

## Uwaga!

Koszty przewodu doktorskiego dla osób spoza Uniwersytetu Artystycznego w Poznaniu, pokrywa jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub bezpośrednio ta osoba, na zasadach określonych w umowie zawartej z jednostką przeprowadzającą przewód doktorski.

### TRYB PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI W PRZEWODACH DOKTORSKICH

Stopień doktora jest nadawany w drodze przewodu doktorskiego, wszczętego na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia. Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest publiczna prezentacja dzieła artystycznego lub projektowego.

Przewody doktorskie mogą być przeprowadzane wspólnie w zakresie jednej lub kilku dyscyplin na podstawie porozumienia rady jednostek organizacyjnych, posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie, w których jest przeprowadzany przewód doktorski.

#### I. Wniosek do Dziekana jednostki organizacyjnej wybranej do przeprowadzenia przewodu doktorskiego

1.	Wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora zwanej „Kandydatem” o wszczęcie przewodu doktorskiego	
2.	Kwestionariusz osobowy	
3.	Ksero dowodu osobistego	
4.	Poświadczona przez jednostkę organizacyjną wybraną do przeprowadzenia przewodu doktorskiego kopia dokumentu poświadczająca posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub inny równorzędny	W szczególnych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć artystycznych, stopień doktora można nadać osobie będącej: 1) studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich albo 2) absolwentem studiów pierwszego stopnia, który posiada tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny i beneficjentem programu „Diamentowy Grant” ustanowionego przez ministra właściwego do spraw nauki oraz spełniła warunki określone w art. 12 ust. 1 pkt. 2-4 i ust2 oraz art. 13.
5.	Propozycja tematu i koncepcję rozprawy doktorskiej, ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny artystycznej, w zakresie których ma być otwarty przewód doktorski oraz dyscypliny dodatkowej	
6.	Propozycja osoby do pełnienia funkcji promotora, promotora pomocniczego	Promotorem w przewodzie może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej. Promotorem pomocniczym w przewodzie doktorskim, może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej i nie posiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim. Promotor pomocniczy pełni istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników.
7.	Wykaz dorobku artystycznego wraz z odpowiednim zapisem dzieł artystycznych ze względu na rodzaj dzieła i dokumentację ich publicznej prezentacji oraz informację o działalności popularyzującej naukę lub sztukę.	
8.	Informacja o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli doktorant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie artystycznej	
9.	W przypadku posiadania, kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego. Kandydat, który przedstawił certyfikat jest zwolniony z egzaminu doktorskiego w zakresie nowożytnego języka obcego.	
10.	Wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski (wymagana zgoda RW)	Rozprawa doktorska przygotowana w języku obcym powinna być opatrzona streszczeniem w języku polskim
		Uwaga: Cała dokumentacja w czterech egzemplarzach

#### II. Pierwsza Rada Wydziału

1.	Odczytanie wniosku kandydata	
----	------------------------------	--

2. Zapoznanie Rady Wydziału z działalnością artystyczną lub projektową oraz z jej dokumentacją	
3. Dyskusja z udziałem kandydata	
4. Przedstawienie tematu i koncepcji rozprawy doktorskiej	Rozprawa doktorska przygotowywana pod opieką promotora powinna stanowić oryginalne dokonanie artystyczne oraz wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie artystycznej oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy artystycznej. Rozprawę doktorską może stanowić praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna. W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie ma formy pisemnej powinna być opatrzona opisem w języku polskim. Rozprawa doktorska powinna być opatrzona streszczeniem w języku polskim i angielskim. Streszczenie rozprawy doktorskiej łącznie z recenzjami zamieszcza się na stronie internetowej szkoły wyższej. Streszczenie rozprawy doktorskiej zamieszcza się w dniu podjęcia przez radę jednostki uchwały o przyjęciu rozprawy doktorskiej, a recenzje w dniu ich przekazania przez recenzentów. Streszczenie rozprawy doktorskiej i recenzje podlegające zamieszczeniu na stronie internetowej przekazuje się niezwłocznie po ich złożeniu do Centralnej Komisji w celu ich opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Dyskusja w przypadku zastrzeżeń co do propozycji tematu i koncepcji pracy doktorskiej	
6. Powołanie komisji skrutacyjnej	
7. Tajne głosowanie w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego	
8. Przyjęcie uchwały Rady Wydziału w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego	
9. Zaproponowanie promotora, a także promotora pomocniczego w przypadku jego udziału	
10. Tajne głosowanie w sprawie wyznaczenia promotora, a także promotora pomocniczego	
11. Przyjęcie uchwały Rady Wydziału w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczeniu promotora, a także promotora pomocniczego	
12. Rada jednostki organizacyjnej, na wniosek Przewodniczącego Rady, powołuje co najmniej dwóch recenzentów	W przewodach doktorskich powołuje się co najmniej dwóch recenzentów spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód. Recenzentem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej lub osoba, prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej.
13. Tajne głosowanie w sprawie wyznaczenia recenzentów	
14. Przyjęcie uchwały Rady Wydziału w sprawie wyznaczenia recenzentów	
15. Powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminów doktorskich Egzaminy doktorskie są przeprowadzane w zakresie: 1. dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej - w składzie co najmniej czterech osób posiadających tytuł profesora w zakresie dziedziny sztuki do której należy ta dyscyplina artystyczna lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny artystycznej, w tym promotora 2. dyscypliny dodatkowej - w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora w zakresie dziedziny sztuki do której należy ta dyscyplina artystyczna lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny artystycznej 3. nowożytnego języka obcego - w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole	Przed przyjęciem rozprawy doktorskiej przez Radę Wydziału przeprowadzającą przewód doktorski kandydat składa egzaminy doktorskie. Termin ustala Dziekan w porozumieniu z komisjami. Jeżeli Kandydat do stopnia doktora w wyznaczonym terminie nie przystąpi do egzaminów doktorskich, rada jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego. W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów doktorskich rada jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód, na wniosek doktoranta, może wyrazić zgodę na powtórne jego złożenie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

wyższej, a pozostałe posiadają stopień co najmniej doktora	
16. Rada Wydziału może powołać do przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony oraz przyjęcia obrony co najmniej siedmioosobową komisję, zwaną dalej „komisją doktorską”, złożoną z: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ członków rady posiadających tytuł profesora w zakresie dziedziny sztuki, do której należy dyscyplina podstawowa odpowiadająca tematowi rozprawy doktorskiej albo pokrewna dyscyplina artystyczna, lub stopień doktora habilitowanego w zakresie podstawowej albo pokrewnej dyscypliny artystycznej,</li> <li>▪ recenzentów rozprawy doktorskiej,</li> <li>▪ promotorów</li> </ul>	
17. W posiedzeniach komisji przeprowadzającej egzaminy doktorskie i komisji doktorskiej może uczestniczyć, bez prawa głosu, promotor pomocniczy.	
<b>III. Złożenie rozprawy doktorskiej</b>	Kandydat przekłada promotorowi rozprawę doktorską wraz z opisem wskazującym zagadnienie artystyczne, które zostało w tej pracy przedstawione, w postaci papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych. Do Działu Jakości Kształcenia i Rozwoju Kadry Kandydat składa cztery egzemplarze rozprawy doktorskiej w formie papierowej wraz ze streszczeniem w języku polskim i angielskim oraz kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.
<b>IV. Druga Rada Wydziału lub posiedzenie Komisji Doktorskiej</b>	
1. Przedstawienie kandydata i przypomnienie tematu rozprawy doktorskiej	
2. Zapoznanie się z rozprawą doktorską	
3. Zapoznanie się z opinią promotora oraz z recenzjami	
4. Pytania dotyczące rozprawy doktorskiej	
5. Tajne głosowanie w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony, zwanej dalej „obroną”	Nieprzyjęta rozprawa doktorska nie może być podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innych jednostkach organizacyjnych
6. Zamieszczenie rozprawy doktorskiej na stronie internetowej uczelni	
7. Rada jednostki organizacyjnej albo komisja doktorska zawiadamia, na co najmniej 10 dni przed terminem obrony, o terminie i miejscu jej obrony inne jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie artystycznej oraz wywiesza ogłoszenie w siedzibie jednostki organizacyjnej. W zawiadomieniach podaje się również informację o miejscu złożenia rozprawy doktorskiej, w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią oraz o zamieszczeniu streszczenia rozprawy doktorskiej, łącznie z recenzjami, na stronie internetowej.	
<b>V. Trzecia Rada Wydziału lub posiedzenie komisji doktorskiej</b>	
Obrona odbywa się na otwartym posiedzeniu rady jednostki organizacyjnej albo komisji doktorskiej z udziałem co najmniej jednego recenzenta promotora i promotora pomocniczego	
1. Przedstawienie kandydata	
2. Przedstawienie głównych założeń i wyników rozprawy doktorskiej (prezentacja wystawy i komentarz)	
3. Przedstawienie recenzji	Recenzenci przedstawiają swoje recenzje.  W przypadku nieobecności recenzenta Dziekan lub przewodniczący komisji doktorskiej zarządza odczytanie recenzji.

4. Otwarcie dyskusji z udziałem kandydata, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu. Dyskusję otwiera i zamyka Przewodniczący Rady Wydziału albo komisji doktorskiej	
5. Powołanie komisji skrutacyjnej	Część niejawna
6. Tajne głosowanie w sprawie przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej	Część niejawna
7. W przypadku gdy obronę przeprowadza komisja doktorska przygotowuje ona projekt uchwały w sprawie nadania stopnia doktora.	Przewodniczący komisji doktorskiej przedstawia Radzie Wydziału projekt uchwały komisji doktorskiej w sprawie nadania stopnia doktora. Stopień doktora nadaje Rada Wydziału.
8. Tajne głosowanie w sprawie nadania stopnia doktora	Część niejawna  Uchwała o nadaniu stopnia doktora staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa  
Wzwyższego z dnia 30 października 2015 r. (poz. 1842)

**Załącznik nr 1****WYKAZ CERTYFIKATÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ NOWOŻYTNEGO JĘZYKA OBCEGO**

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.

2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:

- 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:
  - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
  - b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLCF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
  - c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2), Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS),
  - d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
  - e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C1, El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
  - f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),
  - g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) – Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2 II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
  - h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),
  - i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);
- 2) certyfikaty następujących instytucji:
  - a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) – co najmniej 605 pkt,
  - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),

- c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,
  - d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
  - e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
  - f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,
  - g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) – w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
  - h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) – w szczególności certyfikat Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
  - i) Kultusministerkonferenz (KMK) – w szczególności certyfikat Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder – KMK (B2/C1),
  - j) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) – w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) – B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
  - k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
  - l) Società Dante Alighieri – w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
  - m) Università degli Studi Roma Tre – w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
  - n) Università per Stranieri di Siena – w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
  - o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. S. Puszkina,
  - p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
  - q) Univerzita Karlova v Praze,
  - r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca – centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
  - s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alsieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
  - t) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2

Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.

3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) – poziom HSK (Advance).

4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate – poziom 1 (Advance).

5. Dyplomy ukończenia:

- 1) studiów wyższych w zakresie filologii obcych lub lingwistyki stosowanej;
- 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
- 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.

6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.

7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.

8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.

9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).

10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).

11. Zaświadczenie o zdany egzaminie resortowym w:

- 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
- 2) urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
- 3) Ministerstwie Obrony Narodowej – poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.

12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.

13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które jest stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.