Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu
Aleje Marcinkowskiego 29
60-967 Poznań

Numer postępowania:
UAP/ZO/3/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, poniżej 30.000 euro,
na zadanie pod nazwą:

„Sukcesywna dostawa chemii gospodarczej dla Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu"

REKTOR
UNIWERSYTETU ARTYSTYCZNEGO
w Poznaniu
prof. dr hab. Wojciech Hora prof. zw. UAP

.....
/zatwierdzam/

Poznań, dnia 29.03.2018 roku

SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 3
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 3
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 3
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW 3
VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI 4
VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 4
IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY 4
X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT 5
XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY 5
XII. KRYTERIA OCENY OFERT 6
XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY 6
XIV. WZÓR UMOWY 6
XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA 6
XVI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE 7

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu
Aleje Marcinkowskiego 29
60-967 Poznań

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych (30 000 euro), zwanego dalej *„Regulaminem"*.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa chemii gospodarczej dla Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu.**
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego
3. Ilości zamawianych artykułów chemii gospodarczej wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania **Zamawiającego.**
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionych artykułów określonych w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie ilości zamawianych artykułów. Ilości artykułów wskazane w załączniku nr 2 do niniejszego pisma, czyli formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Chemia gospodarcza dostarczana będzie do Zamawiającego zgodnie z zamówieniami cząstkowymi na koszt Dostawcy według cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy. Dostawy realizowane będą do Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 29, budynek A, Portiernia, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa obowiązywać będzie od dnia **podpisania umowy przez okres 12 miesięcy** lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1.1. nie podlegają wykluczeniu,
   1.2. spełniają warunki udziału, dotyczące:
      1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów (określonych w Rozdziale VI), zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**".
3. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 zapytania ofertowego, Zamawiający żąda przedłożenia:
   1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (na formularzu oferty).
2. **W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 1 składane są wspólnie dla wszystkich Wykonawców wspólnie**

ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale XVI ust. 1 i 2 zapytania ofertowego, Zamawiający żąda przedłożenia:
   3.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu oferty).
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zapytaniu ofertowym lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w zapytaniu ofertowym zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia lub wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
   Joanna Pakulska, e-mail: joanna.pakulska@uap.edu.pl
   Magdalena Chwalisz, magdalena.chwalisz@uap.edu.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 45 dni.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę stanowi(ą):**
   1.1. wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**;
   1.2. wypełniony i podpisany formularz cenowy – **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
2. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**
   2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2.2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
   2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego oraz postanowieniom Regulaminu.
   2.4. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
   2.5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
   2.6. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:**
      2.6.1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
      2.6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
      2.6.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.
   2.7. Dopuszcza się wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia. Zamawiający żąda od podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów w toku postępowania albo do reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia Umowy w sprawie tego zamówienia.
   2.8. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy

w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2.9. Zamawiający **zaleca**, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

2.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

2.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem **„ZMIANA"**.

2.12. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **„WYCOFANIE"**.

2.13. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

2.14. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu
Aleje Marcinkowskiego 29
60-967 Poznań

OFERTA NA ZADANIE POD NAZWĄ:
„Sukcesywna dostawa chemii gospodarczej dla Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu"
Numer postępowania: UAP/ZO/3/2018

„NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT TJ. DO 06.04.2018 r., GODZ. 11.00".

2.15. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego, tj. **Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego 29, 60-967 Poznań, pokój nr 213 .**
2. Termin składania ofert upływa dnia **06.04.2018 roku o godz. 11.00.**

XI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty" oraz „Formularza cenowego".
2. Cena wykonania przedmiotu zamówienia będzie wartością obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w szczególności w rozdziale III zapytania ofertowego oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty" lub także „ceną", w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 ze zm.) W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie.
5. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. W ofercie należy podać **cenę brutto** w złotych polskich.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

   - Cena = 100%

   Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\textbf{Cena} = \frac{\textbf{Cena najtańszej oferty brutto}}{\textbf{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA WYKONAWCÓW O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także klasyfikację złożonych ofert;
   1.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   1.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w zaproszeniu do podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, pod warunkiem, że Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.

XIV. WZÓR UMOWY

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest **załącznikiem nr 3** do zapytania ofertowego.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy.

XVI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania wyklucza się:
   1.1. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
   1.2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. Z postępowania wyklucza się również Wykonawców, którzy:
   2.1. nie zgodzili się lub nie przedłużyli terminu związania ofertą;
   2.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
   2.3. nie wykazali spełniania warunków udziału;

3. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w ust. 2 pkt 2.4, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w ust. 2 pkt 2.4, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
6. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1) jest niezgodna z Regulaminem;
2) zostały złożone dwie oferty i więcej tego samego Wykonawcy na tę samą część lub całość zamówienia;
3) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. W postępowaniu **nie przysługują** żadne środki ochrony prawnej.

Lista załączników:
- ✓ Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- ✓ Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- ✓ Załącznik nr 3 – Wzór umowy