**Uwaga!**
**Koszty postępowania habilitacyjnego dla osób spoza Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, pokrywa jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub bezpośrednio ta osoba, na zasadach określonych w umowie zawartej z jednostką przeprowadzającą postępowanie habilitacyjne.**

## TRYB PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI W POSTEPOWANIU HABILITACYJNYM

Do postępowania habilitacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która posiada stopień doktora oraz osiągnięcia artystyczne, uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora, stanowiące znaczny wkład autora w rozwój określonej dyscypliny artystycznej oraz wykazuje się istotną aktywnością artystyczną

| | |
|---|---|
| **Wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia, skierowany do Centralnej Komisji Do Spraw Stopni i Tytułów o wszczęcie postępowania habilitacyjnego** | **Kandydat wskazuje we wniosku jednostkę organizacyjną** (posiadająca uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego), **wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego.**<br>(W przypadku gdy rada jednostki organizacyjnej nie wyrazi zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego, CK wyznacza inną jednostkę). |
| Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z załącznikami przekłada się formie elektronicznej i w formie papierowej. Po dokonaniu oceny formalnej wniosku zwraca się oryginał dokumentu (dyplom).<br>CK w terminie 7 dni dokonuje oceny formalnej wniosku.<br>Wniosek o wszczęciu postępowania habilitacyjnego wraz z autoreferatem habilitanta zamieszcza się na stronie internetowej CK. | Do wniosku habilitant dołącza:<br>1) oryginał albo poświadczoną przez jednostkę organizacyjną przeprowadzającą postępowanie habilitacyjne kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie stopnia doktora albo kwalifikacji I stopnia w zakresie sztuki i dyscypliny artystycznej;<br>2) autoreferat przedstawiający opis dorobku i osiągnięć artystycznych a w szczególności:<br>– dzieło opublikowane w całości lub w zasadniczej części, albo jednotematyczny cykl publikacji;<br>– zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne;<br>– część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego,<br>w formie papierowej i elektronicznej, w języku polskim i angielskim;<br>3) wykaz opublikowanych prac twórczych albo dokumentację dorobku artystycznego wraz z odpowiednim zapisem dzieł artystycznych i dokumentację ich publicznej prezentacji, w formie papierowej i elektronicznej, w języku polskim i angielskim;<br>4) informacje o:<br>– osiągnięciach dydaktycznych wraz z wykazem przewodów doktorskich, w których pełnił funkcję promotora pomocniczego,<br>– współpracy z instytucjami, organizacjami i towarzystwami naukowymi albo działającymi w zakresie sztuki w kraju i za granicą,<br>– działalności popularyzującej naukę. |
| | **Habilitant we wniosku wskazuje tę część dorobku artystycznego** (powstałą po uzyskaniu stopnia doktora), **która jako osiągnięcie artystyczne stanowi znaczny wkład autora w rozwój określonej dyscypliny artystycznej**. Osiągnięcie może stanowić:<br>– dzieło opublikowane w całości lub w zasadniczej części, albo jednotematyczny cykl publikacji;<br>– zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne; |
| CK informuje RW o wszczęciu postępowania habilitacyjnego i wnosi o wyznaczenie przez RW trzech członków komisji. | |
| Po zapoznaniu się z dokumentacją RW decyduje w drodze uchwały o przeprowadzeniu postępowania habilitacyjnego (głosowanie tajne). | |
| **RW wyznacza trzech członków komisji** w drodze uchwały (głosowanie tajne): recenzenta, członka, sekretarza.<br>RW przesyła uchwały do CK<br>**CK wyznacza pozostałych czterech członków komisji** (przewodniczący, dwóch recenzentów, członka) i powołuje pełen skład komisji w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania wniosku. | Członkiem komisji habilitacyjnej może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej |
| CK za pośrednictwem Dziekana przekazuje dokumenty komisji habilitacyjnej. | Komisja habilitacyjna za pośrednictwem Dziekana ma prawo zażądać od habilitanta przedstawienia we wskazanym terminie prac składających się na „osiągnięcia artystyczne”.<br>Prace powinny być dostarczone w niezbędnej (wskazanej w piśmie) liczbie kopii.<br>Jeżeli habilitant nie przedstawi żądanych prac w wyznaczonym terminie zostaje zawieszone postępowanie na czas do spełnienia żądania. |

| | |
|---|---|
| Komisja habilitacyjna działa w siedzibie jednostki prowadzącej dane postępowanie | Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób, przy czym dla ważnego podjęcia uchwał konieczny jest udział przewodniczącego i sekretarza.<br>Obrady komisji mogą się odbywać w formie wideokonferencji, chyba że habilitant złożył wniosek o przeprowadzenie głosowania w trybie tajnym. |
| **W terminie nie dłuższym niż 6 tygodni** od dnia powołania komisji habilitacyjnej **recenzenci** oceniają czy osiągnięcia naukowe wnioskodawcy spełniają kryteria określone w art. 16 i **przygotowują recenzję.** | Recenzja powinna obejmować, w odrębnych, wyraźnie zaznaczonych częściach ocenę osiągnięcia artystycznego oraz istotnej aktywności artystycznej.<br>Oceny osiągnięć o których mowa dokonuje się stosując następujące kryteria oceny:<br><u>Kryteria oceny w zakresie osiągnięć naukowo badawczych w obszarze sztuki obejmują:</u><br>1) autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowych w czasopismach znajdujących się w bazie Web of Science (WoS) lub na liście European Reference Index for Humanities (ERIH),<br>2) autorstwo zrealizowanego dzieła sztuki lub utworu artystycznego o międzynarodowym lub krajowym zasięgu;<br>3) udział w zbiorowej wystawie plastycznej;<br>4) udział w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych, plastycznych, polegający na prezentacji własnych prac i umiejętności<br><u>Kryteria oceny w zakresie osiągnięć naukowo badawczych we wszystkich obszarach obejmują:</u><br>5) autorstwo lub współautorstwo monografii, publikacji naukowych w czasopismach międzynarodowych lub krajowych innych niż znajdujących się w bazach, o których mowa w pkt. 1;<br>6) autorstwo lub współautorstwo dzieł artystycznych;<br>7) sumaryczny impact factor publikacji naukowych według listy Journal Citation Report (JCR), zgodnie z rokiem opublikowania;<br>8) liczba cytowanych publikacji według bazy Web of Science;<br>9) index Hirscha opublikowanych publikacji według bazy Web of Science;<br>10) kierowanie międzynarodowymi lub krajowymi projektami badawczymi lub udział w takich projektach;<br>11) międzynarodowe lub krajowe nagrody za działalność artystyczną;<br>12) wygłoszenie referatów na międzynarodowych lub krajowych konferencjach tematycznych<br><u>Kryteria oceny w zakresie dorobku dydaktycznego i popularyzatorskiego oraz współpracy międzynarodowej:</u><br>13) uczestnictwo w programach europejskich i innych programach międzynarodowych lub krajowych;<br>14) udział w międzynarodowych lub krajowych konferencjach naukowych lub udział w komitetach organizujących tych konferencji;<br>15) otrzymane nagrody i wyróżnienia;<br>16) kierowanie projektami realizowanymi we współpracy z naukowcami z innych ośrodków polskich i zagranicznych;<br>17) udział w komitetach redakcyjnych i radach naukowych czasopism;<br>18) członkostwo w międzynarodowych lub krajowych organizacjach i towarzystwach naukowych;<br>19) osiągnięcia dydaktyczne w zakresie popularyzacji nauki lub sztuki;<br>20) opiekę naukową nad studentami;<br>21) udział w komitetach redakcyjnych i radach czasopism;<br>22) opiekę naukową nad doktorantami w charakterze promotora pomocniczego, z podaniem tytułów rozpraw doktorskich;<br>23) staże w zagranicznych lub krajowych ośrodkach naukowych lub akademickich;<br>24) wykonanie ekspertyz lub innych opracowań na zamówienie organów władzy publicznej, samorządu terytorialnego, podmiotów realizujących zadania publiczne lub przedsiębiorców;<br>25) udział w zespołach eksperckich i konkursowych;<br>26) recenzowanie projektów międzynarodowych lub krajowych oraz publikacji w czasopismach międzynarodowych i krajowych. |
| **Po przedstawieniu recenzji i zapoznaniu się z autoreferatem** członkowie komisji w głosowaniu jawnym **podejmują uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego** | Na wniosek habilitanta głosowanie przeprowadza się w trybie tajnym. Informacja taka powinna znaleźć się we wniosku składanym do CK.<br>W przypadku wątpliwości komisji habilitacyjnej dotyczącymi dokumentacji, komisja może przeprowadzić z wnioskodawcą rozmowę o jego osiągnięciach i planach naukowych.<br>Komisja powiadamia o miejscu i terminie tej rozmowy na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy. |
| **Komisja habilitacyjna w terminie 21 dni od dnia otrzymania recenzji przedkłada RW uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia dr hab.** wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania (wraz z recenzjami) | |
| **RW na podstawie opinii w terminie miesiąca podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia dr habilitowanego** | Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia. |

| | |
|---|---|
| Po zakończeniu postępowania Dziekan przekazuje do CK w terminie 30 dni uchwałę w przedmiocie nadania stopnia dr habilitowanego wraz z recenzjami w wersji elektronicznej uwzględniając oryginalne podpisy na w/w. dokumentach. | Uchwałę wraz z informacją o składzie komisji oraz recenzjami ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej CK w terminie 30 dni od podjęcia uchwały. |
| RW zamieszcza na stronie internetowej wniosek wraz z autoreferatem, informację o składzie komisji habilitacyjnej, harmonogram przebiegu postępowania oraz uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia, wraz z uzasadnieniem, recenzje. | |