1 ust. 3) z utworzonej 30 kwietnia 1946 roku Państwowej Wyższej Szkoły Sztuk Plastycznych, kontynuującej działalność utworzonej 1 listopada 1919 roku Szkoły Sztuk Zdobniczych, przekształconej w 1938 roku w Instytut Sztuk Plastycznych.

### § 2

Uniwersytet posiada osobowość prawną, a siedzibą Uniwersytetu jest miasto Poznań.

### § 3

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest: "UAP".

2. Obok nazwy polskiej Uniwersytet używa tłumaczenia swej nazwy w języku angielskim:  
"The University of Arts in Poznan" oraz jej skrótu: "UAP".
3. Uniwersytet posiada sztandar i godło.
  - 3.1. Wzór sztandaru i godła przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
  - 3.2. Zasady używania i udostępniania godła Uniwersytetu określa Rektor.

#### § 4

Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku, pt. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r.poz. 572 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą”, w oparciu o niniejszy Statut oraz inne, dotyczące funkcjonowania Uczelni obowiązujące akty prawne.

#### § 5

W sprawach nieuregulowanych przepisami, o których mowa wyżej, należy kierować się racją stanu, tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.

#### § 6

Uniwersytet jest samorządną wspólnotą nauczycieli akademickich, studentów, doktorantów i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

#### § 7

1. Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swojego działania, na zasadach określonych w ustawie.
2. Uniwersytet ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalenia statutu oraz zmian w statucie, wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale Senatu.

#### § 8

1. Uniwersytet kształci studentów, kadre artystyczną i naukową uczestnicząc w dziele wszechstronnego rozwoju kultury, sztuki i nauki, czyniąc to w zgodzie z zasadami wolności artystycznej, wolności nauczania i wolności poglądów.
2. Uniwersytet prowadzi jednolite studia magisterskie (do momentu zawieszenia lub wygaśnięcia tej formy studiów), studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, studia podyplomowe oraz studia doktoranckie.

3. Uniwersytet prowadzi również działalność w zakresie uzupełniania wiedzy i umiejętności, w szczególności kursy kształcące oraz staże artystyczne dla cudzoziemców.
  - 3.1. Uniwersytet może również prowadzić studia wszystkich stopni w języku angielskim oraz studia międzywydziałowe, studia międzyuczelniane i studia środowiskowe.
  - 3.2. Uprawnione jednostki organizacyjne Uniwersytetu prowadzą postępowania w przedmiocie potwierdzenia efektów uczenia się na zasadach wynikających z ustawy i uchwalonego przez Senat regulaminu.
4. Uniwersytet wychowuje studentów w poczuciu odpowiedzialności za Państwo Polskie, demokrację i poszanowanie praw człowieka.

#### § 9

1. Uniwersytet prowadzi działalność dydaktyczną, badawczą, usługowo-badawczą, prowadzi prace rozwojowe oraz badania nad sztuką i nauką, jak i badania wspomagające sztukę i naukę; prowadzi także działalność wydawniczą, wystawienniczą i edukacyjną.
2. Uniwersytet może podejmować działalność gospodarczą zgodnie z odpowiednimi przepisami, w szczególności w zakresie prowadzenia pensjonatów, domów plenerowych i domów pracy twórczej.

#### § 10

Uniwersytet rozwija działalność artystyczną i naukową, a kierunkami poszukiwań artystycznych i naukowych są w szczególności:

- 1) malarstwo,
- 2) grafika,
- 3) rysunek,
- 4) rzeźba i działania przestrzenne,
- 5) tkanina artystyczna,
- 6) fotografia,
- 7) intermedia,
- 8) architektura
- 9) urbanistyka,
- 10) architektura wnętrz,
- 11) projektowanie wystaw,

- 12) projektowanie produktu,
- 13) projektowanie mebla,
- 14) biodesign,
- 15) komunikacja wizualna i projektowanie graficzne,
- 16) scenografia,
- 17) konserwacja sztuki współczesnej,
- 18) film eksperymentalny i animacja,
- 19) film animowany,
- 20) edukacja artystyczna,
- 21) teoria twórczości artystycznej, jej wymiar społeczny, filozoficzny, etyczny i estetyczny,
- 22) design krajobrazu,
- 23) projektowanie ubioru.

#### § 11

Uniwersytet może rozwijać działalność artystyczną, naukową i badawczą również w innych kierunkach.

#### § 12

Uniwersytet, wykonując zadania statutowe, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi i innymi, oraz uczestniczy w tworzeniu światowej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

#### § 13

1. Akademickim tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tryb oraz zasady nadawania doktoratu honoris causa określa regulamin uchwalany przez Senat Uniwersytetu.

#### § 14

1. Osoby szczególnie zasłużone dla Uniwersytetu Uczelnia honoruje medalem „SCHOLAE BENE MERITO”, przyznawanym przez Senat.
2. Uniwersytet przyznaje stypendium imienia Marii Dokowicz. Regulamin przyznawania stypendium uchwała Senat.
3. Uniwersytet może także przyznawać inne nagrody, medale i stypendia.

## § 15

1. Uniwersytet zachowuje trwale więzi ze swoimi absolwentami.
2. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uniwersytetu może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i salom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

## **ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA UNIWERSYTETU**

### § 16

1. Jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu są: wydziały, katedry, pracownie, zakłady, zespoły badawcze, laboratoria, studia, biblioteki, archiwa, ośrodki, zakłady doświadczalne, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
2. W Uniwersytecie mogą być tworzone jednostki organizacyjne inne niż wymienione w ust. 1.

### § 17

Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest wydział.

W Uniwersytecie istnieją następujące Wydziały:

- 1) Wydział Malarstwa i Rysunku,
- 2) Wydział Grafiki i Komunikacji Wizualnej,
- 3) Wydział Rzeźby i Działań Przestrzennych,
- 4) Wydział Architektury i Wzornictwa,
- 5) Wydział Edukacji Artystycznej,
- 6) Wydział Komunikacji Multimedialnej,
- 7) Wydział Architektury Wnętrz i Scenografii,
- 8) Wydział Animacji.

#### § 18

Dydaktyka w Uniwersytecie oparta jest o kształcenie w pracowniach artystycznych i projektowych. Pracownie posiadają pełną autonomię w zakresie ustalania programu artystycznego i projektowego w ramach obowiązującego prawa. Suwerenność artystyczna Uniwersytetu budowana jest przez autonomię działających w nim pracowni.

#### § 19

Z inicjatywy kierowników pracowni mogą być tworzone nowe katedry lub inne jednostki organizacyjne, skupiające zainteresowane pracownie.

#### § 20

Tworzenie nowych, znoszenie lub przekształcanie istniejących jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, za wyjątkiem jednostek administracyjnych, następuje na podstawie zarządzenia Rektora, podjętego po zasięgnięciu opinii w formie uchwały Senatu, podjętej na uzasadniony wniosek Rektora lub grupy zainteresowanych pracowników Uniwersytetu.

#### § 21

1. Kierowników jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem dziekanów i kierowników pracowni, powołuje Rektor po konsultacjach z pracownikami danej jednostki.
2. Kierowników jednostek, z wyjątkiem kierowników pracowni powołuje Rektor na okres kadencji władz Uniwersytetu.

#### § 22

W Uniwersytecie Artystycznym istnieje Biblioteka Główna, która jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.

#### § 23

W Uniwersytecie działa Rada Biblioteczna, składająca się z sześciu osób powołanych przez Senat na wniosek Rektora, na okres kadencji Senatu. Do głównych zadań Rady Bibliotecznej należy opiniowanie:

- 1) projektu planu rzeczowo-finansowego Biblioteki Głównej,
- 2) rocznego planu pracy i projektu rozwoju Biblioteki Głównej.

#### § 24

Dyrektora biblioteki zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

#### § 25

Zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu określa regulamin Biblioteki, uchwalony przez Senat.

### **ROZDZIAŁ III ORGANY UNIwersYTETU**

#### § 26

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są: Senat i Rady Wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są: Rektor i Dziekani.

#### § 27

Organami wyborczymi Uniwersytetu są kolegia elektorów.

#### § 28

W skład Senatu Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu wchodzi:

- 1) Rektor jako przewodniczący,
- 2) Prorektorzy,
- 3) Dziekani,
- 4) 7 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 5) 6 przedstawicieli nauczycieli akademickich nie posiadających tytułu naukowego profesora lub stopnia naukowego doktora habilitowanego,
- 6) 1 przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
- 7) 1 przedstawiciel uczestników studiów doktoranckich, zwanych dalej doktorantami
- 8) 6 przedstawicieli studentów.

#### § 29

W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym:

- 1) Kanclerz,
- 2) Kwestor,
- 3) Dyrektor Biblioteki Głównej,



- 4) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku,
- 5) oraz inne osoby zaproszone przez Rektora.

### § 30

Wybory do Senatu odbywają się według następujących zasad:

- 1) Senat wybierany jest przez całą społeczność Uniwersytetu;
- 2) wyboru osób, o których mowa w punktach 4 i 5 paragrafu 28, dokonują wszyscy nauczyciele akademicy;
- 3) osobę, o której mowa w punkcie 6 paragrafu 28, wybierają spośród siebie wszyscy pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi;
- 4) osoby, o których mowa w punktach 7 i 8 paragrafu 28, wybierają spośród siebie odpowiednio wszyscy studenci i doktoranci;
- 5) każdy wyborca może należeć tylko do jednej z wyżej wymienionych grup;
- 6) jeśli wyborca może być zaliczony do więcej niż jednej z grup wymienionych wyżej, podejmuje decyzję o właściwej dla niego przynależności.
- 7) jeżeli w pierwszej turze wyborów, w którejkolwiek z grup wymienionych wyżej nie wybrano wymaganej liczby przedstawicieli, przeprowadza się kolejną turę wyborów w tej grupie;
- 8) do kolejnej tury wyborów przechodzą kandydaci, którzy w poprzedniej turze otrzymali największą liczbę głosów, w liczbie nie większej niż dwukrotna ilość miejsc pozostałych do obsadzenia. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, komisja wyborcza odpowiednio zwiększa liczbę kandydatów, którzy przechodzą do kolejnej tury wyborów.

### § 31

1. Kompetencje Senatu Uniwersytetu określają ustawa i inne akty normatywne oraz niniejszy Statut. Do kompetencji Senatu UAP należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie Statutu;
  - 1a) dokonywanie wiążącej wykładni Statutu oraz obowiązujących w Uniwersytecie regulaminów;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminów wszystkich innych form studiów prowadzonych przez Uniwersytet, w tym studiów prowadzonych w języku angielskim, regulaminu studiów podyplomowych i staży

artystycznych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie, studia podyplomowe, staże artystyczne, wszystkie inne formy studiów prowadzonych przez Uniwersytet;

- 3) ustalanie głównych kierunków działalności i perspektywicznego rozwoju Uczelni;
- 4) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni;
- 5) wyrażanie opinii w formie uchwały w przedmiocie tworzenia nowych, znoszenia i przekształcania istniejących jednostek organizacyjnych Uniwersytetu;
- 6) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów oraz specjalności;
- 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa, przyznawanie medalu SCHOLAE BENE MERITO na wniosek członka Senatu oraz stypendium imienia Marii Dokowicz na podstawie osobnego regulaminu uchwalonego przez Senat;
- 9) wyrażanie opinii w imieniu społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Radę Wydziału albo przynajmniej pięciu członków Senatu;
- 10) ustalanie w drodze uchwały liczby studentów studiów stacjonarnych finansowanych z budżetu państwa na poszczególnych kierunkach studiów;
- 11) podejmowanie uchwał o prowadzeniu przez podstawowe jednostki organizacyjne kierunków studiów i poziomach kształcenia określających efekty kształcenia;
- 12) uchylanie uchwał Rad Wydziałów sprzecznych z ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszające ważny interes Uczelni;
- 13) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych, artystycznych i prac rozwojowych;
- 14) określanie szczegółowych zasad pobierania opłat oraz zwalniania - w części lub w całości - z tych opłat, za świadczone usługi edukacyjne wymienione w art. 99.1. ustawy.

2. Do kompetencji Senatu należy także:

- 1) uchwalanie planu rzeczowo – finansowego Uczelni;

- 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 4) wyrażanie z zastrzeżeniem art. 90 ust. 4 ustawy zgody na rozporządzenie przez Uczelnię składnikami aktywów trwałych w przypadku, gdy wartość rynkowa przedmiotu rozporządzenia przekracza kwotę wymienioną w przywołanym wyżej artykule ustawy;
- 5) powołanie członków komisji dyscyplinarnej ds. studentów, ds. nauczycieli akademickich i ds. doktorantów;
- 6) powołanie członków komisji odwoławczej ds. studentów, ds. nauczycieli akademickich i ds. doktorantów;
- 7) wyrażanie zgody na podejmowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy i rozpoczęcia działalności gospodarczej przez osoby będące organami jednoosobowymi Uczelni;
- 8) wyrażenie zgody na rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn;
- 9) ustalanie regulaminu określającego zasady i tryb przyznawania nagród Rektora;
- 10) podejmowanie innych czynności przewidzianych przez przepisy prawa i Statut.

### § 32

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor przynajmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, chyba że ustawa lub Statut określają wyższe wymagania.

### § 33

Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania. Komisje nie muszą składać się wyłącznie z członków Senatu.

#### § 34

1. Rektor sprawuje najwyższą funkcję w Uniwersytecie i przysługuje mu tytuł Magnificencji.
2. Rektor kieruje działalnością dydaktyczną, artystyczną i badawczą Uniwersytetu przy pomocy Prorektorów, powołanych w liczbie nie większej niż pięciu. Rektor reprezentuje Uniwersytet na zewnątrz; jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Uczelni, studentów i doktorantów.
- 2a. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni, uchwalaną przez Senat.
3. Rektor Uniwersytetu podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut należących do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub Kanclerza, w szczególności zaś:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 ustawy;
  - 1a) ustala wysokość opłat za świadczone przez Uniwersytet usługi edukacyjne wymienione w art. 99 ust.1 ustawy;
  - 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, artystyczną i badawczą Uniwersytetu;
  - 2.a) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 3) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu;
  - 4) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu;
  - 5) określa zakres obowiązków Prorektorów;
  - 6) powołuje komisje rektorskie;
  - 7) może ustanawiać pełnomocników;
  - 8) określa tryb udzielania nauczycielom akademickim urlopu wypoczynkowego;
  - 9) ustala zasady wykorzystania Plenerowego Domu Studenckiego UAP w Skokach;
  - 10) uchyla decyzję Dziekana sprzeczną z ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, uchwałą Rady Wydziału, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

#### § 35

1. Rada Wydziału jest organem kolegiąlnym Wydziału.
2. W skład Rady Wydziału wchodzą:
  - 1) Dziekan jako przewodniczący,
  - 2) Prodzikan lub prodzikani w liczbie nie większej niż dwóch,
  - 3) zatrudnieni na Wydziale nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie stanowiącej nie więcej niż 20% składu Rady,
  - 5) jeden przedstawiciel pracowników zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 6) studenci i doktoranci w liczbie stanowiącej najniższą liczbę całkowitą równą lub wyższą niż 20% składu Rady, w proporcji wynikającej z proporcji ogólnej liczby studentów i doktorantów na danym wydziale, przy czym studenci i doktoranci studiujący na Wydziale muszą mieć co najmniej po 1 przedstawicielu.
3. Dokładną liczbę członków Rady Wydziału określi każdorazowo uczelniana komisja wyborcza, przy czym nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu Rady Wydziału.
4. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.

#### § 36

Do kompetencji Rady Wydziału należą sprawy wskazane w ustawie i innych aktach normatywnych oraz w niniejszym Statucie, a w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału;
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studenckiego a w przypadku studiów doktoranckich właściwego organu Samorządu Doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uniwersytetu, planów studiów i programów kształcenia oraz planów i programów studiów doktoranckich;
- 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uniwersytetu, planów i programów studiów podyplomowych, kursów doszkalaających oraz staży artystycznych i wszystkich innych form studiów prowadzonych przez Uniwersytet.

#### § 37

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków Rady Wydziału, w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.

#### § 38

1. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków, chyba że ustawy lub Statut określają wyższe wymagania.
2. W przypadku podejmowania przez Rady Wydziału uchwał w sprawach postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego, oraz w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora wymagana jest wynikająca z właściwej ustawy bezwzględna większość głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.

#### § 39

Kompetencje Dziekana Wydziału, oprócz określonych w ustawie i innych aktach normatywnych obejmują zwłaszcza:

1. Opracowanie strategii rozwoju Wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni.
  - 1 a) Kierowanie gospodarką finansową Wydziału w ramach przydzielonych środków.
2. Realizowanie polityki osobowej Wydziału, w tym:
  - 1) występowanie do Rady Wydziału o wyrażenie zgody na przedstawienie wniosku o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego;
  - 2) za zgodą Rady Wydziału występowanie z wnioskiem o zatrudnienie na stanowisko profesora nadzwyczajnego;
  - 3) występowanie, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z wnioskiem o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na inne stanowiska nauczycieli akademickich Wydziału.
3. Zapewnianie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia.
4. Ustalanie szczegółowego zakresu i wymiaru obowiązków nauczycieli akademickich.

#### § 40

1. Kanclerza Uniwersytetu powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kanclerz kieruje administracją oraz gospodarką Uczelni w zakresie określonym przez Statut i Rektora.

3. Zakres obowiązków i uprawnień Kanclerza określa Statut Uczelni. Zakres ten może również określić Rektor w drodze odrębnego zarządzenia.

#### § 41

Na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Rektora Kanclerz może reprezentować Uniwersytet na zewnątrz.

#### § 42

1. W zakresie posiadanych kompetencji Kanclerz, aby usprawnić pracę administracyjną Uniwersytetu, może w drodze zarządzenia określić zasady wykonywania czynności administracyjnych, gospodarczych i finansowych w Uniwersytecie.
2. Kanclerz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem zasad określonych zgodnie z ustępem poprzedzającym.

#### § 43

Do bezpośredniego zakresu działania Kanclerza należą:

- 1) organizowanie całokształtu pracy administracji Uniwersytetu i nadzór nad jej przebiegiem;
- 2) współpraca z Dziekanami Wydziałów Uniwersytetu;
- 3) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych i gospodarczych;
- 4) nadzór nad dyscypliną pracy pracowników Uniwersytetu nie będących nauczycielami akademickimi;
- 5) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w zakresie zagadnień, za które odpowiada, wydawanie zaleceń pokontrolnych w stosunku do jednostek sobie podległych, a także przedstawianie Rektorowi Uniwersytetu wniosków pokontrolnych;
- 6) przyznawanie premii i udzielanie urlopów pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi;
- 7) sprawowanie nadzoru nad Plenerowym Domem Studenckim w Skokach;
- 8) składanie Rektorowi i w razie potrzeby Senatowi, sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności administracji;
- 9) organizacja i nadzór nad ochroną mienia, inwentaryzacją majątku oraz bezpieczeństwem i higieną pracy;
- 10) realizowanie innych zadań zleconych przez Rektora Uniwersytetu.

#### § 44

W ramach nadzoru Kanclerz jest uprawniony do:

- 1) zapoznania się z działalnością administracyjną i gospodarczą prowadzoną w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu;
- 2) żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień, a także udostępniania odpowiednich dokumentów;
- 3) występowania do Rektora o uchylenie lub zmianę decyzji podjętej przez kierownika jednostki, która to decyzja byłaby sprzeczna z prawem lub interesem Uniwersytetu.

#### § 45

1. Kanclerz jest przełożonym wszystkich pracowników administracji, w tym bezpośrednim przełożonym kierowników administracyjnych i osób piastujących samodzielne stanowiska administracji, chyba, że co innego wynika z postanowień prawa.
2. Kanclerz wnosi do Rektora o zmianę lub uchylenie decyzji kierownika jednostki organizacyjnej administracji lub osoby piastującej samodzielne stanowisko w administracji.
3. W przypadku jednostek organizacyjnych administracji podległych zastępcom Kanclerza, wnosi on o uchylenie lub zmianę decyzji po zasięgnięciu opinii lub na wniosek właściwego zastępcy.

#### § 46

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego Uniwersytetu i jest zastępcą Kanclerza.
2. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kanclerza.

#### § 47

Regulamin organizacyjny Uniwersytetu normujący działalność administracji uchwała Senat na wniosek Rektora.

## **ROZDZIAŁ IV TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UNIWERSYTETU**



#### § 48

Senat powołuje pięcioosobową uczelnianą komisję wyborczą do końca marca ostatniego roku swej kadencji.

#### § 49

1. Uczelniana komisja wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego.
2. Komisja ustala terminarz wyborów w Uniwersytecie Artystycznym.
3. W przypadku rezygnacji któregoś z członków z udziału w pracach komisji uzupełnia ona swój skład w drodze kooptacji.

#### § 50

1. Czynne prawo wyborcze w Uniwersytecie przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze w Uniwersytecie przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego siódmego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora - siedemdziesiątego roku życia, pracownikom nie będącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.
3. Kolegium elektorów do wyboru Rektora i Prorektorów Uniwersytetu składa się z 50 osób, z następującym podziałem na przedstawicieli poszczególnych grup:
  - 1) dwudziestu pięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego lub mających tytuł naukowy doktora habilitowanego lub ukończony przewód kwalifikacyjny II stopnia,
  - 2) dwunastu przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich,
  - 3) jedenastu przedstawicieli studentów i doktorantów,
  - 4) dwóch przedstawicieli pozostałych pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

#### § 51

Wybory do kolegium elektorów odbywają się według następujących zasad:

- 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich wybierają wszyscy nauczyciele akademicy,
- 2) przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi wybierają pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi,
- 3) jeżeli w pierwszej turze wyborów, w którejkolwiek z grup wymienionych wyżej nie wybrano wymaganej liczby przedstawicieli, przeprowadza się kolejną turę wyborów w tej grupie,
- 4) do kolejnej tury wyborów przechodzą kandydaci, którzy w poprzedniej turze otrzymali największą liczbę głosów w liczbie nie większej niż dwukrotna ilość miejsc pozostałych do obsadzenia. Jeżeli kandydaci otrzymali jednakową liczbę głosów, komisja odpowiednio zwiększa liczbę kandydatów, którzy przechodzą do kolejnej tury wyborów,
- 5) przedstawiciele studentów i doktorantów wybierają odpowiednio studenci i doktoranci,
- 6) tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów określają odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego i regulamin Samorządu Doktorantów.

#### § 52

1. Zgłoszenia na stanowisko Rektora wraz z pisemną zgodą kandydującego przyjmuje uczelniana komisja wyborcza.
2. Rektor Uniwersytetu jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo adiunkta drugiego stopnia. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora w Uniwersytecie jest zatrudnienie w tej Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Głosowanie na Rektora jest tajne; wybór uważa się za dokonany, jeśli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów. Ilość głosów nieważnych nie może przekraczać ilości głosów ważnych.
4. Kworum niezbędne do wyboru Rektora i Prorektorów wynosi 41 elektorów.
5. W przypadku nie uzyskania przez żadnego z kandydatów niezbędnej ilości głosów komisja zarządza drugą turę głosowania, dokonuje się w niej wyboru spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

#### § 53

Rektor – elekt przedstawia uczelnianej komisji wyborczej kandydatów na stanowiska prorektorów.

#### § 54

1. Prorektorem Uniwersytetu może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora lub adiunkta pierwszego stopnia.
2. Głosowanie jest tajne; wybór uważa się za dokonany, jeśli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
3. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora Uniwersytetu jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

#### § 55

Osoba kandydująca na stanowisko Prorektora do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów w organie dokonującym wyboru. Brak opinii w terminie 2 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.

#### § 56

Wydziałowe komisje wyborcze są wybierane przez Rady Wydziałów i powołują ze swego grona przewodniczącego. Wydziałowa komisja wyborcza składa się z pięciu osób. Wydziałowa komisja wyborcza w nowoutworzonym Wydziale wybierana jest przez uczelnianą komisję wyborczą.

W przypadku rezygnacji któregoś z członków z udziału w pracach komisji uzupełnia ona swój skład w drodze kooptacji.

#### § 57

Kadencje komisji wyborczych upływają z chwilą powołania nowych komisji wyborczych.

#### § 58

Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uniwersytecie stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji. W takim przypadku komisja uzupełnia swój skład w drodze kooptacji.

#### § 59

1. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy organizacja i przeprowadzenie wyborów w Uczelni, a w szczególności:
  - 1) przeprowadzanie wyborów kolegium elektorów Uczelni; Rektora i Prorektorów oraz członków Senatu;

- 1a) wybory przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu i kolegium elektorów Uczelni przeprowadzane są w trybie określonym odpowiednio w regulaminie Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów;
  - 2) nadzorowanie przebiegu wyborów organów jednoosobowych i kolegialnych Wydziałów, w szczególności ustalanie ilości członków Rad Wydziałów;
  - 3) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Rektora i Prorektorów;
  - 4) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych i kolegium elektorów Uczelni w celu wyboru Rektora i Prorektorów;
  - 5) stwierdzanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów Uczelni oraz wyboru na stanowiska Rektora i Prorektorów;
  - 6) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
  - 7) rozstrzyganie wątpliwości i rozpatrywanie odwołań dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów organów jednoosobowych, kolegialnych i wyborczych Uczelni;
  - 8) interpretacja Statutu w zakresie spraw dotyczących wyborów do organów jednoosobowych, kolegialnych i wyborczych Uniwersytetu;
  - 9) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
2. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej, po potwierdzeniu przez komisję wyboru Rektora stwierdza ten fakt na piśmie i niezwłocznie zawiadamia o dokonanych wyborze Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

## § 60

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
- 2) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowisko Dziekana;
- 3) przeprowadzenie wyborów na elektorów wybierających Dziekana i Prodziekanów;
- 4) organizowanie i przeprowadzanie wyborów przedstawicieli do Rad Wydziałów, Dziekana oraz Prodziekanów;
- 5) tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do kolegiów elektorów wybierających Dziekana i Prodziekanów oraz do Rad Wydziałów określają odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego i regulamin Samorządu Doktorantów;
- 6) informowanie uczelnianej komisji wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów;

7) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### § 61

1. Dziekanem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Liczbę Prodziekanów danego wydziału ustala Dziekan - elekt w porozumieniu z Rektorem - elektem.
4. Dziekan - elekt przedstawia wydziałowej komisji wyborczej kandydata/kandydatów na stanowisko/stanowiska Prodziekana/ Prodziekanów.
5. Wybór Prodziekana ds. studenckich wymaga zgody elektorów grupy studentów i doktorantów. Zapis § 55 stosuje się odpowiednio.

#### § 62

Wydziałowe kolegium elektorów składa się z trzynastu osób, w tym: sześciu przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego, bądź mających stopień naukowy doktora habilitowanego, trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, jednego przedstawiciela pracowników zatrudnionych na Wydziale, a niebędących nauczycielami akademickimi oraz trzech przedstawicieli studentów i doktorantów. W wypadku gdy na Wydziale nie ma zatrudnionych pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, wydziałowe kolegium elektorów składa się z dwunastu osób.

#### § 63

Zasady wyborów wydziałowego kolegium elektorów są takie same jak uczelnianego kolegium elektorów.

#### § 64

1. Członków Rady Wydziału nie będących samodzielnymi nauczycielami akademickimi wybierają spośród siebie nauczyciele akademicy, nie będący samodzielnymi pracownikami naukowymi.

2. Członka Rady Wydziału będącego pracownikiem Wydziału nie będącym nauczycielem akademickim wybierają spośród siebie pracownicy zatrudnieni na Wydziale nie będący nauczycielami akademickimi.
3. Przedstawiciele studentów i doktorantów do Rady Wydziału wybierają spośród siebie odpowiednio studenci i doktoranci tego Wydziału.

#### § 65

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uniwersytetu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
  - 1.1. Czas trwania kadencji przedstawiciele studentów i doktorantów w Senacie i Radach Wydziałów określają odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego i regulamin Samorządu Doktorantów.
2. Kadencja kolegium elektorów Uniwersytetu oraz kolegium elektorów Wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
  - 2.1. Czas trwania kadencji przedstawiciele studentów i doktorantów w kolegium elektorów Uniwersytetu i kolegiach elektorów Wydziałów określają odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego i regulamin Samorządu Doktorantów.
3. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji organów kolegialnych Uniwersytetu, przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Wybory Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym, że wybory Rektora i Prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a Dziekanów i prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

#### § 66

Mandat w organach Uniwersytetu wygasa, gdy:

- 1) pracownik przestaje być pracownikiem Uniwersytetu,
- 2) doktorant przestaje być doktorantem Uniwersytetu,
- 3) student przestaje być studentem Uniwersytetu,
- 4) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze,
- 5) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu.

Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PRACOWNICY UNIwersYTETU**

#### § 67

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicy: pracownicy naukowo –dydaktyczni, pracownicy dydaktyczni, pracownicy naukowci, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy naukowo – dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego,
  - 2) profesora nadzwyczajnego,
  - 3) profesora wizytującego,
  - 4) adiunkta,
  - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy,
  - 2) wykładowcy,
  - 3) lektora lub instruktora.
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach: wymienionych w art.113. ustawy.

#### § 68

Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a ponadto spełniające warunki określone w niniejszym dziale statutu.

#### § 69

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca tytuł naukowy profesora, lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

#### § 70

Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba nie spełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz ma znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy artystycznej, naukowej i zawodowej, potwierdzone przez Radę Wydziału, w którym ma być zatrudniona.

#### § 71

Wybitny twórca na okres zatrudnienia w UAP w Poznaniu, na warunkach określonych w ustawie i za zgodą Rektora, może używać nazwy „profesor wizytujący UAP”.

#### § 72

Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.

#### § 73

Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

#### § 74

Na stanowiskach pracowników dydaktycznych, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

#### § 75

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.



- 1a. Powierzenie obowiązków nauczyciela akademickiego, niezależnie od postanowień niniejszego rozdziału, może również nastąpić na podstawie umowy cywilnoprawnej (np. umowy o dzieło, umowy zlecenia).
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego, zatrudnionego w Uniwersytecie na podstawie mianowania, Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
4. Rektor wyraża zgodę lub odmawia wyrażenia zgody na dodatkowe zatrudnienie bądź kontynuowanie zatrudnienia nauczyciela akademickiego w ramach stosunku pracy.
5. Podstawą zatrudnienia nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet stanowi dodatkowe miejsce pracy, jest umowa o pracę na czas określony, zawarta na okresy jednorazowo nie dłuższe niż rok akademicki, przy czym stosunek pracy wygasa z końcem semestru.

#### § 76

1. Na stanowisku asystenta zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.
2. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekraczać 8 lat.
3. Pierwsze zatrudnienie na stanowisku asystenta pracownika, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, następuje na okres 1 roku na podstawie umowy o pracę, a następne – w razie pozytywnej oceny – na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie może trwać dłużej niż 7 lat.
4. Bieg terminów, o których mowa w pkt. 3, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu bezpłatnego dla celów naukowych i artystycznych oraz na czas trwania służby wojskowej i urlopu uzyskanego w związku z zatrudnieniem poza Uniwersytetem.
5. Zasady powyższe nie dotyczą osób, dla których Uniwersytet nie jest podstawowym miejscem pracy. W sprawach dotyczących stosunku pracy stosuje się w przypadku tych osób Kodeks Pracy, z tym, że wypowiedzenie stosunku pracy powinno wypadać z końcem semestru.

#### § 77

1. Na stanowisku adiunkta zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.

2. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie powinien przekraczać 8 lat.
3. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby, dla której Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, następuje na czas nieoznaczony.
4. Bieg terminów, o których mowa w pkt. 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu bezpłatnego dla celów naukowych i artystycznych oraz na czas trwania służby wojskowej i urlopu uzyskanego w związku z zatrudnieniem poza Uniwersytetem.
5. Zasady powyższe nie dotyczą osób, dla których Uniwersytet nie jest podstawowym miejscem pracy. W sprawach dotyczących stosunku pracy stosuje się w przypadku tych osób Kodeks Pracy, z tym, że wypowiedzenie stosunku pracy powinno wypadać z końcem semestru.

#### § 78

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na stanowisko o którym mowa w § 67 ust. 2 i 3 w Uniwersytecie w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po zakwalifikowaniu go w drodze konkursu otwartego, z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Mianowanie w Uniwersytecie następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
3. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że Uniwersytet jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
4. Konkurs, o którym mowa w pkt 1. ogłasza się na wniosek kierownika pracowni lub katedry; konkurs, o którym mowa w pkt 2. na wniosek kierownika katedry; wniosek musi być zaopiniowany przez Dziekana i zatwierdzony przez Rektora.
5. Komisję konkursową powołuje Rektor; w jej składzie powinno znaleźć się pięć osób rekrutujących się spośród pracowników Wydziału, z Dziekanem lub Prodziekanem jako przewodniczącym. Komisja na swym pierwszym posiedzeniu określa wymagania kwalifikacyjne, które spełniać winni kandydaci przystępujący do konkursu, kryteria oceny kandydatów i ustala szczegółowe warunki udziału w konkursie, ogłaszając je publicznie. W przypadku, jeśli konkurs dotyczy stanowiska z zakresu dyscyplin pozaartystycznych, w skład komisji konkursowej mogą wejść odpowiedni specjaliści spoza Uniwersytetu.

6. Głosowanie komisji odbywa się jawnie, większością głosów, po wysłuchaniu opinii kierownika pracowni lub katedry a w przypadku konkursu, o którym mowa w pkt 2. opinii kierownika katedry.
7. Rezultat konkursu staje się wiążący dla wszystkich stron.
8. Przebieg konkursu winien zostać odzwierciedlony w formie protokołu.
9. W drodze konkursu otwartego powierza się także funkcje kierowników pracowni artystycznych i projektowych. Powyższe zasady konkursu stosuje się odpowiednio.
10. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.

#### § 79

Ocena okresowa nauczycieli akademickich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata, zaś w przypadku nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, nie rzadziej niż raz na 4 lata, w oparciu o następujące kryteria:

- 1) aktywność twórcza (wystawy, nagrody, wyróżnienia, pokazy, publikacje i inne formy wypowiedzi artystycznej i naukowej);
- 2) aktywność pedagogiczna (wystawy końcowe pracowni, stopień realizacji programu przedmiotu, dyplomy, plenery i inne formy);
- 3) uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uniwersytetu;
- 4) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej ;
- 5) wyniki kształcenia młodej kadry artystycznej i naukowej;
- 6) opinie studentów i doktorantów dotyczące wypełniania obowiązków dydaktycznych wyrażone w formie anonimowej ankiety; wzór ankiety oraz tryb ankietyzacji ustala Senat w drodze odrębnej uchwały.

#### § 80

Oceny okresowej nauczycieli akademickich dokonuje się wedle poniższych zasad:

- 1) oceny dokonuje komisja uczelniana złożona z Dziekanów lub Prodziekanów reprezentujących każdy Wydział, z dwóch nauczycieli akademickich nie posiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego, z jednego przedstawiciela

każdego związku zawodowego będącego jednocześnie nauczycielem akademickim, z Prorektorem jako przewodniczącym;

- 2) komisję uczelnianą powołuje Rektor;
- 3) komisja jest organem opiniodawczym i doradczym Rektora;
- 4) ocena członka komisji następuje bez jego udziału;
- 5) komisja może zasięgać opinii ekspertów spoza Uniwersytetu;
- 6) oceniany wypełnia ankietę;
- 7) elementami oceny są: pisemna opinia bezpośredniego przełożonego ocenianego nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez nauczyciela jego obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej i opinia studentów oraz doktorantów na podstawie ankiet w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego jego obowiązków dydaktycznych;
- 8) przy kolejnej ocenie uwzględnia się realizację zaleceń i wniosków z oceny poprzedniej;
- 9) ocena na piśmie jest doręczana ocenianemu;
- 10) od oceny komisji przysługuje odwołanie do Senatu w terminie 14 dni od daty jej doręczenia; odwołanie winno być rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Senatu; Senat rozpatruje odwołanie w oparciu o materiały zgromadzone przez komisję;
- 11) oceny zatwierdzone przez Rektora przechowuje się w aktach osobowych.

#### § 81

1. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uniwersytecie, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych lub artystycznych, w wymiarze do roku.
2. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nie przekraczającym trzech miesięcy.
3. Nauczyciel akademicki może, za zgodą Rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych lub artystycznych.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej pięciu lat w Uniwersytecie ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nie przekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia. Łączny wymiar urlopu dla poratowania

zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać dwóch lat.

5. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1, 3 i 4 ustawy, udziela Rektor na umotywowany wniosek pracownika zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego.

#### § 82

1. Profesor po przejściu na emeryturę może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
2. Emerytowany profesor nie zatrudniony w Uniwersytecie uzyskuje status profesora –seniora, potwierdzony uchwałą Senatu UAP.

#### § 83

1. Pracownicy Uniwersytetu nie będący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę zawiera Kanclerz.

### **ROZDZIAŁ VI STUDIA I STUDENCI UNIwersYTETU**

#### § 84

Uniwersytet kształci studentów zgodnie z zasadami wolności artystycznej i wolności poglądów.

#### § 85

1. Zasady przyjmowania na studia w Uniwersytecie ustalane są przez Senat w drodze uchwały.
2. Zasady rekrutacji podawane są do publicznej wiadomości.

#### § 86

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

Ś l u b o w a n i e:

*”Wstępując do społeczności akademickiej Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu ślubuję uroczyście: zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności, dbać o godność studenta*

*i dobre imię Uniwersytetu, darzyć szacunkiem społeczność Uniwersytetu, przestrzegać zasad obowiązujących w Uniwersytecie, strzec dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej, działając zgodnie z tradycją tolerancji w poszukiwaniu prawdy w życiu i sztuce”.*

1.a Studenci studiów w języku angielskim składają ślubowanie następującej treści:

*“I will pursue knowledge and develop abilities, I will cultivate student dignity and the good name of our University, I will respect the University community, I will abide by the University laws, I will uphold the social standards of the academic community according to the tradition of tolerance in search of truth in life and art.”*

2. Przyjęcie w poczet uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:

Ś l u b o w a n i e:

*”Wstępując do społeczności akademickiej Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu ślubuję uroczyście: pogłębiać wiedzę i doskonalić umiejętności, dbać o godność uczestnika studiów doktoranckich i dobre imię Uniwersytetu, darzyć szacunkiem społeczność Uniwersytetu, przestrzegać zasad obowiązujących w Uniwersytecie, strzec dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej, działając zgodnie z tradycją tolerancji w poszukiwaniu prawdy w życiu i sztuce”.*

§ 87

Tok studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia prowadzonych w Uniwersytecie ustalają odpowiednio regulaminy studiów uchwalone przez Senat.

§ 88

Zajęcia w UAP są prowadzone dla studentów Uniwersytetu. Osoby nie będące studentami UAP mogą w nich uczestniczyć po uzyskaniu zgody prowadzącego zajęcia.

§ 89

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może odbywać staż przygotowujący do objęcia obowiązków nauczyciela akademickiego. Przyjęcie na staż odbywa się na podstawie zakwalifikowania przez kierownika pracowni.

2. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oraz absolwent UAP) może być wolontariuszem w pracowni na wniosek właściwego kierownika pracowni. Student taki nie otrzymuje wynagrodzenia.

#### § 90

1. W Uniwersytecie działa Samorząd Studentów oraz Samorząd Doktorantów na podstawie regulaminów zatwierdzanych przez Senat Uniwersytetu.
2. W Uniwersytecie mogą działać też koła naukowe i inne organizacje, inicjatywy i studenckie grupy twórcze.

#### § 91

1. Uniwersytet tworzy fundusz stypendialny dla studentów i doktorantów.
  - 1) Zasady funkcjonowania funduszu stypendialnego dla studentów ustala regulamin pomocy materialnej dla studentów, uchwalony przez Senat.
  - 2) Zasady funkcjonowania funduszu stypendialnego dla doktorantów ustala regulamin pomocy materialnej dla doktorantów, uchwalony przez Senat.

#### § 92

Zgromadzenia na terenie Uniwersytetu przewidziane w art. 230 ustawy mogą się odbywać po spełnieniu następujących warunków:

- 1) złożeniu pisemnego wniosku przez organizatora zgromadzenia wraz z imiennym jego wskazaniem, określeniem celu i przybliżonego czasu trwania zgromadzenia;
- 2) uzyskaniu pisemnej zgody Rektora lub w czasie jego nieobecności – Prorektora Uniwersytetu;
- 3) wskazaniu przez organizatora zgromadzenia przewodniczący jest odpowiedzialny za jego przebieg.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

### **PRACOWNIKÓW, STUDENTÓW I DOKTORANTÓW**

#### § 93

Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.

#### § 94

Za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi karę upomnienia nakłada Rektor po wysłuchaniu nauczyciela akademickiego.

#### § 95

1. Rektor powołuje rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich oraz do spraw studentów, a ponadto rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów.
2. W przypadku powzięcia przez Rektora wiadomości o popełnieniu czynu uzasadniającego odpowiedzialność dyscyplinarną pracownika, doktoranta lub studenta, Rektor niezwłocznie poleca właściwemu rzecznikowi dyscyplinarnemu wszczęcie postępowania wyjaśniającego.
3. Rzecznicy dyscyplinarni są związani poleceniami Rektora.

#### § 96

1. Uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich w składzie: przewodniczący i dziewięciu członków (w tym trzech studentów) powołuje Senat.
2. Przewodniczący wyznacza składy orzekające.
3. Kadencja komisji zaczyna się z początkiem kadencji Senatu i trwa do końca kadencji władz.

#### § 97

Studenci i doktoranci ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności studenta lub doktoranta.

#### § 98

Za przewinienia mniejszej wagi Rektor może wymierzyć studentowi lub doktorantowi karę upomnienia po wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.

#### § 99

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów Senat powołuje:

- 1) komisję dyscyplinarną do spraw studentów,
- 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów.



2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych dotyczących doktorantów Senat powołuje komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów.
3. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów oraz komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów.

#### § 100

1. Senat powołuje komisję dyscyplinarną do spraw studentów w składzie: pięciu nauczycieli akademickich i pięciu studentów oraz wybiera przewodniczącego spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi.
2. Kadencja komisji zaczyna się z początkiem kadencji Senatu i trwa do końca kadencji władz.
3. Przewodniczący komisji wyznacza składy orzekające i ich przewodniczących.

#### § 101

1. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów w składzie: pięciu nauczycieli akademickich oraz pięciu studentów, oraz wybiera przewodniczącego spośród członków Komisji będących nauczycielami akademickimi.
2. Kadencja komisji zaczyna się z początkiem kadencji Senatu i trwa do końca kadencji władz.
3. Przewodniczący komisji wyznacza składy orzekające i ich przewodniczących.

#### § 102

1. Senat powołuje komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów w składzie: dwóch nauczycieli akademickich i dwóch doktorantów oraz wybiera przewodniczącego spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi.
2. Kadencja komisji zaczyna się z początkiem kadencji Senatu i trwa do końca kadencji władz.

3. Przewodniczący komisji wyznacza składy orzekające i ich przewodniczących.

#### § 103

1. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw doktorantów w składzie: dwóch nauczycieli akademickich i dwóch doktorantów oraz wybiera przewodniczącego spośród członków komisji będących nauczycielami akademickimi.
2. Kadencja komisji zaczyna się z początkiem kadencji Senatu i trwa do końca kadencji władz.
3. Przewodniczący komisji wyznacza składy orzekające i ich przewodniczących.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### § 104

1. Do stosunków pracy, które powstały przed dniem 1 października 2011 r. stosuje się dotychczasowe rozwiązania.
2. Osoby nie mające tytułu profesora i zatrudnione na podstawie mianowania przed dniem 1 października 2011 r. na czas określony, pozostają mianowane na tym stanowisku do końca okresu mianowania.
3. Mianowani nauczyciele akademicy zajmujący stanowiska adiunkta, starszego wykładowcy, wykładowcy albo asystenta pozostają mianowani na czas nieokreślony.
  - 1) Adiunkci nie mający stopnia naukowego doktora habilitowanego lub adiunkta II stopnia pozostają na stanowisku adiunkta na czas nie dłuższy niż osiem lat wliczając w to czas dotychczasowego zatrudnienia.
  - 2) Asystenci nie mający stopnia doktora lub adiunkta I stopnia pozostają na stanowisku asystenta na czas nie dłuższy niż lat dziewięć, wliczając w to czas dotychczasowego zatrudnienia.

#### § 105

Przepisy regulaminów i uchwał wydanych na podstawie Statutu w dotychczasowym brzmieniu w zakresie zgodnym z obecną wersją statutu, pozostają w mocy.

