

**UWAGA! HARMONOGRAM DOTYCZY WYDZIAŁÓW, NA KTÓRYCH
FUNKCJONUJE KOMISJA PRZEWODOWA TZW. "ZERÓWKA"**

**Harmonogram trybu przeprowadzania czynności w przewodach
doktorskich**

**po zmianach wchodzących w życie z dniem 1.02.2018 w wyniku nowego rozporządzenia
w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie
doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu
profesora oraz na podstawie wewnętrznych ustaleń**

Etap 1

Złożenie dokumentów

1. Termin złożenia dokumentów: najpóźniej przed zakończeniem 3 semestru studiów
Wg. Par.21. ust. 3 Regulaminu studiów doktoranckich UAP: na uzasadniony wniosek doktoranta kierownik studiów doktoranckich może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o otwarcie przewodu po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, nie później jednak niż przed zaliczeniem 4 semestru.
2. Spis potrzebnych dokumentów:
 - a. wniosek skierowany do Dziekana Studiów oraz Kierownika Studiów Doktoranckich
 - b. kwestionariusz osobowy kandydata
 - c. ksero dowodu osobistego
 - d. oryginał lub kopia dyplomu
 - e. temat pracy oraz koncepcja rozprawy doktorskiej wraz ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny, dyscypliny.
 - i. Obszar: Sztuka
 - ii. Dziedzina: Sztuki plastyczne
 - iii. Dyscyplina: Sztuki pięknenależy zwrócić uwagę, aby temat pracy nie był za bardzo rozległy/ maksymalnie zawęzić zakres badań w pracy
 - f. propozycja Promotora oraz Promotora pomocniczego (Promotor pomocniczy powinien posiadać stopień dr – nie może być to dr hab. lub prof.)
 - g. wykaz dorobku artystycznego z dokumentacją ich publicznej prezentacji - wykaz prac naukowych, twórczych prac zawodowych albo dorobku artystycznego wraz z zapisem dzieł artystycznych odpowiednim ze względu na rodzaj dzieła i dokumentacją ich publicznej prezentacji oraz informację o działalności popularyzującej naukę lub sztukę
 - h. informacja o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora
3. Całą dokumentację w formie papierowej oraz elektronicznej należy złożyć w Dziale Organizacji Toku Studiów i Kształcenia u Pani Beaty Piweckiej

Etap 2

Komisja Przewodowa tzw. „zerówka”

Spotkanie Doktoranta z Komisją Przewodową tzw. „zerówka” ma na celu **wstępną weryfikację dokumentacji** oraz ewentualne wskazanie braków w jej przygotowaniu.

W trakcie spotkania Kandydat ma max. 20 min. na prezentację swojego dorobku i koncepcji rozprawy doktorskiej (pełna prezentacja tej dokumentacji na I Radzie Wydziału).

Komisja opiniuje stan przygotowania Doktoranta oraz przedłożonej dokumentacji.

W skład Komisji Przewodowej wchodzi samodzielni pracownicy WRiDP w liczbie max. 8, Kierownik studiów doktoranckich oraz zaproponowany przez Doktoranta Promotor.

Art.11. pkt. 2. Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki

*„ Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045, z późn. zm.4)) lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej **lub publiczna prezentacja dzieła artystycznego**”.*

W związku z tym **nie jest konieczna publikacja** jeśli Kandydat ma w dorobku publiczną, udokumentowaną prezentację dzieła artystycznego.

Etap 3

Uzupełnienie dokumentów

1. Spis dokumentów:
 - a. wniosek skierowany do Dziekana Studiów oraz Kierownika Studiów Doktoranckich
 - b. kwestionariusz osobowy kandydata
 - c. ksero dowodu osobistego
 - d. oryginał lub kopię dyplomu
 - e. temat pracy oraz koncepcję rozprawy doktorskiej wraz ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny, dyscypliny. W naszym przypadku obowiązuje nas nomenklatura:
 - i. Obszar: Sztuka
 - ii. Dziedzina: Sztuki plastyczne
 - iii. Dyscyplina: Sztuki piękne
 - f. propozycję Promotora oraz Promotora
 - g. wykaz dorobku artystycznego z dokumentacją ich publicznej prezentacji.
 - h. informacja o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora
2. Kandydat składa **uzupełnioną/poprawioną** dokumentację liczbie **4 egzemplarzy** (wg przepisów z dnia 1.02.2018)

Etap 4

I Rada Wydziału

1. Cel: Prezentacja działalności artystycznej oraz jej dokumentacji, podjęcie uchwały w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego, wyznaczenie promotora, promotora pomocniczego oraz 2 recenzentów.
1. Harmonogram I Rady Wydziału dotyczący Kandydata:
 - a. Odczytanie wniosku kandydata
 - b. Zapoznanie Rady Wydziału z działalnością artystyczną oraz jej dokumentacją
 - c. Dyskusja z udziałem Kandydata
 - d. Przedstawienie tematu i koncepcji rozprawy doktorskiej - Podczas prezentacji należy przeprowadzić analizę wybranego tematu i przedstawić stopień zaawansowania pracy
 - e. Wyznaczenie Promotora i Promotora Pomocniczego
 - f. Wyznaczenie Recenzentów pracy doktorskiej

Etap 5

Dotyczy działań przed II Radą Wydziału:

1. W trakcie 3 roku studiów, ale koniecznie przed II Radą Wydziału Kandydat musi zaliczyć trzy egzaminy doktorskie:
 - a. Egzamin doktorski – dyscyplina podstawowa / prowadzący: Komisja powołana przez Radę Wydziału/ założenia: egzamin z rzeźby: własna narracja na wybrany temat
 - b. Egzamin doktorski – dyscyplina dodatkowa – Komisja powołana przez Radę Wydziału z udziałem prof. Zbyszko Melosika/ zakres materiału egzaminacyjnego wyznaczony po indywidualnych konsultacjach
 - c. Egzamin z języka obcego/ komisja powołana przez Radę Wydziału/ lub certyfikat zwalniający z egzaminu
2. Na 2 miesiące przed II Radą Wydziału należy dostarczyć Promotorowi rozprawę doktorską wraz z opisem wskazującym zagadnienie artystyczne, które zostało w tej pracy przedstawione, w formie elektronicznej i w formie papierowej.
3. Do Działu Organizacji Toku Studiów i Kształcenia u Pani Beaty Piweckiej Kandydat składa 4 egzemplarze rozprawy doktorskiej w formie elektronicznej i papierowej wraz ze streszczeniem w języku polskim i angielskim.

Etap 6

II Rada Wydziału

1. Cel: Zapoznanie II Rady Wydziału z rozprawą doktorską, przyjęcie rozprawy doktorskiej oraz wyznaczenie terminu publicznej obrony.
2. Termin /6 semestr studiów doktoranckich II Rada Wydziału/ - należy wcześniej zabukować terminy także pomieszczenia do prezentacji wystawy

3. Harmonogram II Rady Wydziału dotyczący Kandydata:
 - a. przedstawienie kandydata i przypomnienie tematu rozprawy doktorskiej
 - b. zapoznanie się z rozprawą doktorską
 - c. zapoznanie się z opinią promotora i konkluzjami recenzji
 - d. pytania dotyczące rozprawy doktorskiej

Etap 7

III Rada Wydziału – Obrona Rozprawy Doktorskiej

1. Termin obrony (deadline) do czerwca w 6 semestrze studiów / III Rada Wydziału – forma otwarta
2. Harmonogram III Rady Wydziału dotyczący Kandydata:
 - a. przedstawienie Kandydata
 - b. przedstawienie głównych założeń rozprawy doktorskiej oraz prezentacja wystawy i komentarz
 - c. wygłoszenie recenzji i sprawozdania
 - d. otwarcie dyskusji z udziałem Kandydata / forma otwarta

Informacje dodatkowe:

Stypendia projakościowe – wszystkie informacje u Kierownika Studiów Doktoranckich

Dotacje na działalność badawczą – informacje najprawdopodobniej pojawią się w marcu /informacji udziela Pani Jolanta Grek - Sekcja do spraw badawczych/