

Rektor Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu ogłasza nabór na:

Specjalistę ds. kontroli wewnętrznej

wymiar: 1 etat

miejsce wykonywania pracy: Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu

Główny zakres zadań:

- Przeprowadzanie kontroli wewnętrznej ;
- Dokumentowanie czynności kontrolnych, formułowanie ocen i rekomendacji;
- Rekomendowanie obszarów, w których należy wprowadzić usprawnienia;
- Monitorowanie zaleceń pokontrolnych;
- Udział w zespole tworzącym procedury wewnętrzne regulujące procesy zachodzące na Uczelni zgodnie z ustawami.

Wymagania:

- staż pracy: minimum 5 letni, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w kontroli jednostek sektora finansów publicznych;
- wykształcenie wyższe II stopnia, ekonomiczne lub prawnicze;
- posiadanie kwalifikacji zawodowych do przeprowadzenia kontroli wewnętrznej i audytu;
- znajomość standardów kontroli finansowej, oszacowania ryzyka, finansów publicznych, administracji publicznej;
- znajomości ustawy o rachunkowości;
- znajomość prawa zamówień publicznych;
- systematyczność i dokładność w działaniu;
- rzetelność i odpowiedzialność;
- umiejętność obsługi komputera (oprogramowanie Excel, Windows);
- wiedza z zakresu ekonomii, rachunkowości, prawa;
- zdolności analityczne;
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
- kreatywność, dobra organizacja pracy;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe

Wymagane dokumenty:

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys zawodowy i list motywacyjny z aktualnym adresem zamieszkania i nr telefonu;
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
- kopia dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o nie prowadzeniu wobec kandydata postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o zdolności do czynności prawnych;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,

Dokumenty z dopiskiem "Oferta zatrudnienia" należy przesłać pocztą lub składać osobiście w Dziale Kadr i Płac Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 29, pok. 216 w godz. 9.00 do 15.00 lub przesłać drogą elektroniczną na adres: alicja.borowska-wozniak@uap.edu.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.05.2018 r. godz. 15.00

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu zastrzega sobie możliwość zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną jedynie wybranych kandydatów bez informowania o tym pozostałych oraz prawo do powiadomienia o końcowym wyniku rekrutacji jedynie wybranego kandydata.

Decyzja w sprawie zatrudnienia kandydata jest wyłączną i suwerenną sprawą Uniwersytetu Artystycznego i nie pociąga za sobą konieczności jej uzasadnienia.